

# 의회 신문고 운영 및 현장보고서 발간

## 1 기본 현황

### □ 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 의회신문고 시스템 운영 및 민원현장보고서 발간을 통해 소통하는 의회 구현		
사업비 (당해년도)	17,360천원	[국비]	[사비]17,360천원
		기타 (예산 외) [구비]	[기타]

### □ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
의회사무처	시민권익담당관	송희수 02-2180-7880	정현영 02-2180-7881	이시은 02-2180-7884
의회사무처	시민권익담당관	송희수 02-2180-7880	오길용 02-2180-7891	김지영 02-2180-7895

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

## 2 예산 설명

### □ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2019예산액 (A)	2020예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 34,360	(x-) 17,360	(x-) △17,000	(x-) △49
사무관리비	(x-) 10,000	(x-) 10,000	(x-) 0	(x-) 0
공공운영비	(x-) 5,760	(x-) 5,760	(x-) 0	(x-) 0
시책추진업무추진비	(x-) 1,600	(x-) 1,600	(x-) 0	(x-) 0

전산개발비	(x-) 17,000	(x-) 0	(x-) △17,000	(x-) △100
-------	----------------	-----------	-----------------	--------------

산출근거

과목구분	2020년 예산내역		
사무관리비	○ 민원현장보고서 기획·제작 800,000원*4회	=	3,200천원
	○ 민원현장보고서 인쇄 1,200,000원*4회	=	4,800천원
	○ 민원현장보고서 발간 관련 소모품 구매 2,000,000원	=	2,000천원
공공운영비	○ 의회신문고 관리자 시스템 유지보수 480,000원*12월	=	5,760천원
시책추진업무추진비	○ 민원현장보고서 발간 등 업무추진 1,600,000원	=	1,600천원

**3** 사업설명

사업목적

- 생생한 민원현장 전달체계 마련 및 민원처리상황 적극 전달로 선제적 의정활동지원
- 신속한 복구체계 구축 및 시스템 운영의 안정성을 확보하여 의회신문고의 효율적인 민원접수 기능을 수행하고자 함

사업근거

- 서울특별시의회 민원처리에 관한 규정(제3조)
- 서울특별시의회 U-신문고 구축 개선방안(서울시의회 의장방침 제118호, 2012. 8. 8.)
- 민원현장보고서 발간 기본계획 수립(서울시의회 의장방침 제 401호, 2019.1.15)

사업내용

- 민원현장보고서 발간
  - 사업기간 : 2020. 1 ~ 12.
  - 발행주기 : 분기 1회
  - 제작형태 : 소책자 및 전자책(PDF)

- 배 부 처 : 서울시의원, 상임위, 사무처 직원 등
- 제작내용 : 민원접수 안내, 최근 주요 민원의 현장조사 내용, 현장사진 등 수록
- 의회신문고 시스템 유지관리 계획
  - 사업기간 : 2020. 1 ~ 12.
  - 의회신문고 역할
    - 서울시정, 서울시 교육행정 등에 대한 시민들의 다양한 민원 접수 등록
    - 민원처리 진행사항 및 처리결과 게시 관리
    - 의원 의뢰민원 관리카드 작성, 관리 등
  - 사업내용
    - 시스템 장애 발생 시 신속한 시스템 복구 조치
    - S/W의 지속적 수정, 보완 등 기술적 지원
    - 의회신문고 관리자 서버 유지보수

□ 추진경위

- 의회신문고 시스템 유지보수 등 관리
  - 2012. 8. U-신문고 구축 개선방안 시행계획(의장방침 제118호)
  - 2013.1. U-신문고 구축 운영 계획 ~
  - 이후 매년 의회신문고 유지관리 계획 수립

□ 2020년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		17,360	
민원현장보고서 발간	2020.01~2020.12	10,000	분기 발간, 연4회 발간
의회신문고 시스템 유지보수	2020.01~2020.12	5,760	의회신문고 시스템 유지보수
시책추진업무추진비	2020.01~2020.12	1,600	현장보고서 발간 등 업무 추진

**4** 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2017년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원현장보고서 발간 : 제1호~ 제5호</li> <li>○ 의회신문고 무인민원접수 시스템 및 하드웨어 유지보수 : 수시</li> </ul>
--------	--

	- 점검내용 : 민원서버, 관리자페이지, 무인민원접수기, 무인민원접수시스템
2018년도	○ 민원현장보고서 발간 : 제1호~ 제4호 ○ 의회신문고 관리자 시스템 및 하드웨어 유지보수 : 수시 - 점검내용 : 민원서버, 관리자페이지
2019년도	○ 민원현장보고서 발간 : 제1호~ 제3호 ○ 의회신문고 관리자 시스템 및 하드웨어 유지보수 : 수시 - 점검내용 : 민원서버, 관리자페이지 ○ 의원의회 민원 관리카드 전산화 : 완료

□ 향후 기대효과

- 지역 현안에 대한 민원현장보고서 발간으로 의정활동 지원
- 의회신문고의 안정적인 운영을 기반으로 시민접근성 강화 및 민원 종합데이터베이스 구축

**5** 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2018	(x-) 17,360	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 17,360	(x-) 16,253	(x-) 0	(x-) 1,107