

규격서 및 계약이행 조건

1. 건명 : 2015년 강남구의회보 인쇄제작(기획도안 및 편집, 교정, 배송포함)

2. 제작사양

- 가. 제작부수 : 8,000부(2,000부×4회)
- 나. 발간시기 : 매 분기말 (연간 4회)
- 다. 판 형 : A4
- 라. 면 수 : 매호 28면 (표지 4면 포함) 기준
※ 면수는 각 호마다 차이가 있을 수 있음
- 마. 지 질 : 표지 - 스노우지(무광 코팅) 200g(4면)
내지 - 스노우지 120g(24면)
- 바. 색 도 : 양면 각 4도
- 사. 제 본 : 중철

3. 계약이행조건

가. 제작인력 현황제출

- (1) 낙찰자는 계약시 사진촬영, 편집·디자인 등 제작인력 이력서(경력사항 상세기술)를 제출한다

나. 편집 및 기획도안

- (1) 분기별로 원고(한글2005양식)를 제공하면 계약상대자는 인쇄규격에 맞게 편집(맥 편집·기획도안) 및 교정을 한다.
- (2) 표지작업(사진촬영 및 디자인)을 포함한다.
- (3) 제공되는 원고에는 사진, 도표, 특수문자, 명단 등이 포함된다.
- (4) 견적금액은 표지작업, 편집, 기획도안, 인쇄, 배송비(우편요금 제외)를 포함하여 총액으로 투찰한다. (면당 단가계약)

다. 인쇄

- (1) 계약상대자는 “강남구의회보”의 인쇄용 필름 출력에서부터 인쇄용 필름 제작, 인쇄, 제본까지의 업무를 일괄 수행한다. 단, 원고는 우리 의회에서 제공함
- (2) 우리 의회로부터 원고를 인수하여 인쇄용 필름을 제작한 후 필름교정지 2부를 우

리 의회에 제출하여 제작 승인을 받은 후 인쇄에 착수한다.

- (3) 계약상대자는 우리 의회가 요구하는 수준을 충족시킬 수 있도록 모든 제작 작업을 이행하여야 한다.
- (4) 작업상황에 관한 보고 또는 설명을 요구받을 때에는 즉시 응답하고 또한 직원을 파견하여 작업에 관한 지시를 할 때에는 항상 이에 응하여야 한다.
- (5) 발간일정, 사양, 발간부수 등은 우리 의회 사정에 따라 조정할 수 있다.
- (6) 검수과정에서 불량품이 있을 때는 즉시 지정기일 내 재작업을 하여 납품하여야 하고 이에 대한 경비 일체는 제작업체가 부담한다.

라. 납품

(1) 인쇄물 납품

- ① 강남구의회와 강남구 관내 각동 주민센터 등 26개소 배부내역에 따라 직송
- ② 전국 지방자치단체의회 350개소에 우편발송을 위한 봉투작업 후 납품
(※ 우편요금은 우리 의회에서 별도 지출)

(2) 우리구 인터넷홈페이지 게재를 위한 인쇄물 PDF 및 JPG 파일 납품

(3) 납품수량은 우리 의회의 사정에 따라 조정 가능

(4) 추가납품 요구 시 계약된 “인쇄계약단가”를 적용하여 납품

(5) 기타 납품에 필요한 사항은 수요부서인 우리 의회에서 통보

(6) 납품기한 : 최종교정 원고 수령일로부터 5일 이내로 하며 검수가 완료된 후 납품한다.

마. 계약기간 : 계약체결일부터 2015.12.31.까지

바. 대금지급 : 의회보 제작 대금은 계약단가에 의해 발행면수에 따라 지급

4. 계약의 해지

아래 열거된 조건과 부합되지 않을 경우 최고하지 아니하고 일방 해약할 수 있으며 이에 따른 일체의 이의제기나 기타 청구는 불가함

가. 특별한 이유 없이 납품기한을 어겨 의회보 발간에 지장을 초래한 때

나. 인쇄수준이 미달된 경우(색도, 지질 등)

다. 계약이행조건에 명시된 사항을 이행치 않았을 때

라. 기타 계약자의 귀책사유로 본 사업을 계속 수행할 수 없는 상황이 발생하였을 경우

마. 본 계약이행조건에 명시되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 관련법규에 의거 처리