

# 정보자료 관리 및 자료실 운영관리

## 1 기본 현황

### □ 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 서울도서관 자료실의 원활한 운영을 위해 필요한 물품을 구입하고 환경을 개선하여 시민에게 도서관 문화 향유 기회를 제공 ○ 효율적인 장서관리와 이용자의 원활한 자료접근 지원		
사업비 (당해년도)	148,036천원	(국비)	(사비)148,036천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

### □ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
문화본부	서울도서관 정보서비스과	오지은 2133-0200	선명화 2133-0240	오영남 2133-0246

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

## 2 예산 설명

### □ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2023예산액 (A)	2024예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 171,924	(x-) 148,036	(x-) △23,888	(x-) △14
기간제근로자등보수	(x-) 600	(x-) 600	(x-) 0	(x-) 0
사무관리비	(x-) 118,399	(x-) 122,823	(x-) 4,424	(x-) 4
공공운영비	(x-) 1,797	(x-) 3,675	(x-) 1,878	(x-) 105
공무원 교육여비	(x-) 120	(x-) 120	(x-) 0	(x-) 0
자산및물품취득비	(x-) 51,008	(x-) 20,818	(x-) △30,190	(x-) △59

□ 산출근거

과목구분	2024년 예산내역		
기간제근로자등보수	○ 현장실습/인턴십 산재보험비 20,000원*30명	=	600천원
사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보자료관리 소모품 구입 = 27,700천원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서정리용품(RFID,레이블등) = 25,600천원 800원*32,000권</li> <li>- 도서보수용품 = 2,100천원 21,000원*100개</li> </ul> </li> <li>○ 자료실(6개 자료실,안내데스크) 운영 = 16,900천원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원증발급용품 = 4,000천원 800원*5,000개</li> <li>- 대출반납용품 = 3,660천원 6,000원*610개</li> <li>- 회원증발급사무용품(복사기 소모품, 엔드 등) = 6,340천원 6,340,000원</li> <li>- PC소모품(헤드셋) = 400천원 20,000원*20개</li> <li>- 폐기물 처리비용 = 2,500천원 2,500,000원*1식</li> </ul> </li> <li>○ 자료 및 서고 소독 용역 = 18,000천원 45원*400,000권</li> <li>○ 자료실 환경개선 비용 = 20,000천원 2,000,000원*10개실(실 및 서고)</li> <li>○ 납본 및 수증자료 관리 배부 = 2,500천원 50,000원*50회</li> <li>○ 발달장애인 대체자료 제작 및 보급 = 17,500천원 17,500,000원</li> <li>○ 스마트도서관 지하철 임차료 = 6,300천원 6,300,000원</li> <li>○ 서울도서관운영위원회 회의수당 및 회의비 = 7,400천원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의수당 = 6,400천원 200,000원*8명*4회</li> <li>- 회의비 = 1,000천원 250,000원*4회</li> </ul> </li> <li>○ 비상벨설치 = 6,523천원 6,523,000원</li> </ul>		
공공운영비	○ 스마트도서관 공공요금	=	1,797천원

과목구분	2024년 예산내역	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전기료 = 720천원 60,000원*12회</li> <li>- 통신료 = 1,056천원 88,000원*12회</li> <li>- 영조물 손해배상 공제회 = 21천원 21,000원*1회</li> <li>○ 수화영상전화기(2회선) = 132천원 11,000원*12월</li> <li>○ 비상벨 통신비 = 396천원 5,500원*6대*12개월</li> <li>○ 공무원 건강검진비 등 = 1,350천원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강검진비 = 750천원 250,000원*3명</li> <li>- 요양급여 치료비 = 600천원 200,000원*3명</li> </ul> </li> </ul>	
공무원 교육여비	○ 공무원 교육여비 = 120천원 40,000원*3명	
자산및물품취득비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료실 의자구매 = 13,832천원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반자료실, 서울자료실 등 = 13,832천원 247,000원*56개</li> </ul> </li> <li>○ 자료실 서가구입 = 4,426천원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반실 2층 서가 = 3,660천원 1,220,000원*3개</li> <li>- 세계자료실 서가 = 766천원 383,000원*2개</li> </ul> </li> <li>○ 휴대용 저시력확대기 = 2,560천원 1,280,000원*2대</li> </ul>	

