

앞으로 自治區團體別로 充員計劃에 의해서 募集을 하게 되기 때문에 區別로 人員에 대한 競爭率이 서로 다를 것이고, 또 앞으로 이렇게 해서 採用이 된 公務員들이 자기가 志願한 市라든지 自治區別로 採用이 되기 때문에 앞으로는 자기가 선택한 區에 대한 애착심이라든지 소속감이 많이 高揚이 될 것으로

이렇게 사료가 됩니다.

□補職管理

[原則]

- 직종과 직급고려—상응한 職位부여
- 정기적 전보실시—적재적소 배치

[補職管理基準]

직위의 직무요건

- 직무의 종류 및 전문성
- 직무에 필요한 능력수준
- 직무에 필요한 인격특성
- 직무의 조직상의 비중
- 기타 직무수행에 필요한 조건

인적요건

- 경력·학력 및 전공분야
- 훈련성적
- 정책판단·업무추진능력
- 통솔력
- 성품 및 신망도
- 청렴도
- 건강
- 기타 특기사항

→ 상호 조화 ←

[定期的 轉補實施]

- 장기근무로 인한 침체방지—창의적 직무수행
- 빈번한 전보로 인한 능률저하 방지—안정적 직무수행
- 전보의 제한—일반직위 1년, 민원창구 등 1년 6월, 감사 세무 등 2년 등
- ※예외 : 직제·기구개편, 정원변경, 승진 등으로 인한 전보

- 1급에의 승진 : 바로 하급공무원중
- 2급 및 3급에의 승진 : 동일직군내의 바로 하급공무원중
- 그외의 승진은 동일직렬의 바로 하급공무원중
- 연기관·지도관 : 동일 직렬의 하급공무원중

[昇進의 種類]

- 일반승진(심사, 시험), 특별승진, 근속승진

□昇進管理

[昇進基準]

[昇進所要年數]

직 급	3급이상	4·5급	6급	7·8급	9급
소요년수	3년이상	5년이상	4년이상	3년이상	2년이상

[昇進方法]

- 승진요건 충족자중 행정실적, 능력, 경력 등을 고려하여 인사위원회 심사를 거쳐 임용하거나
- 6급이하의 경우는 필요시 시험방법에 의하여 승진임용

- 정령과 투철한 봉사정신—청백리포상
- 직무수행능력이 탁월하여 행정발전에 공헌
- 제안의 채택시행—창안등급 동상이상
- 재직중 공적 현저한 자가 명예퇴직—인사위원회 의결
- 재직중 공적 현저한 자가 공무로 인하여 사망—추서
- ※승진방법 : 임용권자별 승진심사위원회 의결

