

정보자료 관리 및 자료실 운영관리

1 기본 현황

사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울도서관 자료실의 원활한 운영을 위해 필요 물품을 구입하고 환경을 정비하여 시민에게 도서관 문화 향유 기회를 제공 ○ 서울도서관 구입 및 수증자료의 서지DB구축과 장비작업 등의 자료 조직으로 효율적인 장서관리와 이용자의 원활한 자료접근 지원 		
사업비 (당해년도)	250,655천원	(국비)	(시비)250,655천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
문화본부	서울도서관 정보서비스과	이정수 2133-0200	김지안 2133-0240	변경남 2133-0245

2 예산 설명

예산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2017예산액 (A)	2018예산액 (B)	증감 (B-A)	
				(B-A)*100/A
계	(x-) 244,925	(x-) 250,655	(x-) 5,730	(x-) 2
사무관리비	(x-) 227,425	(x-) 226,775	(x-) △650	(x-) 0
자산및물품취득비	(x-) 17,500	(x-) 23,880	(x-) 6,380	(x-) 36

산출근거

과목구분	2018년 예산내역
사무관리비	

과목구분	2018년 예산내역	
	○ 정보자료 관리 및 소모품 구매 106,850,000원	= 106,850천원
	○ 자료실 운영 87,375,000원	= 87,375천원
	○ 발달장애인 대체자료 제작 및 보급 17,550,000원	= 17,550천원
	○ 1층 로비 열람공간 조성 및 조명 설치 15,000,000원	= 15,000천원
자산및물품취득비	○ 자료실 서가구입 12,000,000원	= 12,000천원
	○ 장애인 보조기기(점자단말기) 1개*580,000원	= 580천원
	○ 지폐동전교환기 구입 800,000원	= 800천원
	○ 1층 로비공간 정비 물품 구입(서가, 열람테이블) 8,000,000원	= 8,000천원
	○ 1층 로비공간 정비 물품 구입(노트북 테이블) 2,500,000원	= 2,500천원

3 사업설명

□ 사업목적

- 서울도서관 구입, 기증 등 입수자료의 데이터베이스 구축, RFID 태깅 사업으로 도서관 이용시민에게 신속한 정보자료 제공
- 도서관 자료검색을 위한 용지구입, 회원증 발급을 위한 카드 및 프린터기 소모품 등 자료실 운영에 필요한 각종 물품을 구입하여 효율적인 자료실 운영 도모

□ 사업근거

- 법령상 근거 - 도서관법 제23조(지역대표도서관의 업무)
- 기타 근거(방침, 지침 등) - 서울도서관 기능 및 역할 조정계획(시장방침 제86호 2012.3.25)
- 기타 근거(방침, 지침 등) - 서울도서관 운영규정 제2장(자료실 운영 일반)

□ 사업내용

- 위치 : 서울시 중구 세종대로 110
- 규모 : 자료 33,000권 데이터 구축 및 자료정리, 6개 자료실 운영 및 기획전시실 운영
- 사업기간 : 2018.1월~2018.12월

- 사업내용 : 구입 및 기증 자료 정리 및 자료실 운영
 - 정보자료관리
 - 서울도서관 구입자료 및 기증자료 데이터베이스 구축 33,000건
 - 자료보존 및 효율적인 이용과 관리를 위한 장비 및 RFID 태깅 용역사업
 - 도서 열람 및 관리에 필요한 대출 및 정리용 소모품 구매
 - 자료실 운영관리
 - 회원증 발급용품, 대출반납 확인 출력용지 구매
 - 6개 자료실 및 기획전시실, 안내데스크 사무용품 구매
 - 도서보수용품 구입, 자료 안내 사인물 제작
 - 세계자료실, 일반자료실, 보존서고 서가 구입
 - 각 자료실과 보존서고 등 도서소독 및 서가소독
 - 발달장애인 대체자료 제작 및 보급
- 총사업비 : 250,655천원

□ 추진경위

- 2018. 1 : 서울도서관 정보자료관리 용역사업 및 자료실 운영관리 추진 계획 수립
- 2018. 2~2018.3 : 서울도서관 정보자료관리 용역 계약 체결
- 2018. 2~2018.12 : 자료인수, DB구축, RFID구축, 장비작업 등 작업 수행
 - 자료실 운영 추진(사무용품, 소모품 구입, 서가구입, 서가소독 등)
 - 기획전시 및 자료실 테마전시 추진
 - 장애인서비스 위원회 운영 및 장애인 대체자료 제작 보급
- 2018. 3~2018.12 : 서울도서관 정리용품 구매
- 2018. 9 : 정리용역 중간 보고
- 2018. 11 : DB 오류율과 사업 평가 분석을 위한 조사
- 2018. 12 : 서울도서관 정보자료관리 용역사업 준공에 따른 결과보고

□ 2018년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		250,655	
추진계획 수립	2018.01~2018.01	0	DB구축 및 자료실 운영 방침 수립

계약 추진 및 사업 착수	2018.02~2018.03	106,850	용역 계약 및 착수 보고
사업추진	2018.03~2018.12	120,000	사업추진 및 자료실 운영
사업완료 및 정산	2018.12~2018.12	23,805	사업 완료 및 사업비 정산 등

4 사업 효과

□ 최근 3년 추진실적

2015년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 DB 구축 및 정리 건수 : 44,431건 ○ 서울도서관 테라스서가, 코리아컬렉션 신규조성 ○ 장애인자료실 장애인 보조기구 설치 ○ 기획전시 15회 운영
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 DB 구축 및 정리 건수 : 35,018건 ○ 6개 자료실 사인물 제작 및 환경정비 ○ 서울자료실 및 세계자료실 서가 구입 ○ 기획전시 16회 운영 ○ 6개 자료실 테마도서 전시 30회 운영
2017년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 DB 구축 및 정리 건수 : 12,068건(2017.6.30기준) ○ 일반자료실 및 세계자료실 서가 구입 ○ 기획전시 6회 운영 ○ 6개 자료실 테마도서 전시 36회 운영 ○ 6개 자료실 사인물 제작 및 환경정비

□ 향후 기대효과

- 서울도서관 입수자료의 효율적 정리 및 유통으로 시민이 필요한 자료를 적시에 정확하게 제공하여 이용자 만족도 상승
- 다양한 자료 구비 및 주제전시로 이용자 서비스 제공
- 품격있는 기획전시 운영으로 시민 만족도 제고

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2014	(x4,000) 238,603	(x-) 0	(x-) 0	(x4,000) 238,603	(x4,000) 229,262	(x-) 0	(x-) 9,341
2015	(x-) 295,966	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 295,966	(x-) 273,979	(x-) 0	(x-) 21,987
2016	(x-) 253,760	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 253,760	(x-) 235,430	(x-) 0	(x-) 18,330