

시 민

문서번호	인재기획과-2341
결재일자	2013.2.19.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	시설재무팀장	인재기획과장	인재개발원장
오동열	이성용	배형우	02/19 남원준
협 조	인재행정팀장 채용시험팀장 주무관		원권식 진용득 허청

함께 만드는 서울, 함께 누리는 서울

인재개발원 기간제근로자 채용계획

2013. 2

인재개발원
(시설재무팀)

사전 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 ■ (기간제근로자 관리규정) 무 <input type="checkbox"/>
	● 기 타 사 항 : 고용효과 ■ 노동인지 ■ 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 시 산 하 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■

인재개발원 기간제근로자 채용계획

우리 원 녹지·조경관리 및 환경미화(청소)를 담당하는 기간제근로자를 공개채용하여 녹지조경관리 및 환경미화 업무에 만전을 기하고자 함

I 추진개요

■ 추진방향

- 인력채용의 공정성 및 투명성 확보를 위하여 공개채용
- 서류심사 및 면접을 통한 우수인력 선발
- 4대보험 가입 등을 통한 근로자 복지향상 및 근로기준법규 준수

■ 채용인원 : 7명(녹지관리:6명, 청소:1명)

■ 근로기간

- 녹지조경관리 : 2013. 3. 18 ~ 2013. 11. 15(약8개월간)
- 환경미화 : 2013. 3. 18 ~ 2014. 12. 31(공무직 전환전까지)

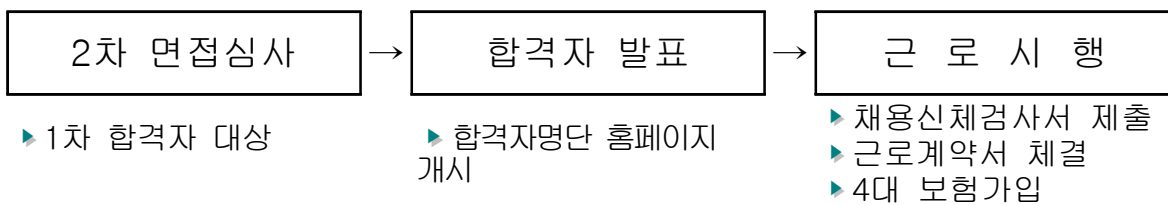
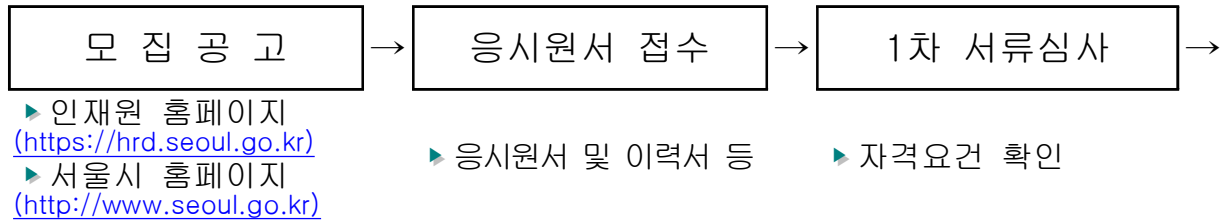
II 세부추진계획

■ 채용개요

- 채용방법 : 공개채용
 - 1차 : 서류전형
 - 2차 : 1차 합격자에 한해 면접시험
- 응시자격
 - 공고일 현재 만60세 이상 만65세 이하 남자
 - 공고일 현재 서울시에 거주하며 주민등록을 필한 자
 - 정신질환 및 전염병, 질병 등이 없는 신체건강한 자
 - 서울시(자치구 포함)에서 근무하면서 불성실 등의 사유로 경고 또는 해고된 경력이 없는 자
 - 우리 원 기간제근로자로 근무한 자는 공고일 현재 퇴직일이 6월을 경과한 자

- 제출서류 : 응시원서 1부, 이력서 1부, 경력증명서 1부(해당자), 자격증사본 1부(해당자), 교육수료증 사본 1부(해당자), 주민등록등본 1통, 사진(반명함판 3매)

- 채용절차



- 채용공고 : 2013. 2. 21(목) ~ 2. 27(수)

서울시 및 인재개발원 홈페이지에 7일간 공고문 게시

■ 원서접수

- 접수기간 : 2013. 2. 28(목) ~ 3. 5(화) 09:00~18:00
- 접수장소 : 인재개발원 인재기획과 사무실
- 접수방법 : 방문접수(방문 접수 시 주소지가 정리된 신분증 지참)