特別昇進

<p><b>勤續昇進</b></p> <p>○9급→8급: 당해 직급에서 8년이상 근속자  ○8급→7급: 당해 직급에서 9년이상 근속자  ※승진방법: 임용권자별 승진심사위원회 의결  [’95年度 昇進現況]-5,946名(自治區 包含)  ○5급이상: 525명  -1급 6, 2급 7, 3급 13, 4급 41, 5급 458  ○6급이하: 5,421명  -6급 653, 7급 2,463, 8급 2,305  □6→5級 昇進  [昇進方法變更]-지방공무원법 제38조, 부칙 제1항  ○변경내용  현행 '96.1.1 이후</p>	<p>→ 의결사항통보 → 징계처분  (인사위원회) (임용권자)  ※징계의결 관할  -원칙: 자치단체별로 설치된 인사위원회에서 의결  -예외: 자치구소속 공무원이라 하더라도 시인사위원회에서 의결  • 5급이상 및 이와 연루된 6급이하 자치구 공무원  • 소속 자치단체가 다른 동일사건 관련된 자치구 공무원  • 6급이하 중징계 요구 및 소속변경 자치구 공무원  ○징계효과: 신분박탈, 경력·보수·승진·포상 등 불이익  ○징계불복(소청심사청구): 30일 이내 소청 제기 가능  ○’95년 징계현황: 55명(5급이상 10, 6급이하 45)  ┌ 중징계: 17명(파면 2, 해임 4, 정직 11)  └ 경징계: 38명(감봉 20, 견책 18)  □賞勳管理</p>
<p><b>시 험</b> → 시험 또는 심사중 택일</p> <p>○승진방법선택  -선택권자: 시장 또는 구청장  -선택방법: 직렬별(직렬내 병행불가)  -선택보고: 시장 또는 구청장→내무부장관  ※승진방법 변경시에도 1년전에 보고  -보고기한: ’95.9.30까지  [昇進任用]  ○임용권자: 자치단체장별  ○승진최저소요년수: 4년  ○승진임용배수  -시험승진: 총 결원의 2~5배수 범위 내  -심사승진: 결원 5명 단위로 4·3·2 배수적용  ○승진후보자명부 작성: 시장 또는 자치구청장별  □懲戒管理</p>	<p>창의적이고 능동적인 자세로 직무에 정려하여 시정발전에 기여한 숨은 일꾼을 찾아 포상함으로써 사기진작 및 성실봉사하는 공적자상 확립</p> <p>○정부포상(총무처주관)  -재직자 포상: 연 2회(6월말, 12월말)  • 인 원: 반기별 102명(훈장 3, 포장 5, 대통령 12, 국무총리 13, 모범 69)  • 선정기준: 기관장이 추천한 우수·모범공무원중 선정  -퇴직자 포상(정년·명예퇴직, 의원면직자)-연 4회(매분기말)  • 훈 격: 훈장 33년이상, 포장 30년이상, 대통령 28년이상, 국무총리 25년이상 재직자  • 선정기준: 재직기간중 징계가 없고 성실히 근무한 자  ○시장표창  -우수공무원: 기관장이 추천한 우수·모범공무원  • 인 원: 2,000명(매월 150~200명 선발)</p>
<p>법을 어겨 부정한 행위를 저지르거나 무사안일, 직무태만 등의 비위가 있는 공무원 등을 엄하게 다스려 엄정한 공직기강 확립</p> <p>○징계의 종류 ┌ 중징계: 파면, 해임, 정직  └ 경징계: 감봉, 견책  ○징계절차  비위사실적발 → 징계의결요구 → 징계의결(감사부서) (임용권자) (인사위원회)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>· 부상품: 손목시계</li> <li>- 자랑스러운 공무원상: 기관장이 추천한 모범공무원중 선정</li> <li>· 시기: 상·하반기 2회(상반기 5월, 하반기 11월)</li> <li>· 인원: 200명(상반기 100, 하반기 100)</li> <li>· 부상: 메달 및 수당 월 5만원(1년간)</li> </ul> <p>4. 公務員 教育訓練</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>국민전체의 봉사자로서 갖추어야 할 정신자세와 맡은 바 직무를 효과적으로 수행할 수 있는 기술과 능력배양</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 教育訓練 種類             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자체교육: 서울시공무원교육원 교육, 직장교육</li> <li>○ 위탁교육: 시립대 등 민간기관위탁교육, 중앙부처위탁교육</li> <li>○ 해외훈련: 우수공무원에 대한 선진외국 유학</li> </ul> </li> <li>□ 自體教育             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시공무원교육원 교육                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 69개 과정 182회 15,960명: '95.8.31. 현재 12,597명 교육</li> <li>· 직급별 기본교육 18개 과정 41회 2,780명</li> <li>· 분야별 전문교육 44개 과정 104회 6,260명</li> <li>· 기타 특별교육 7개 과정 37회 6,920명</li> <li>* 기본교육과 전문교육은 승진자료에 포함관리</li> </ul> </li> <li>○ 직장교육                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직장단위별로 정신소양 및 일반직무교육 실시</li> <li>- 직장외국어강좌, 산업시찰 등 특별교육 실시</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>□ 委託教育             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시립대 대학원                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과 정: 도시행정, 경영, 산업대학원(야간)</li> <li>- 기 간: 2년 6월</li> <li>- 교육비: 시비지원(입학금, 기성회비, 수업료)</li> <li>- '95. 입학인원: 29명(총인원 123명)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사설학원 위탁교육             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과 정: 외국어, 전산</li> <li>- 기 간: 3개월</li> <li>- 교육비: 시비지원(외국어 25만원, 전산 30만원)</li> <li>- '95. 실적: 102명(외국어 80, 전산 22)</li> </ul> </li> <li>□ 海外訓練             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종류                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장기                     <ul style="list-style-type: none"> <li>2년: 선진외국의 대학원석사과정 수학</li> <li>1년: 영어, 일어권어외의 남미, 동구 등에 연수</li> </ul> </li> <li>- 단기(6개월): 선진외국연구소 등에서 특정분야 집중연수</li> </ul> </li> <li>○ 선발 및 사후관리                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격: 어학능력을 가진 학사학위 이상의 7급이상 공무원</li> <li>- 선발: 소속기관장(국장)의 추천→어학시험→국외훈련심의위원회 심의 선발→과건</li> <li>- 사후관리: 훈련분야와 관련된 보직 부여</li> </ul> </li> <li>○ '95. 추진                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장기: 대상 17명-11명 파견, 1명 파견예정, 5명 선발중</li> <li>- 단기: 5명 선발완료, 파견 추진중</li> <li>* 해외훈련('70~'95현재) 총 119명(장기 85, 단기 34)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>5. 福祉 및 士氣對策             <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 公務員 報酬                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 봉급 및 수당은 「공무원보수규정」에 따라 전 공무원이 동일하게 지급되며</li> <li>- 수당은 장기근속수당, 가족수당 외 상여 성격으로 기말수당(年 400%)과 정근수당(年 200%)을 지급하며</li> <li>- 복리후생비는 정액급식비와 재력단련비(年 250%), 효도휴가비(年 100% '95 실시)를 지급하고 있으나</li> <li>○ 정부는 낮은 보수 수준을 점차 국영기업체 보수수준으로 인상토록 노력하고 있음.</li> </ul> </li> <li>□ 退職給與 支給                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 퇴직연금-20년이상 재직후 퇴직시는 보수월액의 76%까지 매월</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
---	--

