



서울문화재단

문화가 꿈
문화가 꿈

수신자 내부결재
(경유)

제목 인사관리시스템 2016년 1~2월 운영 및 유지관리 수의계약 추진계획

1. 대표이사방침-제475호(2015.12.16.) “2016년 정보화사업 기본계획” 관련입니다.
2. 위 호와 관련하여 인사관리시스템의 안정화를 위하여 (주)비스아이티와 2016년 1~2월 수의계약을 다음과 같이 체결하고자 합니다.

- 다 음 -

가. 건 명 : 인사관리시스템 2016년 1~2월 운영 및 유지관리 수의계약 체결

나. 계약내용

- 계약건명 : 인사관리시스템 운영 및 유지관리사업(1,2월)
- 계약기간 : 2016.1.1.~2.29(2개월)
- 과업내용 및 범위 : 붙임1. 과업지시서 참조
 - ※ 하자보수보증서에 포함되는 기 개발된 시스템에 대한 기술지원 및 관리 제외
 - 인사관리시스템 운영 및 안정화
 - 2016년도 인사관리 분야별 기본계획 수립에 따른 시스템 현행화 지원 (코드관리, 항목변경, 양식 및 기능추가 등)
 - 2015년 하반기정기평정 및 2016년도 평정관리(KPI등록 등)에 대한 운영 지원
 - 과거자료에 대한 업로드 및 관리 지원
 - 신규기능 개발 및 적용
 - 유연근무제 도입에 따른 근무유형관리 및 사용자매칭시스템 추가개발 및 근태시스템 적용
 - 인사관리시스템 운영에 대한 사용자 교육 지원 : 교육자료제공 및 교육시행

다. 계약방법 : 수의계약

- 추진근거
 - 지방계약법 시행령 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우) 1항 4호
 - 타. 이미 조달된 물품 등의 부품교환 또는 설비확충 등을 위하여 조달하는 경우로서 해당 물품 등을 제조공급한 자 외의 자로부터 제조공급을 받게 되면 호환이 되지 아니하는 경우

- 서울문화재단 회계규정 제73조(수의계약 집행기준) 4항
- 4. 당해물품의 생산자 또는 소지자가 1인뿐인 경우로서 다른 물품을 제조하게 하거나 구매하여서는 사업목적에 달성할 수 없는 경우
- 수의계약사유 : 금년도 개발중인 인사관리시스템의 운영 안정화 및 유연근무제 도입 등 추가 기능개발에 대한 효율적 추진을 위함

라. 계약상대자

- 업체명 : (주)비스아이티 / 대표자 : 최윤희
- 사업자등록번호 : 119-86-27286
- 사업장소재지 : 서울시 금천구 가산디지털2로 165, 1001호

마. 소요예산 : —**십일천만원정(₩10,000,000)** / V.A.T 포함

바. 예산항목 : 문화도시서울구현> 문화소통및정책연구> 정보화사업> 수선유지비> 전산유지비(업무시스템 운영)

※ 2016년 예산확정 전으로 추후 계약내용이 변경 될 수 있음.

[관련문서] 2016년 정보화사업 기본계획

[붙임문서] 1. 과업지시서 1부.

2. 견적서 1부.

3. 수의계약사유서 1부. 끝.

★대리	팀장(적무대리)	경영기획본부장
협조자	차장	차장
시행	IT기획팀-705	(2015. 12. 22.) 접수 ()
우	130-823 서울특별시 동대문구 청계천로 517	/ http://www.sfac.or.kr
전화	02-3290-7126 / 전송 02-6008-7346	/ deepblue@sfac.or.kr / 공개