■ 심사방법

1. 서류전형(1차)

- 일시 : 2013. 3. 6(수) 10:00
- 장소 : 인재기획과 회의실
- 심사위원
 - 위원장 : 시설재무팀장
 - 위 원 : 주무관 오동열, 주무관 허 청
- 합격자 선정 : 제출받은 서류를 심사하여 응시자격 결격여부 판정
 - 채용예정인원의 3배수이내 고득점자 순으로 결정

※서류전형 배점 기준

방 법	배 점	평가점수 및 항목	비고
경력점수	5	36개월 이상 : 5점	
		24개월 이상 ~ 36개월 미만 : 3점	
		12개월 이상 ~ 24개월 미만 : 1점	
자격증 보유자 또는 교육이수자	5	공원녹지분야관련 자격증보유자 : 5점 - 산업인력관리공단발행 자격증(기능사/기사) - 녹지관련교육기관에서 발행한 자격증	청소분야 제외
		관련교육기관 수료자 : 3점 - 타 직업학교의 공원녹지분야 교육수료자 (3개월이상 교육이수 수료증 발급된자)도 포함	
		기타 자격증보유자 : 1점	
근거리	5	서초, 강남, 관악, 동작, 송파거주자 : 5점	
		영등포, 구로, 금천, 양천 거주자 : 3점	
		기타 지역 거주자 : 1점	

- 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종합격 후에도 불합격 처리

- 서류합격자 발표 : 2013. 3. 7(목) 인재개발원 홈페이지 게시

2. 면접시험(2차)

- 일시 및 장소

- 일 시 : 2013. 3. 11(월) 13:00~
- 장 소 : 인재개발원

- 대상 : 서류전형(1차) 합격자

- 심사위원회 구성

- 심사위원 : 인재행정팀장, 채용시험팀장, 인재양성과 팀장

※ 심사위원장은 심사위원중 선출

- 안내요원 : 주무관 오동열, 주무관 허청, 주무관 하재용

- 심사기준(배점 30점)

- 기본소양(자질, 능력) : 10점
- 용모, 예의, 성실성, 품행 : 10점
- 책임감, 친절, 서비스자세 : 10점

- 합격자 결정방법

- 각 위원이 평가한 점수를 합산 산술평균(소수점 2째 자리에서 반올림)하여 고득점자를 합격자로 결정
- 산술평균점수가 동점일 경우 유사경력이 많은 자를 합격처리하며, 유사경력도 동점일 경우 연령이 많은 자를 합격처리

- 평정점수를 심사위원이 2개 항목이상을 미흡으로 평정했을시는 불합격 처리
- 합격포기, 자진퇴사 등으로 결원이 발생할 시 차순위자 순으로 채용
- 최종합격자 발표 : 2013. 3. 13(수) (인재개발원 홈페이지 게시)

IV 배치 및 활용

■ 노임기준

- 적용 노임단가
 - 녹지 : 1일 46,120원(추후 노임단가 변경시 변경금액 적용)
 - 청소 : 서울시 준공무직 임금적용(기본급 1,268,000원/월)
 - 처우개선수당 지급(녹지분야)
- 임금 지급방법
 - 주휴수당, 월차수당 등 법정수당은 근로기준법 등에 의해 지급
 - 월별 근무상황부에 의거 관리책임자가 일괄 청구
 - 임금지급 청구서에 의거 익월 5일까지 개인별 무통장 입금

■ 근로기준

- 근로계약 및 시간
 - 개별 근로계약 체결
 - 근로시간 : 종식시간을 제외한 일 8시간, 주 40시간
 - ※ 현장상황에 따라 실 근로시간의 가감 없는 범위 내에서 근로시간 조정 가능
- 근로일 : 매주 월요일부터 금요일까지(주 5일, 공휴일제외)
 - 토·일·공휴일에 근무한 경우에는 주중 월요일에 대체휴무 실시 또는 휴일근로수당을 지급.

