







# 관리소관의전환합의서

관리소관의전환을 하고자 하는 기관								
지방자치단체명	서울특별시	소속기관명	디자인정책과	회계명				
정부물품 분류번호	품명	규격	단위	수량	금액(원)	구입일자	물품상태	비고
43211508 - 21799274	개인컴퓨터	개인용컴퓨터, 엘지전자, B 15KG, Core2Duo E8400(3 .0GHz), 모니터제외		1	1,400,000	2009-05-11	중고품	
43211508 - 21799274	개인컴퓨터	개인용컴퓨터, 엘지전자, B 15KG, Core2Duo E8400(3 .0GHz), 모니터제외		1	1,400,000	2009-05-11	중고품	
43211508 - 21799274	개인컴퓨터	개인용컴퓨터, 엘지전자, B 15KG, Core2Duo E8400(3 .0GHz), 모니터제외		1	1,400,000	2009-05-11	중고품	
<b>관리전환의 조건</b>								
관리전환을 필요로 하는 사유								
<p>상기 물품을 인계합니다.</p> <p style="text-align: right;">인계자 : 인계관서의 장 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right;">물품관리관·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right;">물품출납원·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p>								
관리소관의전환을 받고자 하는 기관								
지방자치단체명	서울특별시	소속기관명	디자인정책과	회계명				
관리전환 받은 후		물품의 분류						
		물품의 용도						
<p>상기 물품을 인수합니다.</p> <p style="text-align: right;">인수자 : 인수관서의 장 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right;">물품관리관·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right;">물품출납원·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p>								
<p>주 : 2부를 작성하여 인계인수기관에 1부씩 보관한다.</p>								



# 관리소관의전환합의서

관리소관의전을 하고자 하는 기관								
지방자치단체명	서울특별시			소속기관명	디자인정책과		회계명	
정부물품 분류번호	품명	규격	단위	수량	금액(원)	구입일자	물품상태	비고
43211508 - 22438382	개인컴퓨터	개인용컴퓨터, 주연테크, JY-스마트IS35P, Intel Core i5 3570(3.4GHz)		1	676,630	2013-01-29	중고품	
43211508 - 22402898	개인컴퓨터	개인용컴퓨터, 에이텍, APSNMEP, Intel Core i5 2400(3.1GHz)		1	778,580	2012-12-26	중고품	
43211508 - 21908368	개인컴퓨터	개인용컴퓨터, 주연테크, JY-환타스틱C565, Core i 5 650(3.2GHz), 모니터제 ~		1	922,960	2011-01-31	중고품	
<b>관리전환의 조건</b>								
관리전환을 필요로 하는 사유								
상기 물품을 인계합니다.  인계자 : 인계관서의 장 <span style="float: right;">인</span>  물품관리관·직 성명 <span style="float: right;">인</span>  물품출납원·직 성명 <span style="float: right;">인</span>								
관리소관의전을 받고자 하는 기관								
지방자치단체명	서울특별시			소속기관명	디자인정책과		회계명	
관리전환 받은 후		<b>물품의 분류</b>						
		<b>물품의 용도</b>						
상기 물품을 인수합니다.  인수자 : 인수관서의 장 <span style="float: right;">인</span>  물품관리관·직 성명 <span style="float: right;">인</span>  물품출납원·직 성명 <span style="float: right;">인</span>								
주 : 2부를 작성하여 인계인수기관에 1부씩 보관한다.								

# 관리소관의전환합의서

관리소관의전환을 하고자 하는 기관									
지방자치단체명		서울특별시		소속기관명		디자인정책과		회계명	
정부물품 분류번호	품명	규격	단위	수량	금액(원)	구입일자	물품상태	비고	
43211508 - 21436779	개인컴퓨터	개인용컴퓨터, 삼성전자, DM-V75B/Q301G, Core2 Duo E8400 (3.0GHz), 모		1	944,890	2009-06-23	중고품		
43211508 - 21436779	개인컴퓨터	개인용컴퓨터, 삼성전자, DM-V75B/Q301G, Core2 Duo E8400 (3.0GHz), 모		1	944,890	2009-06-23	중고품		
43211508 - 21765390	개인컴퓨터	개인용컴퓨터, 삼성전자, DB-R130-AA81SQ, Intel Core2Quad Q8400(2.66		1	960,000	2008-03-10	중고품		
<b>관리전환의 조건</b>									
관리전환을 필요로 하는 사유									
<p>상기 물품을 인계합니다.</p> <p style="text-align: right;">인계자 : 인계관서의 장 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right;">물품관리관·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right;">물품출납원·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p>									
관리소관의전환을 받고자 하는 기관									
지방자치단체명		서울특별시		소속기관명		디자인정책과		회계명	
관리전환 받은 후		<b>물품의 분류</b>							
		<b>물품의 용도</b>							
<p>상기 물품을 인수합니다.</p> <p style="text-align: right;">인수자 : 인수관서의 장 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right;">물품관리관·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right;">물품출납원·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p>									
<p>주 : 2부를 작성하여 인계인수기관에 1부씩 보관한다.</p>									





