

문서번호	행정관리과-622	시 민	
결재일자	2018. 1. 19.	주무관	행정관리과장
공개여부	부분공개(5)	김대원	홍명식
방침번호		협 조	01/19 김중영
		주무관	신상용



근무환경개선 및 후생복지 향상을 위한

작업용의자 외 13종 구매 계획



2018. 1

뚝도아리수정수센터
(행정관리과)

작업용의자 외 13종 구매 계획

우리 정수센터 내 전 직원이 이용하는 구내식당 및 웰빙센터와 방호인력 근무지인 정문 등에서 사용할 작업용의자 외 13종을 구매하여 근무환경개선 및 직원 후생복지 향상에 기여하고자 함

I 구매개요

■ 구매목적

- 내용년수 초과로 노후된 물품 교체 구매
- 쾌적한 근무환경 조성으로 직원 후생복지 향상에 기여

■ 예산과목

- 자본적지출, 유형자산취득, 공기구비품, 자산취득비 등, 자산취득비

■ 예산편성내역

- 사업코드: 51102(서비스 장비 확충 및 환경개선)

품 명	수 량	단가	예산액(천원)	비 고
계			17,185	
작업용의자	14	180	2,520	내구 연한 초과(8년) 및 물품노후로 인한 교체(후문·고도 08년도, 정문 10년도, 방호팀 05년도 구매)
책 상	8	226	1,808	내구 연한 초과(8년) 및 물품노후로 인한 교체(후문·고도 98·08년도, 정문 99·08·10년도 구매)
텔레비전	1	600	600	고도 신설로 신규 구입 (현재 05년도 중고물품)
사 물 합	8	244	1,952	고도 신설, 후문 내구 연한 초과(10년) 및 물품노후로 인한 교체(후문 04년도 구매)
캐 비닛	4	250	1,000	방호팀 본관 이전 대비 장비 보관용 물품노후로 인한 교체(내구 연한 10년) (현재 04년도 구매)
회의용탁자	1	170	170	방호팀 본관 이전 대비 회의용으로 물품노후로 인한 교체(현재 08년도 구매)

품명	수량	단가	예산액(천원)	비고
회의용탁자	1	380	380	방호팀 본관 이전 대비 회의 및 감시 장비 관측 상황실용으로 물품노후로 인한 교체(현재 06년도 구매)
문서세단기	1	730	730	방호팀 본관 이전 대비 물품노후로 인한 교체(현재 97년도 구매)
트레드밀	1	3,000	3,000	내구 연한 초과(7년) 및 물품노후로 인한 교체(현재 04년도 구매)
근력강화용 자전거	1	1,925	1,925	내구 연한 초과(8년) 및 수량부족·물품 노후로 인한 교체(현재 06년도 구매)
주방기구 소독기(컵)	1	1,540	1,540	내구 연한 초과(7년) 및 물품고장으로 인한 교체(현재 97년도 구매)
주방기구 소독기(수저)	1	340	340	내구 연한 초과(7년) 및 물품고장으로 인한 교체(현재 97년도 구매)
냉장고	2	610	1,220	고도 신설, 후문 내구 연한 초과(9년) 및 물품고장으로 인한 교체

● 사업코드 : 11101(정수장 시설 정비)

품명	수량	단가	예산액(천원)	비고
계			1,580	
냉방기	1	1,580	1,580	고도 신설로 신규 구입(현재 06년도 중고물품)

II 구매계획

■ 구매방법

- 조달구매 : 예산 범위 내에서 사양과 기능이 유사한 제품을 비교하여 가격 대비 최적의 사양과 업무수행에 효율적인 제품 선정 구매

■ 소요예산 : 금17,469천원

● 사업코드 : 51102(서비스 장비 확충 및 환경개선)

품명	수량	단가	소요액(천원)	설치장소
계			16,186	
작업용 의자	14	174	2,436	정문, 후문, 고도
책상	8	215	1,720	정문, 후문, 고도
텔레비전	1	599	599	고도
사물함	8	224	1,792	후문, 고도
캐비닛	4	237	948	방호팀
회의용탁자	1	165	165	방호팀
회의용탁자	1	365	365	방호팀
문서세단기	1	682	682	방호팀
트레드밀	1	2,900	2,900	웰빙센터
하체근력강화용 지전거	1	1,840	1,840	웰빙센터
주방기구소독기 (컵)	1	1,395	1,395	구내식당
주방기구소독기 (수저)	1	330	330	구내식당
냉장고	2	465	930	후문, 고도
※ 조달수수료			84	

● 사업코드 : 11101(정수장 시설 정비)

품명	수량	단가	소요액(천원)	설치장소
계			1,283	
냉방기	1	1,277	1,277	고도
※ 조달수수료			6	

III 행정사항

- 예산 조기집행과 관련하여 '18년 2월내 구매 및 대금지급 완료

붙임 : 제품상세내역 1부. 끝.