■ 인력관리 및 감독

- 근로감독 및 정기 안전교육 실시
- 근무상황부 확인 후 임금지급
- 일일작업 전 안전교육 시행을 통한 안전사고 예방
- 작업관리책임자 책임 하에 작업량 선정 및 작업지시

V

추진일정

구 분	일 정	비 고
◦ 채용공고(시,인재원홈페이지)	2013. 02. 21 ~ 02. 27	7일간 홈페이지 게시
◦ 응시원서 교부 및 접수	2013. 03. 4 ~ 03. 05	2일간
◦ 서류전형 및 합격자 발표	2013. 03. 06 ~ 03. 07	인재원 홈페이지 게시
◦ 면접시험	2013. 03. 11 13:00	
◦ 최종 합격자 발표	2013. 03. 13	인재원 홈페이지 게시
◦ 채용 및 근로 시행	2013. 03. 18	

- 붙임 1. 채용공고(안) 1부
 2. 응시원서(양식) 1부
 3. 이력서(양식) 1부
 4. 응시원서 접수대장 1부
 5. 서류심사 평정표 1부
 6. 서류심사 결과표 1부
 7. 면접심사 채점표 1부
 8. 면접심사 평점 집계표 1부
 9. 기간제근로자 채용심사 의결서 1부. 끝.

(붙임 1)

기간제근로자 채용 공고(안)

서울특별시 인재개발원 녹지·조경관리 및 환경미화를 위한 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용분야 및 인원

가. 녹지·조경분야 - 6명(남자)

나. 청소분야 - 1명(남자)

2. 근로장소 : 서울시 서초구 서초동 인재개발원

3. 근로기간

○ 녹지·조경분야 : 2013. 3. 18 ~ 2013. 11. 15(8개월)

○ 환경미화 : 2013. 3. 18 ~ 2014. 12. 31(준공무직 전환전까지)

4. 근로일 및 시간

○ 근로시간 : 중식시간을 제외한 일 8시간, 주 40시간

※ 현장상황에 따라 실 근로시간의 가감 없는 범위 내에서 근로시간 조정 가능

○ 근로일 : 매주 월요일부터 금요일까지(주 5일, 공휴일제외)

※ 토·일·공휴일에 근무한 경우에는 주중 월요일에 대체휴무 실시 또는 휴일근로수당을 지급.

5. 응시자격

○ 공고일 현재 만60세 이상 만65세 이하 남자

○ 공고일 현재 서울시에 거주하며 주민등록을 필한 자

○ 정신질환 및 전염병, 질병 등이 없는 신체건강한 자

○ 서울시(자치구 포함)에서 근무하면서 불성실 등의 사유로 경고 또는 해고된 경력이 없는 자

○ 우리 원 기간제근로자로 근무한 자는 공고일 현재 퇴직일이 6개월을 경과한 자

6. 고용조건

가. 일일 근로계약을 원칙함

나. 보수조건

○ 녹지 : 1일 46,120원(처우개선 수당 지급)

○ 청소 : 서울시 준공무직 임금적용(기본급 1,268,000원/월)

○ 4대 보험 가입, 주·월차수당 지급

7. 응시원서 접수 및 전형

가. 접수기간 : 2013. 3.4(월)~3.5(화) 09:00~18:00 (2일간, 휴일제외)

○ 녹지·조경 분야 및 환경미화(청소)분야 중복 접수 불가

나. 제출서류 : 응시원서 1부, 이력서 1부, 경력증명서 1부(해당자),
자격증사본 1부(해당자), 교육수료증사본 1부(해당자),
주민등록등본 1통, 사진(반명함판 3매)

다. 원서교부 : 인재개발원 홈페이지 상에서 응시원서 출력 및 우리 원
방문 교부

라. 접수방법 : 직접 방문 접수- 우편접수 불가(※ 주소지가 정리된 신분증 지참)

마. 접 수 처 : 인재개발원 인재기획과 (문의전화 : 02-3488-2054,2057)
(서울특별시 서초구 남부순환로340길)

바. 전형방법

○ 1차 서류전형

- 서류전형 합격자 발표 : 2013. 3. 7(목)

인재개발원 홈페이지 게시

※ 분야별 채용예정인원의 3배수이내로 고득점자순으로 서류전형 합격자를 결정

○ 2차 면접시험

- 일 시 : 2013. 3. 11(월) 13:00 인재개발원

- 면접심사 : 기본소양, 성실성, 책임감 등

사. 최종합격자 발표 : 2013. 3. 13(수) 인재개발원 홈페이지 게시

※ 최종합격자는 채용신체검사서 제출(3일이내), 질환자는 합격취소됨

8. 기 타

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

나. 제출된 서류에 기재된 사항이 허위일 경우 합격을 취소함.

다. 서류 접수 시 교부된 접수증을 반드시 지참하여야 면접에 참여할 수
있으며, 분실 시에는 면접일 전날까지 재교부 받으시기 바람.

라. 심사결과에 대하여 이의를 받지 않음.

마. 기재착오, 누락으로 연락불능 등의 사유가 발생하여 생기는 불이익은
응시자의 책임으로 함.

