

문서번호	공공협력본부-1065
보존기간	년
결재일자	2016.02.23.
공개여부	공개
방침번호	

★주임	장애인복지팀장	공공협력본부장		
한이슬	유연희	전결 02/23 김영오		
협조	팀장 이미자	이미자		

장애인복지현장 실무 도움서 제작 및 보급계획



장애인복지현장 실무 도움서 제작 및 보급계획

장애인복지현장 종사자를 위한 실무 도움서를 개발하여 보급함으로써 종사자의 업무효율성을 높이고 양질의 서비스를 제공할 수 있도록 지원하고자 함

※추진근거: 2016년 장애인가족지원사업 추진계획(공공협력본부 제734호('16.2.3))

I 추진 방향

- 장애인가족에게 실제적으로 도움이 되는 종사자 업무 매뉴얼 개발 및 보급
- 전문가 자문 및 집필을 통한 실무 도움서의 전문성, 신뢰도 향상
- 보급설명회를 통해 도움서의 활용도를 높여 장애인가족의 복지체감도 향상

II 추진 개요

- 2015년 추진내용
 - 실무·자문회의를 통하여 주제선정 '초기 발달장애아동가족 지원 가이드 북' 제작
 - 서울시 소재 장애인가족지원기관 약100개소 배포
- 추진기간 : 2016. 3 ~ 11
- 추진내용 : 주제선정, (학계·현장)전문 집필진 선임, 도움서 제작 및 보급 등
- 추진방법 : 자문회의, 실무회의, 집필회의, 보급 설명회 등

III 세부추진계획

1 실무 및 자문 회의

- 기 간 : 2016. 3 ~ 5월
- 내 용 : 실무 도움서 주제 검토, 집필진 추천 등
- 위원구성 : 서울시 거점장애인복지관 담당, 현장·학계 전문가 등
- 방 법 : 재단 집합회의 및 필요시 서면, 온라인 회의 진행

2 집필진 선임

- 기 간 : 2016. 4 ~ 5월
- 내 용 : 현장 및 학계 전문가 선임
- 방 법 : 전문가 위원회, 실무자문회의에서 추천

3 집필 회의

- 기 간 : 2016. 5 ~ 8월
- 내 용 : 실무도움서 주제에 따른 집필회의 진행(4회)
- 방 법 : 재단 내·외부 집합 및 필요시 서면, 온라인 회의 등

4 전문가 감수

- 기 간 : 2016. 9월
- 내 용 : 집필한 도움서에 대한 전문가 감수(2인 이상)
- 방 법 : 이메일을 통한 서면 감수

5 도움서 제작

- 기 간 : 2016. 10월
- 내 용 : 집필회의, 감수 내용을 바탕으로 원고 최종 확인 후 인쇄
- 방 법 : 인쇄 전문업체 수의계약

6 보급 설명회

- 기 간 : 2016. 11월
- 내 용 : 실무 도움서 제작배경 및 활용 안내
- 방 법 : 집필진 특강, 질의응답 등

IV

추진 일정

추진내용	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
실무자문회의	■								
집필진 선임		■							
집필회의			■						
전문가 감수							■		
도움서 제작								■	
보급설명회									■

V

소요 예산

총예산 : 금7,500,000원 (금칠백오십만원정)

(단위: 원)

편성목	구분	내용 (산출근거)	예산액
일반 운영비	도움서 개발비 (FG, 집필 및 자문회 위원료 등)	• 개발비 112,500원 × 4명 × 10회 = 4,500,000	4,500,000
도서 인쇄비	도움서	• 도움서 제작 10,000원 × 300부 × 1종 = 3,000,000	3,000,000
총 금액			7,500,000

○ 예산과목 : 사회취약계층, 공공협력, 장애인가족지원센터, 일반운영비/도서인쇄비. 끝.