

문서번호	인재기획과-2562
결재일자	2012.2.15.
공개여부	대시민공개
방침번호	

★주무관	인재행정팀장	인재기획과장	인재개발원장
협 조	인재양성과장 교무팀장 시설재무팀장 U-러닝팀장		

소통과 공감의 희망시정 실천을 위한

# 강의 동영상 제작·활용 기본계획

추진근거	대내 협력 현황			사 업 비
	부서(단체)명	협의내용	협의결과	
시장지시사항 (업무보고서)	인재양성과	동영상 촬영장비 확충 및 운영	협의 완료	

2012. 2.

인재개발원

# 인재개발원 강의 동영상 제작·활용 기본계획

## 【시장지시사항 - '12.1.18(수) 업무보고시】

인재개발원에서 이루어지고 있는 주요행사, 특강 등을 영상 녹화하여 전직원 공유 할 수 있도록 장비를 확충하고, 홈페이지·인터넷 등을 통하여 시민들에게 제공(판매)하는 방안도 함께 검토하기 바람.

## I 현 황

- 강당·강의실 영상장비 설치현황
    - 모니터용 카메라 각1세트 (1대당 1,500 ~ 2,000천원)
    - 동시통역 기기(인재홀), 전자교탁, 음향, 빔프로젝트 등
  - 운영실태
    - 강당 및 각 강의실에는 모니터용 카메라를 이용한 녹화시스템이 설치되어 있으나, 카메라 해상도가 낮아 행정포털 및 인터넷 등에 업로드하기에는 한계가 있음.
- ※ 촬영기기 : 캠코더 1대, 영상편집용 PC 및 모니터 각 1대

## II 타기관·부서 운영사례

### 1 중앙공무원교육원

- 제작방식 : 직접제작 및 외부위탁
  - 일반강의(자료저장, 모니터링용)는 교육원 시청각실에서 직접제작
  - 인지도 높은 특강, 주요행사는 외부위탁 제작(편당 2,000천원)
- 동영상 활용
  - 해당강사의 승낙하에 홈페이지 온라인 공개강좌 코너에 게시

## 2 지방행정연수원

- 제작방식 : 저명인사 특강 등 외부위탁 제작(편당 500천원)
- 동영상 활용 : 해당 강사의 승낙하에 강의내용 녹화 및 연수원 홈페이지 명강의 코너에 게시

## 3 서울시청방송(SCN)

- 제작 및 게시 방법
  - SCN 소속 직원이 ENG 카메라로 직접 촬영
  - 동영상 편집하여 정보화기획단 협조(별도 네트워크포트 구성)로 게시
- 실시간 중계 : 시청 전용케이블 채널 활용
  - 총무과 협조를 받아 케이블망 이용
  - ※ 세종문화회관 등 각종행사 실시간 중계는 인터넷방송(WOW 서울) 외주 제작

## 4 서울시의회

- 제작방식 : 직접제작 및 외부위탁
  - 본회의장 녹화, 편집은 음향실(직원 2명)에서 직접 제작하여 시청 케이블망을 이용, 실시간 송출
  - 의정활동 홍보 동영상은 외주 위탁 제작하여 교통방송국을 통해 회기별 2회 방송

## III 동영상 제작 및 활용계획

### □ 추진방향

- 녹화장치를 확충하여 모든 강의 및 주요행사 등을 영상 자료화하고 다양한 활용방안 마련 추진
- 콘텐츠를 선별하여 우리시 전 직원에게 공유하고 시민에게도 공개하여 소통과 공감의 희망시정 구현

- 행사 : 시간부 연찬회, 워크숍 등 전직원 공유필요 행사
- 강의 : 「희망과 감동의 명사 특강」, 인문·소양 강의 등은 해당강사의 동의를 얻어 전직원·시민에게 제공

## □ 세부추진내용

### ① 시설·장비 확충

- 주요시설(인재홀, 대강당)에 영상녹화 장비 확충
  - 기 설치 카메라를 고해상도 카메라로 교체 및 저장장치 등 설치
  - 일반강의실은 기존 카메라(약40만 화소)를 활용하여 녹화·활용
- 소요예산 : 고화질 카메라 및 저장장치 등 약 4~5천만원 소요
- 고품질 동영상제작을 위한 화상회의용 카메라 등은 예산확보 후 설치

### ② 영상녹화 및 활용

- 인재개발원에서 이루어지는 모든 강의와 행사는 영상녹화·저장관리
  - ※ 해당 강사와 사전에 저작권 사용동의 절차 필요
- 시장님 특강 및 우리시 주요행사는 행정포털에 게시하여 우리시 전직원 공유 및 인터넷 방송(WOW 서울)에 실시간 중계
- 명사특강 등 주요강의는 해당 강사와 협의하여 동영상으로 제작, 인재원 홈페이지를 통해 일반시민에게 제공

### ③ 시민에게 공개·판매방안 추진

- 민간 콘텐츠 제공업체와 제휴하여 일반시민을 대상으로 판매·제공하는 방안 추진
  - 인재개발원의 직무교육 및 소양교육 등 주요강의에 대해 민간대행

업체를 선정하여 강사와의 저작권 협의, 콘텐츠 제작 및 협의, 인터넷 판매권 등을 대행

- 콘텐츠별 원가산정 후 일정비율을 세입으로 징수
- 자체제작 e-러닝 콘텐츠 및 u-지식여행 콘텐츠도 함께 검토

○ 사업의 타당성 분석, 관계법령 검토 등 별도 추진계획 수립·시행

## IV 행정사항

### □ 부서별 추진사항

업 무 명	세 부 내 용	추 진 부 서
사업추진 검토, 예산조치	· 기본계획 수립 · 소요예산조치 및 사업관리	인재기획과 (인재행정팀)
영상장비 구매·설치	· 영상장비 구매 및 설치 · 강의자료 저장 및 관리 · 행정포털 업로드, 인터넷 중계	인재양성과 (교 무 팀)
일반시민 제공·판매	· 민간대행업체 콘텐츠 제작협의 · 사업의 타당성 검토 및 분석 · e-러닝 콘텐츠 연계방안 강구 등	인재기획과 (u-러닝팀)

### □ 소요예산 조치방안

#### ○ 소요예산 확보방안

- 영상장비 구매예산이 확보되지 않았으므로 기편성 예산중 일부를 우선 활용하고, 예산부서와 협의하여 예산 추가확보

#### ○ 예산과목

- 인재개발원청사관리, 자산 및 물품취득비
- 인재개발원청사 보수·보강 시설비

- 소요예산(안) : 총 41,000천원
  - 카메라(2대), 저장장치 : 25,000천원
  - 장치 설치비, 부대설비 : 16,000천원

## □ 추진일정

- 영상장비확충 및 운영
  - 장비구매·설치 및 시험운영 : '12. 2월
  - 운영개시 : '12. 3월부터
- 민간업체 제휴 콘텐츠제작 및 시민제공 방안 수립 '12. 3~4월