정보시스템 유지관리

|--|

□ 사업개요

사업기간	☑연례반복
사업위치	서울특별시 서초구 남부순환로340길 49 서울특별시데이터센터 (정보 자원운영과)
총사업비	총 (국비) [시비] (보조율) [구비] 6,090,032천원 0 %
사업내용	○ 2017년 정보시스템 유지관리
사업형태	☑직접수행 □자치단체 보조 □민간이전 □출연출자 □민간위탁 □기타
사업시행주체	서울특별시 데이터센터

□ 사업 성격 및 사전절차 대상 여부

신규	계속	투자심사	학술용역	기술심사	<i>지방보조심</i> 의	정보화심사	공유재산	안전예산	출자·출연
	V					V			
경상	투자					심사완료 (2016.			
						10)			
						10)			

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
정보기획관	데이터센터	이계헌	김영숙	임연주
704/191	정보자원운영과	3470-1300	3470-1420	3470-1443

2 예산설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 예산액	2016예산액 (A)	2017예산(B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-)	(x-)	(x-)	(x-)	(x-)
	4,259,503	5,366,410	6,090,032	723,622	13
사무관리비	(x-)	(x-)	(x-)	(x-)	(x-)
	88,987	88,987	86,109	△2,878	△3
공공운영비	(x-)	(x-)	(x-)	(x-)	(x-)
	4,168,516	5,275,423	6,001,923	726,500	13
시책추진업무추 진비	(x-) 2,000	(x-) 2,000	(x-) 2,000	(X-)	(X-)

□ 예산 요구내역 및 산출근거

과목구분		세부 산출내역		
	○ 기술평가위원수당 3,000,000원		=	3,000천원
사무관리비	○ 정보시스템소모품 20,000,000원		=	20,000천원
	○ 윈도우 백신 구매 63,109,000원		=	63,109천원
	○ 백오피스 유지관리 4,497,908,000원		=	4,497,908천원
	○ 종합관제 유지관리 146,406,000원		=	146,406천원
공공운영비	○ 프론트오피스 유지관리 1,190,251,000원		=	1,190,251천원
	○ 상주인력 인건비 3명 * 55,786,000원		=	167,358천원
시책추진업무추진비	○ 시책추진업무추진비 2,000,000원		=	2,000천원

3 사업설명

□ 사업목적

○ 365일 무중단 서비스를 위한 장애 예방점검 및 장애발생에 대비한 신속한 대응체계 구축 ○ 주전산기 장애에 대비한 신속한 부품조달을 통하여 장애시간 최소화로 안정적 운영

□ 사업근거

- 서울시 정보시스템 통합 추진 계획(부시장방침 제98호, 2003.2.14.)
- 2005년도 데이터센터 정보,통신시스템 통합유지보수 계획(2005.1.21.)
- 정보시스템, 정보통신, 정보보호시스템 등 통합 일괄계약 추진 © 2013년도 데이터센터 정보시스템 유지보수 계획(2013.1.12.)
 - 분야별 전문성 확보를 위한 정보시스템, 정보통신/보호시스템 분리 발주

□ 사업내용

- 규 모: 1.159식(HW 576, SW 583)
- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 2017. 12월
- 사업내용 : 정보시스템 유지관리
 - 효율적인 장애예방 및 복구를 위한 365일 × 24시간 즉시 대응체계 구축
 - 장애예방을 위한 지원체계 운영(정기점검, 수시점검 및 특별점검)
 - 시스템 안정성 강화를 위한 전문기술지원(원제조사) 체계 확립
 - 관제 즉시 대응 및 기술지원 역량확보를 위해 전문인력 야간, 취약시간대 근무(3교대)
- 총사업비 : 6,090,032천원 (사무관리비 86,109천원, 공공운영비 6.001.923천원, 시책업무추진비 2.000천원)

□ 추진경위

- 2017년 정보시스템 유지관리 예산타당성 심사 요청 ('16.6.29)
- 2017년 정보시스템 유지관리 사업계획 수립 ('16.7.5)

□ 중점추진사항(사업추진의 필요성)

○ 데이터센터에서 운영하고 있는 정보시스템의 무중단 서비스 제공과 장애발생시 신속한 조치를 위하여 연간 시스템 유지관리체계를 구축함으로써 정보자원의 효율적이고 안정적 관리로 서비스 수준을 제고하고자 함

□ 사업추진절차

- 집행절차
 - 예산편성⇒ 사업발주 ⇒사업계약 ⇒ 사업수행 ⇒ 부분준공(월, 분기) ⇒ 준공완료
- 계약체결
 - 계획수립 ⇒ 입찰공고(재무과) ⇒ 기술평가 및 협상 ⇒ 업체선정 ⇒ 계약체결

□ 2017년도 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		6,090,032	
추진계획 수립	2016.09~2016.10		사업추진계획 수립, 제안요청서 작성,계약심의
사업발주 및 계약	2016.11~2016.12		사업발주 및 입찰공고,기술평가 및 협상
유지관리 수행	2017.01~2017.12	6,090,032	사업추진

4 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2014년도	○ 유지보수 관리체계 개선방안 도출 컨설팅
2015년도	○ 장애조치 및 예방조치(253회), 장애대비 예비부품 전진배치
2016년도	○ 유지관리시스템의 효율적인 자산, 성능, 장애이력 관리 개선

□ 향후 기대효과

- 전문 기술인력 지원 및 신속한 복구체계로 정보시스템 안정적 운영
- 사전 예방점검 및 전문적인 장애원인 분석으로 시스템 가용성 향상

5 최 근 3 년 결 산 현 황

(단위 : 천원)

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2013	(x-) 4,037,656	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 4,037,656	(x-) 3,861,980	(x-)	(x-) 175,676
2014	(x-) 4,231,263	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 4,231,263	(x-) 4,024,637	(x-) 0	(x-) 206,626
2015	(x-) 4,259,503	(x-)	(x-)	(x-) 4,259,503	(_X -) 4,069,659	(x-)	(x-) 189,844

_	5	_
---	---	---