

정보시스템 유지보수

데이터센터에서 운영하고 있는 정보시스템의 무중단 서비스 제공과 장애발생시 신속한 조치를 위하여 연간 시스템 유지보수체계를 구축함으로써 정보자원의 효율적·안정적 관리로 서비스 수준을 제고하고자 함.

예산(안) 총괄

(단위 : 백만원)

2014 최종예산 (A)	2015예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
4,231	4,260	28	0.662

사업설명

(단위 : 백만원)

사업목적

- 365일 무중단 서비스를 위한 장애 예방점검 및 장애발생에 대비한 신속한 대응체계 구축
- 주전산기 장애에 대비한 신속한 부품조달을 통하여 장애시간 최소화로 안정적 운영

사업근거

- 기타 근거(방침, 지침 등)
 - 서울시 정보시스템 통합 추진 계획(부시장방침 제98호, 2003.2.14.)
 - 2014년도 정보시스템 유지보수 추진계획(운영1과-126, 2014.1.13.)

사업내용

- 지원대상 : 지원대상 : 정보시스템 서버, 스토리지, DBMS, 시스템 소프트웨어 유지 보수 일체
- 규 모 : 총 1,002식
 - 백오피스 540식, 프론트오피스 440식, 종합관제실 17식, 헬프데스크 5식
- 사업기간 : 2015. 3 ~ 2015. 12(10개월)
- 사업내용 :
 - 유지보수대상 장비(OS포함)에 대한 정기점검(월1회) 및 수시점검
 - 중점관리대상/항목에 대해서는 집중점검으로 장애 예방

- 장애발생시 장애 접수, 복구 및 원인분석 결과 관리
- 주요 장비에 대한 원제조사 기술지원 또는 2차 기술지원 체계 구축
- 장애시에 신속한 대응을 위한 비상대응 체계 구축
 - ※ 365 × 24시간 즉시 지원체계 구축
- H/W, S/W 등 전반적인 유지관리 및 운영에 관련된 교육 지원
 - H/W, S/W(OS 및 패키지) 및 DBMS 업그레이드, 시스템 DUMP 분석
 - H/W, S/W의 성능분석 및 성능향상을 위한 튜닝작업 실시
 - 주기적 예방점검 및 문제해결로 정보시스템의 성능 최적화 등
- 원제조사 및 2차 기술지원체제로 정보서비스 기술수준 향상

○ '15년도 소요예산(안) : 4,260백만원

추진경위

- 데이터센터의 백오피스 및 프론트오피스 등 각각의 정보화 자원 (서버, 스토리지, DBMS, 백업장비, 시스템 S/W 등)에 대한 통합적인 유지보수 계약 추진
- 데이터센터 백오피스 및 프론트오피스의 IT 자원에 대한 장애처리 대책 수립

2015년도 예산(안)(단위 : 백만원)

구분	2013결산	2014예산(A)	2015예산(안)(B)	증감(B-A)
계	3,862	4,231	4,260	28
사무관리비	26	38	89	51
기술평가위원회 수당	26	8	5	-3
정보시스템 소모품		30	20	-10
Windows서버용 백신S/W 구매	-		64	64
공공운영비	3,781	4,127	4,169	41
백오피스시스템 유지보수	3,781	3,097	2,979	-118
종합관제실 유지보수		92	95	2
헬프데스크 유지보수		12	12	-0.7
프론트오피스 유지보수		926	940	14
백업센터 유지보수		-	143	143
시책추진업무추진비	2	2	2	-
정보시스템 유지보수	2	2	2	-
전산개발비	53	64	-	-64
Windows서버용 백신S/W 구매	53	64	-	-64

2015년도 예산(안) 산출 근거

■ 사무관리비 : 88,987천원

- 기술평가위원수당 - 5,400천원
- 정보시스템 유지보수 사업 : 500천원
- 내부행정시스템 통합인프라 구축 : 500천원
- 민원시스템 통합인프라 구축 : 500천원
- 프론트오피스시스템 통합인프라 구축 : 500천원
- 백오피스시스템 보강 사업 : 500천원
- 프론트오피스시스템 보강 사업 : 500천원
- 클라우드시스템 도입 : 2,400천원
- 정보시스템소모품
- 백업테이프 LTO 50,000원 x 400개 : 20,000천원
- 전산개발비 : 63,587천원
- 윈도우 백신 S/W 350본, 윈도우 APC S/W 2본

■ 공공운영비 : 4,168,516천원

- 백오피스시스템 유지보수비 : 3,122,192천원
- 백오피스(H/W 283식, S/W 245식) : 2,979,167천원
- 백업센터(H/W 12식) : 143,025천원
- 종합관제실(H/W 9식, S/W 8식) 유지보수비 : 94,613천원
- 헬프데스크(H/W 1식, S/W 4식) 유지보수비 : 11,670천원
- 프론트오피스(H/W 214식, S/W 226식) 유지보수비 : 940,041천원

■ 시책추진업무추진비 : 2,000천원

□ 사업추진 절차

- 집행절차
 - 2014.12: 추진계획 방침, 제안요청서 검토, 계약심사단 및 계약심의위원회 심의
- 계약체결
 - 2015. 1: 계약발주
 - 2015. 2: 협상에 의한 계약(일반공개경쟁)

□ 사업효과

- 연도별 사업추진 실적

2012년도	· 서울시 데이터센터 SOP(Standard Operating Procedure) 개선과제 도출 · 데이터센터의 업무프로세스 개선에 대한 사항에 대하여 컨설팅
2013년도	· 최신 정보기술 세미나 개최
2014년도	· 유지보수 관리체계 개선방안 도출 컨설팅

- 향후 기대효과
 - 시스템 예방점검 및 성능개선을 통한 정보서비스의 안정적 제공

- 원제조사의 직접 기술지원 및 2차 기술지원 체계 구축을 통한 유지보수 서비스의 질 향상

2015년도 추진방향 및 추진일정

○ 추진방향

- 적정 유지보수 요율 (H/W 7.5%, S/W10.7%)반영을 통한 유지보수 서비스 질 개선 (2013년도, 2014년도 사업공고 결과 사업금액 부족으로 2회 유찰이 되어 수의계약 체결함)

○ 추진일정(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
계	2015.3 ~ 2016.2		- 사업추진
계획 수립	2014.12		- 사업계획수립, 제안요청검토 - 계약심의위원회 심의요청 - 계약심의
사업 발주	2015. 1		- 사업발주 및 입찰공고
사업 수행	2015. 3 ~ 2015.12		- 사업추진

집행결과

(단위 : 백만원)

최근 3년간 이·전용, 이용·불용 실적

연도	당초예산 (A)	전년이월 (B)	이·전용 (C)	예산현액 (A+B+C)	집행	차년이월 (명사·사고)	불용
2011	2,973			2,973	2,859		114
2012	3,381			3,381	3,289		92
2013	4,038			4,038	3,862		176

주요 지적사항 및 조치결과

- 해당사항 없음

실·본부·국	부서명	담당자			
정보기획단 (데이터센터)	정보자원운영과	과장	김영숙 (3470-1420)	주무관	양경섭 (3470-1425)