# 관리소관의전 환합의서

관리소관의전 환을 하고자 하는 기관									
지방자치단체명		서울특별시		소속기관명		디자인정책과		회계명	
정부물품 분류번호	품명	규격	단위	수량	금액(원)	구입일자	물품상태	비고	
43211902 - 22432793	LCD패널또는모니터	액정모니터, Tatung, CN/ AL190T, 48.3cm		1	145,980	2013-01-28	중고품		
43211902 - 22432793	LCD패널또는모니터	액정모니터, Tatung, CN/ AL190T, 48.3cm		1	152,060	2013-12-10	중고품		
43211902 - 22432793	LCD패널또는모니터	액정모니터, Tatung, CN/ AL190T, 48.3cm		1	152,060	2013-12-10	중고품		
<p><b>관리전환의 조건</b></p>									
<p>관리전환을 필요로 하는 사유</p>									
<p>상기 물품을 인계합니다.</p> <p style="text-align: right;">인계자 : 인계관서의 장 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right;">물품관리관·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right;">물품출납원·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p>									
관리소관의전 환을 받고자 하는 기관									
지방자치단체명		서울특별시		소속기관명		디자인정책과		회계명	
관리전환 받은 후		물품의 분류							
		물품의 용도							
<p>상기 물품을 인수합니다.</p> <p style="text-align: right;">인수자 : 인수관서의 장 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right;">물품관리관·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right;">물품출납원·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p>									
<p>주 : 2부를 작성하여 인계인수기관에 1부씩 보관한다.</p>									

## 관리소관의전환합의서

### 관리소관의전환을 하고자 하는 기관

지방자치단체명	서울특별시			소속기관명	디자인정책과		회계명		
정부물품 분류번호	품명	규격	단위	수량	금액(원)	구입일자	물품상태	비고	
43211902 - 22432793	LCD패널또는모니터	액정모니터, Tatung, CN/ AL190T, 48.3cm		1	152,060	2013-12-10	중고품		
43211902 - 22432793	LCD패널또는모니터	액정모니터, Tatung, CN/ AL190T, 48.3cm		1	152,060	2013-12-10	중고품		
43211902 - 22432793	LCD패널또는모니터	액정모니터, Tatung, CN/ AL190T, 48.3cm		1	152,060	2013-12-10	중고품		

**관리전환의 조건**

관리전환을 필요로 하는 사유

상기 물품을 인계합니다.

인계자 : 인계관서의 장 인

물품관리관·직 성명 인

물품출납원·직 성명 인

### 관리소관의전환을 받고자 하는 기관

지방자치단체명	서울특별시			소속기관명	디자인정책과		회계명		
관리전환 받은 후		<b>물품의 분류</b>							
		물품의 용도							

상기 물품을 인수합니다.

인수자 : 인수관서의 장 인

물품관리관·직 성명 인

물품출납원·직 성명 인

주 : 2부를 작성하여 인계인수기관에 1부씩 보관한다.

# 관리소관의전환합의서

관리소관의전을 하고자 하는 기관									
지방자치단체명		서울특별시		소속기관명		디자인정책과		회계명	
정부물품 분류번호	품명	규격	단위	수량	금액(원)	구입일자	물품상태	비고	
43211902 - 22432793	LCD패널또는모니터	액정모니터, Tatung, CN/ AL190T, 48.3cm		1	152,060	2013-12-10	중고품		
43211902 - 22432793	LCD패널또는모니터	액정모니터, Tatung, CN/ AL190T, 48.3cm		1	152,060	2013-12-10	중고품		
43211902 - 22432793	LCD패널또는모니터	액정모니터, Tatung, CN/ AL190T, 48.3cm		1	152,060	2013-12-10	중고품		
<b>관리전환의 조건</b>									
관리전환을 필요로 하는 사유									
<p>상기 물품을 인계합니다.</p> <p style="text-align: right;">인계자 : 인계관서의 장 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">물품관리관·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">물품출납원·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p>									
관리소관의전을 받고자 하는 기관									
지방자치단체명		서울특별시		소속기관명		디자인정책과		회계명	
관리전환 받은 후		물품의 분류							
		물품의 용도							
<p>상기 물품을 인수합니다.</p> <p style="text-align: right;">인수자 : 인수관서의 장 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">물품관리관·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">물품출납원·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p>									
<p>주 : 2부를 작성하여 인계인수기관에 1부씩 보관한다.</p>									





# 관리소관의전환합의서

관리소관의전환을 하고자 하는 기관								
지방자치단체명	서울특별시	소속기관명	디자인정책과	회계명				
정부물품 분류번호	품명	규격	단위	수량	금액(원)	구입일자	물품상태	비고
43211902 - 22432793	LCD패널또는모니터	액정모니터, Tatung, CN/ AL190T, 48.3cm		1	152,060	2013-12-10	중고품	
43211902 - 21909877	LCD패널또는모니터	액정모니터, 대우루컴즈, L 955-DE, 48cm		1	147,790	2014-01-29	중고품	
43211902 - 21168114	LCD패널또는모니터	액정모니터, 삼성전자, CN /CX943B-EQG/KOR, 48.2 cm		1	281,460	2009-06-23	중고품	
<b>관리전환의 조건</b>								
관리전환을 필요로 하는 사유								
상기 물품을 인계합니다.  <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: auto;"> <div style="text-align: right;">인계자 : 인계관서의 장</div> <div style="text-align: right;">인</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: auto; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: right;">물품관리관·직 성명</div> <div style="text-align: right;">인</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: auto; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: right;">물품출납원·직 성명</div> <div style="text-align: right;">인</div> </div>								
관리소관의전환을 받고자 하는 기관								
지방자치단체명	서울특별시	소속기관명	디자인정책과	회계명				
관리전환 받은 후	<b>물품의 분류</b>							
	<b>물품의 용도</b>							
상기 물품을 인수합니다.  <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: auto;"> <div style="text-align: right;">인수자 : 인수관서의 장</div> <div style="text-align: right;">인</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: auto; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: right;">물품관리관·직 성명</div> <div style="text-align: right;">인</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: auto; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: right;">물품출납원·직 성명</div> <div style="text-align: right;">인</div> </div>								
주 : 2부를 작성하여 인계인수기관에 1부씩 보관한다.								