

유물보존관리

1 기본 현황

사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 소장자료를 체계적이고 안전하게 등록, 관리하여 소장품 전시, 연구, 교육 등의 사업 기반을 구축하고 박물관 소장자료 정보에 대한 대시민 서비스 추진		
사업비 (당해년도)	257,000천원	(국비)	(시비)257,000천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
문화본부	서울공예박물관 수집연구과	김수정 6450-7010	이남재 6450-7020	최경숙 6450-7053

*실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2021예산액 (A)	2022예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 375,930	(x-) 257,000	(x-) △118,930	(x-) △32
사무관리비	(x-) 323,500	(x-) 230,000	(x-) △93,500	(x-) △29
공공운영비	(x-) 40,000	(x-) 24,000	(x-) △16,000	(x-) △40
자산및물품취득비	(x-) 12,430	(x-) 3,000	(x-) △9,430	(x-) △76

산출근거

과목구분	2022년 예산내역	
사무관리비	○ 유물 포장 및 운송	= 25,000천원
	- 관내외 수장고 유물 운송(상시) 1,500,000원*10회	= 15,000천원
	- 직물자료 포장 용역 10,000,000원	= 10,000천원
	○ 유물 정리	= 90,000천원
	- 관리동수장고 소장품 정리 용역 15,000,000원*2회	= 30,000천원
	- 직물자료 정리 용역 30,000,000원*2회	= 60,000천원
	○ 유물 보존관리용품 구매	= 105,000천원
	- 관리동수장고 운영 물품 구매 50,000,000원	= 50,000천원
	- 직물자료 보존관리용품 구매 35,000,000원	= 35,000천원
	- 직물자료 보관커버 제작 20,000,000원	= 20,000천원
○ 유물 사진촬영 5,000,000원*2회	= 10,000천원	
공공운영비	○ 유물 보험 가입	= 24,000천원
	- 박물관 유물 종합보험 가입 21,000,000원	= 21,000천원
	- 신규 수집유물 및 운송 보험 가입 1,000,000원*3회	= 3,000천원
자산및물품취득비	○ 수장고 사무기기 구매	= 3,000천원
	- 자료등록용 PC 및 프린터, 조명제어용 태블릿 3,000,000원	= 3,000천원

3 사업설명

□ 사업목적

- 서울공예박물관 소장자료를 체계적이고 안전하게 등록, 관리하여 소장품 연구, 전시, 교육 등 다방면에 활용할 수 있는 기반을 구축하고 박물관 소장자료 정보에 대한 대시민 서비스 추진

□ 사업근거

- 서울특별시 박물관자료 수집 및 관리 조례 및 동조례 시행규칙

□ 사업내용

- 사업기간 : '22.1. ~ '22.12.
- 사업대상 : 서울공예박물관 수장고 및 소장자료
 - 대상 수장고 : 관리동수장고, 보이는수장고, 관외수장고 2개소
 - 소장자료 수량 : 21,750점
- 사업수행주체 : 서울공예박물관 수집연구과
- 사업내용
 - 수장고 운영 : 관리동수장고, 보이는수장고, 관외수장고 2개소 운영
 - 유물 등록 관리 : 유물 분류, 번호 부여, 계측, 상세 설명 작성, 포장 및 격납, 소장자료 정보 시스템 등록
 - 유물 사진 촬영 : 유물 등록 및 정보 공개를 위한 유물 사진 촬영 및 편집, 데이터 관리, 촬영실 운영
 - 박물관 유물 종합보험 가입 : 전체 소장품(연 1회), 신규 수집 유물(수시) 종합보험 가입

□ 2022년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		257,000	
유물 등록 관리	2022.01~2022.12	223,000	수장고 및 소장자료 관리, 유물 포장 및 운송, 유물 정리 및 등록, 유물 보존관리용품 구매 등(연중 계속)
유물 사진 촬영	2022.01~2022.12	10,000	박물관 유물 등록용 사진 촬영 및 편집(연중 계속)
박물관 유물 종합보험 가입	2022.01~2022.12	24,000	전체 소장품(연 1회), 신규 수집 유물(수시) 보험 가입

4 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2019년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시수장시설 관리 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 목동수장고 수장환경 개선 : CCTV 설치, 모빌랙 구매 설치, 소장품
--------	---

	<p>재배치 등</p> <ul style="list-style-type: none"> - 삼성동 임시수장고 조성 : 수장대 이관 및 배치, 수장고 운영 물품 구매 및 설치 <p>○ 소장자료 등록 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자료 출납 관리 : 자료 대여, 자료 반출 및 반입, 자료 운송 - 소장자료 사진 촬영 : 1,821점 - 박물관 문화재 종합보험 가입 : 전체 소장품 연 1회, 신규 수집 자료(수시) <p>○ 소장품 보존처리 및 기록화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소장품 보존처리 : 〈자수 가사〉, 〈자수 노안도 병풍〉 등 17점 - 소장품 보존처리 기록화 : 총 2건(〈자수 가사〉, 〈자수 노안도 병풍〉)
2020년도	<p>○ 수장시설 관리 및 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수장고 출입 관리, 보존 환경 관리, 운영물품 구매 등 <p>○ 소장자료 등록 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자료 출납 관리 : 대여, 신규 수집자료 및 보존처리 대상 자료 관내·외 자료 반출 - 소장자료 사진 촬영 : 913점 - 박물관 문화재 종합보험 가입 : 전체 소장품 연 1회, 신규 수집 자료(수시) <p>○ 소장자료 일괄 운송</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 소장자료 21,750점 - 내용 : 관외수장고 및 임시수장시설에 보관 중인 소장자료 포장, 무진동차량 운송 후 본관수장고 내 격납 <p>○ 수장고 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업범위 : 관리동 3,4층 수장고 및 부속 공간, 직물관 4층 전시형 수장고 - 사업내용 : 수장대 등 수장고 집기 제작 설치(수장대 14종 142대 등) <p>○ 소장자료 보존처리 및 기록화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소장자료 보존처리 : 〈매화수병〉 등 51점 - 보존처리 기록화 : 〈청동 은입사 향완〉 등 3건
2021년도	<p>○ 수장시설 관리 및 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수장고 출입 관리, 생물학적 피해방지 등 보존 환경 관리, 운영물품 구비 등 <p>○ 소장자료 등록 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자료 출납 관리 : 대여, 신규 수집자료 및 보존처리 대상자료 관내·외 자료 반출 - 소장자료 사진 촬영, 자료 격납, 키오스크 콘텐츠 작성 및 운영(〈귀주머니〉 등 149건) - 박물관 문화재 종합보험 가입 : 전체 소장품 연 1회, 신규 수집 자료(수시)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수장고 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업범위 : 관리동 3,4층 수장고 및 부속 공간 - 사업내용 : 훈증실 수장대 등 수장고 집기 제작 설치 ○ 주요 소장자료 재현 <ul style="list-style-type: none"> - 보물 제654호 자수가사 원형 복원 ○ 보이는 수장고 테마전시 <한국의 공예, 매듭> 기획 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 매듭 관련 소장자료 57건 선별, 진열장 내 배치, 패널 및 전시물태그원고 작성 - 대체 전시자료 선별, 자료 교체
--	---

□ 향후 기대효과

- 체계적이고 안전한 소장자료의 보존 관리
- 소장품 연구 및 관련 아카이브 자료를 축적하여 박물관 전시, 교육 등에 활용
- 자료 정보의 대시민 서비스 수행

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2020	(x-) 1,750,000	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 1,750,000	(x-) 870,099	(x-) 484,500	(x-) 395,401