# 유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">재무국 재무과</td><td>직급</td><td>지방행정주사보</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">김은숙</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무<br>(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제<br>(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2015년 03월 09일 ~ 2015년 03월 31일</td><td>월요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>근무시간<br>선택제</td><td></td><td>수요일</td><td>08:30 ~ 17:30</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>금요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.<br>년 월 일<br>신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함<br>년 월 일<br>부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

# 유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">재무국 재무과</td><td>직급</td><td>지방행정주사보</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">김예진</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무<br>(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제<br>(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2015년 03월 09일 ~ 2015년 03월 31일</td><td>월요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">근무시간<br>선택제</td><td rowspan="2"></td><td>수요일</td><td>09:30 ~ 18:30</td></tr>
<tr><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>금요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.<br>년 월 일<br>신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함<br>년 월 일<br>부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

# 유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">재무국 재무과</td><td>직급</td><td>지방행정주사</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">전종남</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무<br>(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제<br>(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2015년 03월 09일 ~ 2015년 03월 31일</td><td>월요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">근무시간<br>선택제</td><td rowspan="2"></td><td>수요일</td><td>09:30 ~ 18:30</td></tr>
<tr><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>금요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.<br>년 월 일<br>신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함<br>년 월 일<br>부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

# 유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">재무국 재무과</td><td>직급</td><td>지방행정주사</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">강성연</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무<br>(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제<br>(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2015년 03월 09일 ~ 2015년 03월 31일</td><td>월요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">근무시간<br>선택제</td><td rowspan="2"></td><td>수요일</td><td>10:00 ~ 19:00</td></tr>
<tr><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>금요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.<br>년 월 일<br>신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함<br>년 월 일<br>부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

# 유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">재무국 재무과</td><td>직급</td><td>지방행정주사보</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">김향숙</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무<br>(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제<br>(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2015년 03월 09일 ~ 2015년 03월 31일</td><td>월요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">근무시간<br>선택제</td><td rowspan="2"></td><td>수요일</td><td>09:30 ~ 18:30</td></tr>
<tr><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>금요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.<br>년 월 일<br>신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함<br>년 월 일<br>부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

# 유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">재무국 재무과</td><td>직급</td><td>지방행정주사보</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">엄인숙</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무<br>(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제<br>(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2015년 03월 09일 ~ 2015년 03월 31일</td><td>월요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">근무시간<br>선택제</td><td rowspan="2"></td><td>수요일</td><td>10:00 ~ 19:00</td></tr>
<tr><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>금요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.<br>년 월 일<br>신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함<br>년 월 일<br>부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

# 유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">재무국 재무과</td><td>직급</td><td>지방행정주사보</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">방점옥</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무<br>(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제<br>(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2015년 03월 09일 ~ 2015년 03월 31일</td><td>월요일</td><td>10:00 ~ 19:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">근무시간<br>선택제</td><td rowspan="2"></td><td>수요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>금요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.<br>년 월 일<br>신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함<br>년 월 일<br>부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

# 유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">재무국 재무과</td><td>직급</td><td>지방사무운영주사보</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">정인숙</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무<br>(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제<br>(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2015년 03월 09일 ~ 2015년 03월 31일</td><td>월요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">근무시간<br>선택제</td><td rowspan="2"></td><td>수요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>금요일</td><td>08:30 ~ 17:30</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.<br>년 월 일<br>신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함<br>년 월 일<br>부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>

# 유연근무제 신청(변경)서

(시차출퇴근제, 근무시간선택제, 집약근무제)

<table>
<tr><td colspan="2">부서명</td><td colspan="2">재무국 재무과</td><td>직급</td><td>지방행정서기보</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4">김나래</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요업무<br>(사무분장업무)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">근무유형 선택(O)</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">근무요일별 근무시간 선택</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시차출퇴근제<br>(탄력근무제)</td><td rowspan="2">O</td><td rowspan="5">2015년 03월 09일 ~ 2015년 03월 31일</td><td>월요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>화요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">근무시간<br>선택제</td><td rowspan="2"></td><td>수요일</td><td>08:30 ~ 17:30</td></tr>
<tr><td>목요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">집약근무제</td><td rowspan="2"></td><td>금요일</td><td>09:00 ~ 18:00</td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="5">효율적인 업무수행</td></tr>
<tr><td colspan="6">위와 같이 유연근무제를 신청(변경) 합니다.<br>년 월 일<br>신청인 성명 (인) 또는 성명</td></tr>
<tr><td colspan="6">위 사실을 확인함<br>년 월 일<br>부서장 (인) 또는 성명</td></tr>
</table>