유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">상수도사업본부 북부수도사업소 행정지원과</td><td>직급</td><td>지방행정사무관</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">정의석</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무
(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제
(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2016년 01월 06일 ~ 2016년 12월 31일</td><td>월요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>근무시간
선택제</td><td></td><td>수요일</td><td>09:30 ~ 18:30</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>금요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.
년 월 일
신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함
년 월 일
부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">상수도사업본부 북부수도사업소 행정지원과</td><td>직급</td><td>지방행정주사</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">조기열</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무
(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제
(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2016년 01월 06일 ~ 2016년 12월 31일</td><td>월요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>근무시간
선택제</td><td></td><td>수요일</td><td>08:30 ~ 17:30</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>금요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.
년 월 일
신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함
년 월 일
부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">상수도사업본부 북부수도사업소 행정지원과</td><td>직급</td><td>지방화공운영주사보</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">박희준</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무
(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제
(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2016년 01월 06일 ~ 2016년 12월 31일</td><td>월요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>근무시간
선택제</td><td></td><td>수요일</td><td>08:30 ~ 17:30</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>금요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.
년 월 일
신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함
년 월 일
부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">상수도사업본부 북부수도사업소 행정지원과</td><td>직급</td><td>지방행정주사</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">한경란</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무
(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제
(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2016년 01월 06일 ~ 2016년 12월 31일</td><td>월요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>근무시간
선택제</td><td></td><td>수요일</td><td>08:30 ~ 17:30</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>금요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.
년 월 일
신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함
년 월 일
부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">상수도사업본부 북부수도사업소 행정지원과</td><td>직급</td><td>지방환경주사보</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">박찬삼</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무
(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td>근무기간</td><td colspan="3">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제
(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2016년 01월 06일 ~ 2016년 12월 31일</td><td>월요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">근무시간
선택제</td><td rowspan="2"></td><td>수요일</td><td colspan="2">08:30 ~ 17:30</td></tr>
<tr><td>목요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>금요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.
년 월 일
신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함
년 월 일
부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">상수도사업본부 북부수도사업소 행정지원과</td><td>직급</td><td>지방시설관리주사보</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">박상규</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무
(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td>근무기간</td><td colspan="3">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제
(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2016년 01월 06일 ~ 2016년 12월 31일</td><td>월요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">근무시간
선택제</td><td rowspan="2"></td><td>수요일</td><td colspan="2">08:30 ~ 17:30</td></tr>
<tr><td>목요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>금요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.
년 월 일
신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함
년 월 일
부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">상수도사업본부 북부수도사업소 행정지원과</td><td>직급</td><td>지방행정주사보</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">김정은</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무
(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제
(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2016년 01월 06일 ~ 2016년 12월 31일</td><td>월요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>근무시간
선택제</td><td></td><td>수요일</td><td>08:30 ~ 17:30</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>금요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.
년 월 일
신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함
년 월 일
부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">상수도사업본부 북부수도사업소 행정지원과</td><td>직급</td><td>지방공업주사보</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">이송기</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무
(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제
(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2016년 01월 06일 ~ 2016년 02월 29일</td><td>월요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>근무시간
선택제</td><td></td><td>수요일</td><td>08:30 ~ 17:30</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>금요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.
년 월 일
신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함
년 월 일
부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">상수도사업본부 북부수도사업소 행정지원과</td><td>직급</td><td>지방행정주사보</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">옥혜경</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무
(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제
(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2016년 01월 06일 ~ 2016년 12월 31일</td><td>월요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>근무시간
선택제</td><td></td><td>수요일</td><td>09:30 ~ 18:30</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>금요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.
년 월 일
신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함
년 월 일
부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">상수도사업본부 북부수도사업소 행정지원과</td><td>직급</td><td>지방환경주사보</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">윤희권</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무
(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td>근무기간</td><td colspan="3">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제
(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2016년 01월 06일 ~ 2016년 12월 31일</td><td>월요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">근무시간
선택제</td><td rowspan="2"></td><td>수요일</td><td colspan="2">08:30 ~ 17:30</td></tr>
<tr><td>목요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>금요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.
년 월 일
신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함
년 월 일
부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>