<p>지급</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 퇴직연금 일시금—20년이상 재직후 퇴직시 본인의 희망에 따라 연금액을 일시금으로 지급</li> <li>○ 퇴직 일시금—20년미만 재직자의 퇴직시 지급</li> <li>○ 퇴직수당—1년이상 재직후 퇴직(사망)시 지급</li> </ul> <p>□ 醫療保險</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재원 : 본인과 정부가 보수월액의 1.9%씩 각각 부담</li> <li>○ 혜택             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병원이용 : 입원시—진료비의 20%만 부담                  의 래—종합병원 55%, 병원 40%, 보건소 30%</li> <li>- 건강진단—본인 및 피부양자(40세 이상) 2년마다 실시</li> <li>- 장애비지원—본인 및 피부양자 사망시 지급(본인 30만원, 피부양자 20만원)</li> </ul> </li> <li>○ 보험확대실시             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '95.6.30부터 적용                 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 진료기간 확대—年 180일→210일</li> </ul> </li> <li>- '96.1.1부터 적용                 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가유공자, 장애자, 65세이상자—年 180일→기간철폐</li> <li>· C/T 촬영 의료보험 적용</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>□ 生活安定資金 支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국고대여학자금 및 연금대부학자금—대학생 자녀의 등록금 및 본인 등록금을 대부</li> <li>○ 경조비, 의료비—300만원 한도내 대부 (年 8%)</li> <li>○ 가계자금 대부—600만원 한도내 대부 (年 12.5%)</li> <li>○ 전세자금 대부—1,300만원 한도내 대부 (年 8%)</li> <li>○ 주택자금 알선—주택매입 또는 신축시 2,000만원 한도내 대부 (年 12.5%)</li> </ul> <p>□ 其他 士氣對策</p> <p>직원들이 강한 소속감과 자긍심을 가지</p>	<p>고 직무에 정려할 수 있도록 실질적이고 다양한 후생복지시책 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원 소속감 고양             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원생일축하 : 축하전보 및 선물 (15,000원 상당 도서상품권)송달</li> <li>- 직원결혼축하 : 축하전보 및 선물 (30,000원 상당 뼈꾸기 시계)송달</li> <li>- 직원입학자녀 격려 : 매년 3월경 중·고·대학에 입학한 자녀에게 축하선물(15,000원 상당의 사진 또는 손목시계)전달</li> <li>- 효행공무원, 생활이 어려운 공무원 격려 : 어버이날, 명절 등에 20~30만원 정도의 격려금 지급</li> </ul> </li> <li>○ 휴양시설 제공             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원휴양소 연중운영 : 설악·지리산 등 6개 지역에 콘도체인망을 가진 업체와 계약을 맺어 6급이하 직원이 3박4일 범위내에서 숙박시설을 연중 이용할 수 있게 지원</li> <li>- 직원수련원건립                 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 건립기간 : '94.7~'96.7(현재 35% 공정)</li> <li>· 위치 및 규모 : 강원도 속초시 노학동, 90실</li> <li>· 사업비 : 132억원</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>.....</p> <p>이상으로 人事課所管 業務報告를 마치겠습니다.</p> <p>○ 委員長 吳世根 수고하셨습니다.</p> <p>行政課長 나오셔서 報告해 주시기 바랍니다.</p> <p>○ 行政課長 鄭圭台 行政課長 鄭圭台입니다.</p> <p>行政課所管 事項에 대해서 報告 올리도록 하겠습니다.</p> <p>.....</p> <p>(報告)</p> <p>(다음 페이지에 계속)</p>
--	---