

문서번호	서울금융복지상담센터
보존기간	년
결재일자	2016.03.11.
공개여부	공개
방침번호	

★주임	금융복지팀장	공공협력본부장		
이유정	장인복	03/11 송성숙		
협조	팀장 이미자	이미자		

## 2016 서울시금융복지상담센터 솔루션위원회 운영 계획



사례관리 및 지역사회 자원 연계를 위한

# 솔루션위원회 운영 계획

상담사례 가운데 복합적이고 다양한 욕구를 가진 대상자에게 복지·보건·고용·주거·교육·신용·법률 등 필요한 서비스를 통합적으로 연계하여 제공하기 위하여 솔루션위원회를 운영하고 상담서비스의 질적 향상을 도모하고자 함.

## I

### 추진 방향

- 사례회의 및 솔루션위원회를 통한 상담사례 공유 및 주요이슈 토론
- 다양한 욕구에 대한 맞춤형 서비스를 연계·제공
- 채무조정 이후 복지서비스 지원 및 사후관리 사례발굴
- 대상자의 삶을 안정적으로 지원하고 복지제도의 효율성 향상

## II

### 추진 개요

- 추진기간 : 2016. 3 ~ 12월
- 추진내용
  - 격월 정기적으로 진행하며 상담사 사례공유 및 슈퍼비전 제시
  - 서비스 제공 계획 수립, 서비스 제공 및 점검
  - 필요시 사례관리 및 서비스 연계와 관련한 내외부전문가 참여를 통한 서비스 지원 논의

### □ 사례자료 작성

#### ○ 내용

- 발표자는 일정서식에 맞춰 사례자료를 작성
- 자료는 중앙센터에서 일괄취합하여 사전 검토
- 신규 사례 발굴 및 기존 사례 점검

#### ○ 활용 : 발표자료는 사례집 자료로 활용 가능

### □ 상담사 사례회의 실시

#### ○ 기간 : 2016. 3 ~ 12

#### ○ 참여자 : 서울금융복지상담센터 상담사 및 관련직원 등

#### ○ 장소 : 재단 별관 교육장

#### ○ 내용

- 복지서비스 지원 및 민간자원 연계사례 발굴 및 토론
- 서비스 제공 계획 수립, 서비스 제공 및 점검, 사후관리
- 사례발표에 따른 솔루션 회의 병행
- 우수사례 노하우 공유 등

#### ○ 방법

- 중앙센터 집합회의
- 격월 1회 실시를 원칙으로 하며 필요시 수시로 솔루션위원회 운영
- 센터별 1명씩 사례회의 참석(A·B조별로 나누어 각 1회씩 사례회의 실시)
  - ※ 각 센터 상담일정에 차질 없도록 탄력적으로 운영
- 통합사례관리(서비스 연계 등) 필요시 외부전문가 참여를 통한 솔루션위원회 운영

○ 참석자

- 내부(상담사 전원, 타 부서직원 등)
- 외부(자문위원, 관련분야 전문가, 시 유관부서 직원 등)

□ 사후관리

- 사례회의 자료는 인트라넷에 게시하여 지속적으로 의견교환
- 사례집 발간 시 사례회의 자료를 일부 활용
- 발표한 사례는 향후 복지서비스 진행에 따른 경과보고 실시

## IV 추진 일정

추진내용	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
사례회의 실시		■		■		■		■	
소규모 세미나									■

## V 소요 예산

□ 금 1,120,000원(금일백일십이만원)

구분	세부내역
솔루션위원회 수당	100,000원 × 2명 × 2회 = 400,000원
진행비	2,000원 × 15명 × 24회 = 720,000원

○예산과목:사회취약계층.공공협력.서울금융복지상담센터운영.회의운영비

## VI

## 행정 사항

- 자원 연계를 위한 유관기관과의 협조 체계 구축
- 상담업무에 지장 없는 범위 내에서 실시