

유물등록관리

1 기본 현황

□ 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 소장유물의 효율적 등록, 출납관리, 정보화 추진		
사업비 (당해년도)	258,000천원	(국비)	(사비)258,000천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
서울역사박물관	유물관리과	한은희 724-0155	- -	장은혜 724-0161

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2018예산액 (A)	2019예산액 (B)	증감 (B-A)	
				(B-A)*100/A
계	(x-) 317,000	(x-) 258,000	(x-) △59,000	(x-) △18
사무관리비	(x-) 172,000	(x-) 182,000	(x-) 10,000	(x-) 5
공공운영비	(x-) 50,000	(x-) 50,000	(x-) 0	(x-) 0
시설비	(x-) 60,000	(x-) 0	(x-) △60,000	(x-) △100
자산및물품취득비	(x-) 35,000	(x-) 26,000	(x-) △9,000	(x-) △25

□ 산출근거

과목구분	2019년 예산내역	
사무관리비	○ 유물정리 및 관리용품 구입 40,000,000원	= 40,000천원
	○ 소장유물 도록 발간 30,000,000원*1회	= 30,000천원
	○ 지정사진 디지털 작업 60,000컷*500원	= 30,000천원
	○ 외부해제 용역 70,000,000원*1회	= 70,000천원
	○ 출납시스템 태그 구매 12,000,000원	= 12,000천원
공공운영비	○ 소장유물 문화재보험 가입 47,000,000원	= 47,000천원
	○ 소장유물 도록 발송료 3,000,000원	= 3,000천원
자산및물품취득비	○ 스캐너 구입 1,000,000원*1회	= 1,000천원
	○ 수장대 등 기자재 구매 25,000,000원*1회	= 25,000천원

3 사업설명

□ 사업목적

- 소장유물의 효율적 유물등록, 출납관리, 정보화를 통해 대내외 전시 및 학술연구 활동의 지원 토대를 마련하고, 유물관리시스템 및 유물출납관리시스템의 원활한 운영을 통해 서울의 문화유산을 안전하게 관리

□ 사업근거

- 법령상 근거
 - 서울특별시 박물관자료 수집 및 관리 조례

□ 사업내용

- 사업기간 : 2019. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 유물등록관리 : 유물번호 부여 및 마킹, 포장 및 격납, 문화재종합보험 가입

- 소장유물정보 전산화 : 서울역사유물관리시스템을 통한 유물정보 관리
- 시각자료 정리 및 활용 : 촬영 및 필름스캔, 이미지 복제, 시정사진 관리
- 유물출납관리시스템 운영 : 출납관리 자동화로 업무 효율성 제고
- 신규수장고 확보에 따른 본관 수장고 재배치 기본계획 수립

○ 총사업비 : 278,000천원

□ 추진경위

- 2012 ~ 2013년 : 서울역사유물관리시스템 신규 구축 및 운영
- 2013 ~ 2014년 : 원거리무선인식 출납시스템 구축 및 확대
- 2015 ~ : 원거리무선인식 출납시스템 운영 및 보완
- 2016 ~2017 : 신규 수장고 확보에 따른 수장환경 공사 및 본관 수장고 재배치 계획 수립 준비
- 2017~2018 : 은평수장고 수장환경 조성 공사 실시 및 본관 수장고 재배치 계획 수립 완료

□ 2019년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		258,000	
유물등록 및 관리용품 구매 등	2019.01~2019.12	40,000	물품구매 발주 및 납품
RFID태그 구매 및 부착	2019.01~2019.12	12,000	유물부착용 태그 구매 및 부착
시정사진 디지털작업 및 유물해제	2019.05~2019.12	30,000	시정사진 60,000점 스캔
소장유물 도록 발간은평 수장고 수장환경 공사	2019.03~2019.11	30,000	발간대상 유물 목록 정리 및 업체 계약, 추진
소장유물외부 해제용역	2019.01~2019.12	70,000	고문서 및 근현대 자료 등 해제 발주 및 추진
소장유물 보험 가입 등	2019.09~2019.12	50,000	발주 및선정
수장대 등 기자재 구매	2019.09~2019.12	26,000	소장유물 격납용 수장대 및 기자재 구매

4 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2016년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장유물 등록6,884건(구입, 기증, 근현대교육자료 등) ○ 서울시정사진 필름스캔(100,000점) ○ 원거리무선인식(RFID) 유물출납시스템 유물태그 부착(8,484건)
2017년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장유물 등록6,940건(구입, 기증, 근현대교육자료 등) ○ 서울시정사진 필름스캔(100,000점) ○ 원거리무선인식(RFID) 유물출납시스템 유물태그 부착(4,271건)
2018년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장유물 등록5,081건(2018. 12. 20. 기준) ○ 원거리무선인식(RFID) 유물출납시스템 유물태그 부착(357건)(2018. 12. 20. 기준) ○ 유물전수조사(2, 3수장고 : 13,058건 30,771점)(2018. 12. 20. 기준)

향후 기대효과

- 효율적이고 체계적인 유물 등록,관리 업무의 효율적 개선
- 서울 역사 유물의 기반 강화
- 유물의 가치 및 활용도 제고

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2015	(x-) 449,600	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 449,600	(x-) 438,736	(x-) 0	(x-) 10,864
2016	(x-) 511,510	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 511,510	(x-) 477,151	(x-) 0	(x-) 34,359
2017	(x-) 341,485	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 341,485	(x-) 302,747	(x-) 0	(x-) 38,738