

# 물품사용전환합의서

사용전환을 하고자 하는 기관								
지방자치단체명	서울특별시	소속기관명	시설안전과	회계명				
정부물품 분류번호	품명	규격	단위	수량	금액(원)	구입일자	물품상태	비고
56101703 - 21471342	책상	책상, 현대플러스, HKD-009, 1200×700×720mm	각	1	186,400	2018-03-09	중고품	
56101708 - 22756239	이동형 파일서랍	이동형 파일서랍, 코아스, RSD3112PI, 394×527×601mm	개	1	165,990	2015-01-06	중고품	
56112102 - 22948058	작업용의자	작업용의자, 해신체어, HS-15C-103, 626×569×1115mm	각	1	187,130	2018-03-09	중고품	
<b>사용전환의 조건</b>								
사용전환을 필요로 하는 사유								
<p>상기 물품을 인계합니다.</p> <p style="margin-left: 400px;">인계자 : 인계관서의 장 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="margin-left: 300px;">물품관리관·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="margin-left: 300px;">물품출납원·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p>								
사용전환을 받고자 하는 기관								
지방자치단체명	서울특별시	소속기관명	시설안전과	회계명				
사용전환 받은 후	<b>물품의 분류</b>							
	물품의 용도							
<p>상기 물품을 인수합니다.</p> <p style="margin-left: 400px;">인수자 : 인수관서의 장 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="margin-left: 300px;">물품관리관·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p> <p style="margin-left: 300px;">물품출납원·직 성명 <span style="float: right;">인</span></p>								
주 : 2부를 작성하여 인계인수기관에 1부씩 보관한다.								