

# 인재육성과 직원 업무분장

2020. 3. 1.

직 급	성 명	업 무 내 용	대 직	서 명
행정5급 (인재육성과장)	홍영전	○ 인재육성과 업무총괄	박정숙	홍영전
<b>[교육팀]</b>				
행정6급 (교육팀장)	하개현	○ 단기 국외훈련(연수), 국내배낭연수 관련 업무 ○ 우수공무원 문화시찰 운영에 관한 사항 ○ 상수도 현장 중점업무(수계조절 등) 전문화 교육 운영 ○ 상수도 현장 실습장 건설에 관한 사항 ○ 상수도 전문 교육장 건설에 관한 사항 ○ 학습조직, 업무개선, 제안·직무발명 등 서울창의상 관련 업무 ○ 기타 팀내 다른 직원에 속하지 않은 업무	이선희	하개현
행정6급	이선희	○ 상수도 신규 및 전입 직원 멘토링 관리 업무 ○ 상수도 공공·민간 위탁 교육(학위취득 포함) ○ 상시학습관련업무 및 학습관리시스템 운영관리	하개현	이선희
행정6급	조광서	○ 상수도 교육훈련 계획수립 및 총괄운영 ○ 상수도 직무교육 총괄관리(과정설계, 교재발간, 강사섭외 등) ○ 상수도 직무교육 교육생 선발 및 운영(상수도현장민원이해 등 17개 과정)	김범진	조광서
사무운영 7급	정우석	○ 상수도 직장교육 총괄 운영 (함께서울 공감마당, 인권교육, 친절교육 등) ○ 상수도 아카데미 강좌, 액션미팅, 문화활동비 운영 ○ 상수도 북카페 운영 지원 업무	김상훈	정우석
행정7급	김범진	○ 상수도 현장직무 훈련(S-OJT)업무 운영 ○ 상수도 신규 및 전입직원(간부포함) 교육 운영 ○ 상수도 직무교육 교육생 선발 및 운영(상수도 입문 등 5개 과정) ○ 예산편성 및 관리	조광서	김범진
행정8급	김상훈	○ 상수도 성희롱예방교육 운영 ○ 직원 외국어 학습비 운영 ○ 상수도 북카페 운영 ○ 학습동아리 운영 ○ 문서접수	정우석	김상훈

[대외협력팀]				
행정6급 (대외협력팀장)	박정숙	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요업무계획 수립, 국회 및 시의회에 관한 사항 총괄</li> <li>○ 수도 사업 해외진출 관련 사업발굴 및 업무지원 총괄</li> <li>○ 상수도 선진도시 협력체계 구축관련 업무 총괄</li> <li>○ 브루나이 PMB섬 컨설팅 사업 추진</li> <li>○ 유네스코 수돗물 국제인증 시범사업 참여 총괄</li> <li>○ 수도법 개정등 병물아리수 국내·외 판매에 관한 업무</li> <li>○ 소송, 행정심판, 주간업무 및 기타 타 직원에 속하지 않은 업무</li> <li>○ 해외진출관련 북미, 유럽, 일본 수도현황 등 자료수집</li> <li>○ 기타 팀내 다른 직원에 속하지 않은 업무</li> </ul>	이호식	이호식
토목6급	이호식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상수도 국제지원사업(ODA) 추진</li> <li>○ 브루나이 PMB섬 컨설팅 사업 운영감리 토목분야 지원</li> <li>○ 수도사업 해외진출 관련 사업발굴 및 기술분야 총괄</li> <li>○ 전문인력 해외파견 및 해외시장조사단 파견 업무 총괄</li> <li>○ 서울-평양 상수도교류협력업무(남북협력추진단-개발협력담당관)</li> <li>○ 인접도시 아리수공급 및 국내 수도사업 수·위탁 확대관련 업무</li> <li>○ 수도사업 해외진출 「민·관협의체」 소위원회 운영 총괄 - 컨설팅, 시공, 설계, 기자재, 수질 5개 분야</li> <li>○ 해외진출 중남미, 중앙아시아, 아프리카 등 자료수집</li> </ul>	박정숙	이호식
행정6급	이길수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외국 수도관계자 초청업무, 정책연수 수행 및 인적관리</li> <li>○ 해외 홍보마케팅 업무(책자, 브로슈어, 기념품 제작 등)</li> <li>○ 아리수 국제행사 협력 업무</li> <li>○ 해외도시협력담당관, 상하수도 협회, 시티넷 등 유관기관 협력 업무</li> <li>○ 「민·관협의체」 소위원회 운영 지원</li> <li>○ 아시아 상수도 교육훈련 관계자 회의 업무</li> <li>○ 해외진출 아시아, 오세아니아 수도현황 등 자료수집</li> </ul>	양성희	이길수
행정7급	양성희	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민관협의체 전체회의 운영 및 소위원회운영 지원, 회의록 관리</li> <li>○ 국내·외 수도관계자 외빈 방문 및 견학관련 업무</li> <li>○ 외국도시와 교류·협력(MOU체결) 및 네트워크 관리</li> <li>○ 해외 수도사업 종결사무 현황자료, 기록물 관리 및 이관사무</li> <li>○ 기록물 관리, 물품관리, 교육, 후생복지, 초과근무 관련 업무</li> <li>○ 사무기기 등 소모품 구입 및 일상경비 집행 등 회계업무</li> </ul>	이길수	양성희