2013. 2. .

서울특별시 인재개발원장

(붙임 2)

응시원서

서울특별시 인재개발원장 귀하

본인은 서울시 인재개발원 기간제근로자 공개채용에 응시하고자 다음과 같이 응시원서를 제출합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험합격 또는 고용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 또는 고용의 취소처분에도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

2013년 월 일 성명 (인)

응시분야	녹지분야(), 청소분야()				
응시번호	성명	(한글)			사진 (반명함판)
		(한자)			
※응시자미기재	주민 등록번호		연령	만 세	
주소					
전화번호				휴대폰번호	
경력 (최근순)	근무처명	근무기간		담당업무	

응시표

기간제근로자 공개채용 - 녹지분야(), 청소분야()

※ 응시번호	성명	(한글)	성별	남	사진 (반명함판)
		(한자)		여	
	주민 등록번호		연령	만 세	

응시원서 작성요령

※ 응시원서(응시표)는 자필로 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.

1. 주소 : 현재 실제 거주하는 곳을 기재합니다.
2. 전화번호 : 시험응시 본인과 연락 가능한 전화번호를 기재합니다.
3. 휴대폰번호 : 시험응시 본인과 연락 가능한 휴대전화번호를 기재합니다.
4. 응시분야 : 근로 희망 분야를 ○표 합니다.
5. 응시번호 : 응시원서 및 응시표의 번호란은 기재하지 않습니다.
6. 성명 : 한글과 한자로 병서하여 기재합니다.
7. 주민등록번호 : 주민등록상의 주민등록번호를 기재합니다.
8. 연령 : 주민등록상의 연령을 기재합니다.
9. 사진 : 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 탈모, 상반신 사진을 붙입니다.

※ 제출처 : 서울시 인재개발원 인재기획과
(서울특별시 서초구 남부순환로340길)

문의전화 : 02-3488-2054

(붙임 5)

서류심사 평점표

접수번호 (응시번호)		접수년월일	`13년	월	일	사진생략		
근무예정분야	녹지분야, 청소분야							
성명		생년 월일		연령	만	세	성별	남
심사항목				심사결과 (적격·부적격)		부적격 기재시(사유)		
가. 제출서류 심사 - 이력서, 경력확인서, 자격증, 교육수료증 등 제출서류 구비 및 기준 적합 여부 - 제출 서류 종류, 사진 미비 또는 미첨 등								
나. 채용자격요건 적격여부 - 학력, 경력, 자격증, 교육수료 요건 - 주민등록지, 나이 기준								
다. 서류 허위기재 및 위조 여부 등 - 경력확인 및 제출서류 대조 확인 - 허위 증빙서 제출 등								
경력점수								
자격증 또는 교육수료 점수								
근거리								
합계								
특기사항								
시험시행년월일			`13. . .	심사 위원	시설재무팀장 (인)			

(붙임 6)

서류심사 결과표(1차)

(복지분야, 청소분야)

응시 번호	인적사항			합격여부	비고
	성명	주민등록번호	연령(만)		

위와 같이 심사합니다.

2013. . . .

심사 위원장 :	(서명)
심 사 위 원 :	(서명)
심 사 위 원 :	(서명)

(붙임 7)

면접심사 채점표

인적사항

응시번호	성명	주민등록번호	연령(만)	근무분야
				녹지, 청소

심사내역

평정요소	배점 (30점)	평정점수				비고
		소계	우수	보통	미흡	
기본소양(자질, 능력)	10점		10~8점	7~5점	4~1점	
용모, 예의, 성실성, 품행	10점		10~8점	7~5점	4~1점	
책임감, 친절, 서비스자세	10점		10~8점	7~5점	4~1점	
합 계						
가 산 점						
총 합 계						

※ 취업보호자(국가유공자 등)의 경우 본인은 총 배점의 10%, 배우자는 5%가산

위와 같이 심사합니다.

2013. . .

심사위원

(서명)

(붙임 9)

기간제 근로자 채용심사 의결서

2013년 인재개발원 기간제근로자 채용을 위하여 면접시험을 실시하고 다음과 같이 채용 의결함.

심사개요

- 응시인원 : 명
- 일시 : 2013. 3. 11(월) 13:00 ~
- 장소 : 인재개발원
- 심사위원 : 심사위원장외 3명

심사결과

- 합격자 : 명
- ※ 합격자 명단 : 별첨

2013. 3. .

기간제근로자 채용심사위원회

위원장 :	(서명)
위 원 :	(서명)
위 원 :	(서명)
위 원 :	(서명)