

스마트워크센터 근무 신청(변경)서

부서명	시립미술관 교육홍보과	직급	행정5급
성명	유수기		
주요업무 (사무분장업무)	- 교육홍보과 주요 업무계획 수립 등 업무 총괄		
근무유형 선택(○)	수시(매월1회)		
근무기간	2014년 4월 ~ 12월		
스마트워크센터 근무요일	화요일		
근무지	센터명	잠실센터	
	센터주소	서울시 송파구 올림픽로(잠실동) 107 잠실2동 우체국 2층	
	센터전화	(유선) 02-6928-5388 (휴대전화)	
<p>위와 같이 스마트워크센터 근무를 신청(변경)합니다.</p> <p style="text-align: center;">2014년 4월 3일</p> <p style="text-align: center;">신청인 성명 유수기 (인) 또는 서명 </p>			
<p>위 신청(변경)을 허가함</p> <p style="text-align: center;">2014년 4월 3일</p> <p style="text-align: center;">부서장 시립미술관장 김홍희 (인) 또는 서명 </p>			

※ 일반총무관리시스템에 스마트워크센터 근무 신청 미 반영(2012. 7월현재) 상태이므로 상기 서식을 활용하여 일반기안 문서로 부서장 허가 받음