# 물품관리전환합의서

| 관리전환을 하고자 하는 기관 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 지방자치단체명 | 서울특별시 | 소속기관명 | 예방과 | 회계명 | 일반회계 |

| 정부물품분류번호 | 품명 | 규격 | 단위 | 수량 | 금액(원) | 구입일자 | 물품상태 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 43211508 - 22166428 | 개인컴퓨터 | 개인용컴퓨터, Apple computer, CN/iMac-27, Intel QuadCore i7(3.4GHz), 68.58cm LCD 모니터 | | 1 | 7,200,000 | 2012-04-25 | 신품 | |
| 45121504 - 22792334 | 디지털카메라 | 디지털카메라, Canon, JP/EOS 6D KIT(EF 24-105 F/4L IS USM), 2020만화소 | 대 | 1 | 2,285,850 | 2017-02-16 | 신품 | |
| 45121601 - 23068418 | 카메라플래시또는광원 | 플래시, Canon, CN/SPEEDLITE 600EX II-RT | 개 | 1 | 665,000 | 2017-02-16 | 신품 | |

| | |
|---|---|
| **관리전환의 조건** | |
| 관리전환을 필요로 하는 사유 | 재난현장 기록장비 배정 |

**상기 물품을 인계합니다.**

**인계자 : 인계관서의 장** 본부 예방과장 이홍섭 **인**

물품관리관·직 성명 본부 소방행정과장 김선영 인

물품출납원·직 성명 본부 예방팀장 장만석 인

## 관리전환을 받고자 하는 기관

| 지방자치단체명 | 서울특별시 | 소속기관명 | 성동소방서 | 회계명 | 일반회계 |
|---|---|---|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 관리전환 받은 후 | **물품의 분류** | |
| | 물품의 용도 | |

상기 물품을 인수합니다.

인수자 : 인수관서의 장 인

물품관리관·직 성명 인

물품출납원·직 성명 인

주 : 2부를 작성하여 인계인수기관에 1부씩 보관한다.