

유물등록관리

1 기본 현황

사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 소장유물의 효율적 등록, 출납관리, 정보화 추진		
사업비 (당해년도)	205,000천원	(국비)	(사비)205,000천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
서울역사박물관	유물관리과	홍승주 724-0155	- -	장은혜 724-0161

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2020예산액 (A)	2021예산액 (B)	증감 (B-A)	
				(B-A)*100/A
계	(x-) 200,000	(x-) 205,000	(x-) 5,000	(x-) 3
사무관리비	(x-) 130,000	(x-) 140,000	(x-) 10,000	(x-) 8
공공운영비	(x-) 50,000	(x-) 45,000	(x-) △5,000	(x-) △10
자산및물품취득비	(x-) 20,000	(x-) 20,000	(x-) 0	(x-) 0

산출근거

과목구분	2021년 예산내역		
사무관리비	○ 유물정리 및 관리 용품 구입 40,000,000원*1회	=	40,000천원
	○ 소장유물 도록 발간 30,000,000원*1회	=	30,000천원
	○ 시정사진 디지털 작업 60,000컷*500원	=	30,000천원
	○ 분관 수장고 운영 및 유지관리 10,000,000원*1회	=	10,000천원
	○ 출납시스템 태그 등 구매 20,000,000원*1회	=	20,000천원
	○ 소장자료 해제 10,000,000원*1회	=	10,000천원
	공공운영비	○ 소장유물 문화재보험 가입 42,000,000원*1회	=
○ 소장유물 도록 발송료 3,000,000원*1회		=	3,000천원
자산및물품취득비	○ 리프트형 사다리 구매 10,000,000원*2대	=	20,000천원

3 사업설명

□ 사업목적

- 소장 자료의 효율적 등록, 출납 관리, 정보화를 통해 대내외 전시 및 학술연구 활동의 지원 토대를 마련하고, 유물관리시스템 및 유물출납관리시스템의 원활한 운영을 통해 서울의 문화유산을 안전하게 관리

□ 사업근거

- 법령상 근거
 - 서울특별시 박물관자료 수집 및 관리 조례

□ 사업내용

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 유물 등록 관리 : 유물번호 부여 및 마킹, 포장 및 격납, 문화재종합보험 가입
 - 소장 자료 정보 전산화 : 서울역사유물관리시스템을 통한 유물 및 자료의 정보 관리

- 시각자료 정리 및 활용 : 촬영 및 필름스캔, 이미지 복제, 시정사진 관리
 - 유물출납관리시스템 운영 : 출납관리 자동화로 업무 효율성 제고
 - 본관 수장고 및 분관 수장고의 일원화된 유지 관리
 - 소장 자료 해제 : 소장 자료의 공개 활성화와 정보 제공률 제고
- 총사업비 : 205,000천원

□ 추진경위

- 2012 ~ 2013년 : 서울역사유물관리시스템 신규 구축 및 운영
- 2014 ~ 2015년 : 원거리 무선 인식 출납시스템 운영 확대 및 보완
- 2016 ~ 2017년 : 신규 수장고 확보에 따른 수장환경 조성 공사 및 본관 수장고 재배치 계획 수립
- 2018 ~ 2019년 : 은평수장고 수장환경 조성 공사 실시 및 본관 수장고 재배치 공사 완료
- 2020 ~ : 수장고 운영 정상화

□ 2021년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		205,000	
유물등록 및 관리용품 구매 등	2021.01~2021.12	40,000	물품구매 발주 및 납품
RFID태그 구매 및 부착	2021.01~2021.12	20,000	유물부착용 태그 구매 및 부착
시정사진 디지털작업	2021.05~2021.12	30,000	시정사진 스캔
소장유물 도록 발간	2021.03~2021.12	33,000	발간대상 유물 목록 정리 및 업체 계약, 추진
분관 수장고 운영 및 유지관리	2021.01~2021.12	10,000	본관과 분관 수장고의 일원화된 유지관리
소장자료 해제	2021.01~2021.12	10,000	소장자료 공개 활성화를 위한 해제
소장유물 보험 가입	2021.09~2021.12	42,000	발주 및 업체 선정
기자재 구매	2021.01~2021.12	20,000	소장유물 정리용 리프트형 사다리 등 구매

4 사업 효과

□ 최근 3년 추진실적

2018년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장유물 등록 5,081건 ○ 원거리무선인식(RFID) 유물출납시스템 유물태그 부착(357건) ○ 유물전수조사(2, 3수장고 : 13,058건 30,771점) ○ 서울시정사진 필름 스캔(10,000점)
2019년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장유물 등록 4,195건 ○ 원거리무선인식(RFID) 유물출납시스템 유물태그 부착(1,019건) ○ 유물전수조사(1수장고 : 10,910건 22,109점) ○ 서울시정사진 필름 스캔(10,000점)
2020년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장유물 등록 8,758건 ○ 원거리무선인식(RFID) 유물출납시스템 유물태그 부착(1,545건) ○ 서울시정사진 필름 스캔(10,000점) ○ 2020.9.30.기준

□ 향후 기대효과

- 효율적이고 체계적인 유물 등록, 관리 업무의 효율적 개선
- 서울 역사 유물의 기반 강화
- 유물의 가치 및 활용도 제고

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2017	(x-) 341,485	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 341,485	(x-) 302,747	(x-) 0	(x-) 38,738
2018	(x-) 317,000	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 317,000	(x-) 268,581	(x-) 0	(x-) 48,419
2019	(x-) 258,000	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 258,000	(x-) 239,025	(x-) 0	(x-) 18,975