### 3 사업설명

사업목적

- 자료실 운영 및 도서정리에 필요한 각종 소모품을 구입하여 효율적 자료실 운영 도모
- 자료실 및 보존서고 소독작업을 통해 쾌적한 열람 환경 조성
- 발달장애인을 위한 도서 제작으로 독서 저변 확대

- 서울도서관 운영위원회 구성 및 개최로 중요 운영 사항에 대한 심의 및 자문을 통해 도서관 운영

□ 사업근거

- 법령상 근거
  - 도서관법 제32조(공공도서관의 업무)
- 기타 근거(방침, 지침 등)
  - 서울도서관 기능 및 역할 조정계획(시장방침 제86호 2012.3.25.)
  - 서울도서관 운영규정 제2장(자료실 운영 일반)

□ 사업내용

- 사업기간 : 2024. 1월~2024. 12월
- 사업내용 : 서울도서관 자료실 운영
  - 자료실 운영관리
    - 도서 열람 및 관리에 필요한 대출 및 정리용 소모품 구매
    - 회원증 발급용품, 도서 보수용품, 대출반납 확인 출력용지 구매
    - 6개 자료실 및 안내데스크 사무용품 구매
  - 자료실 및 보존서고 도서, 서가소독
  - 자료실 서가 및 노후물품 교체
  - 스마트도서관 관리 및 운영
  - 발달장애인 대체자료 제작 및 보급
  - 서울도서관 운영위원회 구성 및 운영
- 총사업비 : 148,036천원

□ 추진경위

- 2023. 1. 서울도서관 자료실 운영관리 추진 계획 수립
- 2023. 5. 2023년 발달장애인용 더큰이름 쉬운 위인전 제작 계획 수립
- 2023. 10. ~ 11. 서울도서관 정리용품 및 자료실 소모품 구매
- 2023. 10. ~ 11. 서울도서관 자료실 자료 및 서고 소독 용역

□ 2024년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		148,036	
자료실 운영관리 계획 수립	2024.01~2024.01		자료실 운영 관리 계획 수립
자료실 운영	2024.01~2024.12	56,221	자료실 운영에 필요한 소모품 등 구입
발달장애인 대체자료 제작	2024.05~2024.10	17,500	발달장애인 대체자료 제작, 보급

자료실 서가 및 사서교육장 가구 구입	2024.05~2024.07	20,818	자료실 서가 및 물품 구입
장서 소독 추진	2024.10~2024.11	18,000	계획수립 및 자료실, 보존서고 장서 소독
자료실 환경 개선	2024.02~2024.11	20,000	6개 자료실, 4개 보존서고 환경개선
스마트도서관 운영	2024.01~2024.12	8,097	스마트도서관 관리 및 운영
서울도서관운영위원회	2024.01~2024.12	7,400	서울도서관운영위원회 구성 및 운영

## 4 사업 효과

### □ 최근 3년 추진실적

2021년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장서 조직 및 관리에 필요한 도서·비도서의 정리용품 구입</li> <li>○ 2021년 발달장애인용 더큰이름 쉬운 위인전(이이)제작</li> <li>○ 6개 자료실 및 4개 보존서고 서가 및 장서 소독</li> </ul>
2022년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울도서관 보존서고 밀집형서가 구축</li> <li>○ 2022년 발달장애인용 더큰이름 쉬운 위인전(이황) 제작</li> </ul>
2023년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023년 발달장애인용 더큰이름 쉬운 위인전(안중근) 제작</li> <li>○ 6개 자료실 및 4개 보존서고 서가 및 장서 소독</li> <li>○ 장서 조직 및 관리에 필요한 도서·비도서의 정리용품 구입</li> </ul>

### □ 향후 기대효과

- 자료실 환경정비를 통한 쾌적한 열람환경 조성 및 이용자 편의 제공

## 5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2020	(x-) 140,300	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 140,300	(x-) 140,245	(x-) 0	(x-) 55
2021	(x-) 122,800	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 122,800	(x-) 122,585	(x-) 0	(x-) 215
2022	(x-) 238,710	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 238,710	(x-) 235,761	(x-) 0	(x-) 2,949