



< 제2호 서식 >

## 일상감사 의견서

집행부서		접수번호	
건명		접수일자	

지적사항

조치의견

※ 감사부서의 조치의견이 집행부서와 다를 때에는 의견을 달리하는 사유 및 법적근거와 지침 등을 기재하고, 의견이 동일한 경우에는 생략함.

< 제3호 서식 >

## 일상감사 재검토 요청서

집행부서		최종결재권자	
건명		요청일자	

감사의견

재검토 요청사유

< 제4호 서식 >

# 일상감사 재검토 의견서

집행부서		접수번호	
건명		접수일자	

재검토 사항

재검토 의견

< 제5호 서식 >

# 일상감사의견 조치결과 통보서

집행부서		접수번호	
건명		의견서발행일	

감사의견

조치내용

사유 및 관련 법규(관계자료)