

동청사 (주민센터, 자치회관) 안전점검서

점검 개요	시 설 명	(소 유 자 :)
	시설구분	(위험등급 : 등급)
	점검일자	(점 검 명 : *정기점검과 수시점검 중 택일)
	점검기관	(유지·관리부서 :)
	점 검 자	소속 직급 성명 (서명) 소속 직급 성명 (서명) 소속 직급 성명 (서명)
시설 현황	위 치	(연락처)
	규 모	※ 건축물의 경우 지상·지하층수와 연면적(m ²) 등
	구조·용도	(준공년도) (주용도)
	추정가액	백만원(일일이용·수용인원) 명
최근 점검 상황	점검일자	(점검명 :)
	점검기관	
	점검결과	
점검 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위험요인 및 안전성 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 건축분야 - 유지관리분야 - 가스, 기계, 소방분야 	
향후 조치 계획	<ul style="list-style-type: none"> ※ 안전조치 및 재난위험요소 해소계획, 특정관리대상시설 및 지역 지정, 지정사실 통보, 국가재난관리시스템 전산입력, 향후 안전점검 일정 등을 기재 	
첨부 서류	<ul style="list-style-type: none"> ※ 필수서류 : 분야별 점검결과서, 위치도, 사진, 건축물대장 보완서류 : 설계도서, 안전점검(진단)서, 보수·보강내역 등 	