유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">시립미술관 학예연구부 수집연구과</td><td>직급</td><td>지방한시임기제 7호</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">현선영</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무
(사무분장업무)</td><td colspan="4">소장작품 보존관리</td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td>근무기간</td><td colspan="3">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td>시차출퇴근제
(탄력근무제)</td><td></td><td rowspan="5">2015년 09월 06일 ~ 2016년 02월 27일</td><td>월요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 17:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">근무시간
선택제</td><td rowspan="2"></td><td>화요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 17:00</td></tr>
<tr><td>수요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 17:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>목요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 17:00</td></tr>
<tr><td>금요일</td><td colspan="2">09:00 ~ 17:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">한시임기제 근무공무원</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.
년 월 일
신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함
년 월 일
부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

유연근무제 신청(변경)서

(재택근무형, 스마트워크형)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td>서울특별시 시립미술관 학예연구부 수집연구과</td><td>직급</td><td>지방한시임기제 7호</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="3">현선영</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무
(사무분장업무)</td><td colspan="3">소장작품 보존관리</td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="3">2015년 09월 06일 ~ 2016년 02월 27일</td></tr>
<tr><td colspan="2">사무실 근무요일</td><td colspan="3">월,화,수,목,금</td></tr>
<tr><td rowspan="3">근무지</td><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>장 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>전 화</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">위와 같이 유연근무제를 신청(변경)합니다.
년 월 일
신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="5">위 신청(변경)을 허가함
년 월 일
부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>