

# 유물등록관리

## 1 기본 현황

### 사업개요

사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복										
사업위치	서울특별시 송파구 위례성대로 71 (한성백제박물관)										
총사업비	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">총</td> <td style="text-align: center;">(국비)</td> <td style="text-align: center;">(사비)</td> <td style="text-align: center;">(보조율)</td> <td style="text-align: center;">(구비)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">259,200천원</td> <td></td> <td style="text-align: center;">259,200천원</td> <td style="text-align: center;">0 %</td> <td></td> </tr> </table>	총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)	259,200천원		259,200천원	0 %	
총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)							
259,200천원		259,200천원	0 %								
사업내용	○ 유물 등록 및 정리, 관리										
사업형태	<input checked="" type="checkbox"/> 직접수행 <input type="checkbox"/> 자치단체 보조 <input type="checkbox"/> 민간이전 <input type="checkbox"/> 출연출자 <input type="checkbox"/> 민간위탁 <input type="checkbox"/> 기타										
사업시행주체	한성백제박물관										

### 사업 성격 및 사전절차 대상 여부

신규	계속	투자심사	학술용역	기술심사	자방보조심사	정보화심사	공유재산	안전예산	출자·출연
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
경상	투자								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

### 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
문화본부	한성백제박물관 유물과학과	이인숙 2152-5801	이경자 2152-5930	최충기 2152-5933

## 2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 예산액	2016예산액 (A)	2017예산(B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
					(x-)
계	(x-) 175,030	(x-) 243,484	(x-) 259,200	(x-) 15,716	(x-) 6
기간제근로자등 보수	(x-) 90,400	(x-) 156,510	(x-) 161,100	(x-) 4,590	(x-) 2
사무관리비	(x-) 27,310	(x-) 26,150	(x-) 73,100	(x-) 46,950	(x-) 179
공공운영비	(x-) 30,000	(x-) 30,000	(x-) 25,000	(x-) △5,000	(x-) △16

□ 예산 요구내역 및 산출근거

과목구분	세부 산출내역	
기간제근로자등보수	○ 유물등록 및 사진촬영 보조인력 임금 58,000원*6명*250일*1.7	= 147,900천원
	○ 유물등록 및 사진촬영 보조인력 처우개선수당 200,000원*11개월*6명	= 13,200천원
사무관리비	○ 유물 정리용품 구매 1,000,000원*5회	= 5,000천원
	○ 유물 포장용품 구매 9,000,000원	= 9,000천원
	○ 유물 보관 및 운반상자 구매 4,800,000원	= 4,800천원
	○ 촬영 소모품 구매 2,000,000원	= 2,000천원
	○ 고구려 벽화 모형 보관 랙 제작 및 설치 52,300,000원	= 52,300천원
공공운영비	○ 소장유물 종합보험 가입 25,000,000원	= 25,000천원

**3** 사업 설명

□ 사업목적

- 수집유물(이관, 구입, 기증, 국가귀속)의 등록부터 유물정보 전산화까지 소장유물을 체계적, 효율적으로 관리함으로써 전시, 교육, 연구에 활용하고자 함

□ 사업근거

- 서울특별시 박물관자료 수집 및 관리 조례 제4장

□ 사업내용

- 위 치 : 서울특별시 송파구 위례성대로 71 한성백제박물관
- 규 모 : 수장고 면적 2,372.76㎡, 지하 2,3층, 임시, 1~4수장고 총 5개소
- 사업기간 : 2017. 1. ~ 2017. 12.
- 사업내용 : 소장유물 및 국가귀속문화재 등록관리, 유물출납, 유물활용, 유물정보 전산화, 소장유물 종합보험 가입, 수장고 및 유물 사진촬영실 운영, 유물 정리용품 및 수장고 집기류 구매 등
  - 소장유물 및 국가귀속문화재 등록관리 : 유물 분류, 등록번호 부여, 넘버링, 명세서 작성, 유물사진 촬영, 포장 및 격납, 유물정보 전산입력
  - 유물 출납관리 : 상설전 및 특별전 대상유물 실사 및 대출, 보존처리 대상유물 반출입, 관외대여
  - 소장유물 활용 : 유물 열람, 유물 사진 복제 허가
  - 유물정보 전산화 : 표준유물관리시스템 운영 및 활용, 유물 상세정보 등록관리
  - 소장유물 종합보험 가입
  - 수장고 및 유물 사진촬영실 운영 : 수장고 관리, 유물 사진자료 정리 및 관리, 촬영장비 구매 및 유지
  - 유물 정리용품 및 수장고 집기류 구매 : 유물 수장대, 유물정리 및 포장용품, 보관상자 등
- 총사업비 : 259,200천원

□ 추진경위

- 2011 : 유물정리 902점, 수장고 중층 마루공사, 표준유물관리시스템 구축
- 2013.1.8. : 2012년 유물 등록관리 결과보고(유물과학과-14), 유물 정리 및 등록 4,877점
- 2014.1.14. : 2013년 유물 등록관리 결과보고(유물과학과-34), 유물 정리 및 등록 3,348점
- 2015.1.15. : 2014년 유물 등록관리 결과보고(유물과학과-36), 유물 정리 및 등록 4,351점
- 2016.1.11. : 2015년 유물 등록관리 결과보고(유물과학과-23), 유물 정리 및 등록 5,928점

□ 중점추진사항(사업추진의 필요성)

- 신규 수집한 국가귀속문화재 위임유물을 등록하여 학술연구 및 전시 등에 활용

사업추진절차

- 집행절차

- 유물등록관리 계획 수립⇒사업진행(예산집행)⇒결과보고

2017년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		259,200	
유물등록관리계획 수립	2017.01		등록대상, 일정 파악 및 계획수립
유물등록관리	2017.01~2017.12	161,100	유물분류, 명세서 작성, 사진촬영 등
고구려 고분 벽화 모형 보관 렉 제작 및 설치	2017.01~2017.06	52,300	시장조사, 업체선정 및 계약, 제작 및 설치
유물정리 및 포장용품 구매	2017.02~2017.12	18,800	사용물품 내역조사, 분기별 구매
유물 사진촬영실 운영물품 구매	2017.02~2017.12	2,000	촬영물품 내역조사, 분기별 구매
소장유물 종합보험 가입	2017.11~2016.12	25,000	보험가 시장조사, 전자공개 수의계약

**4** 사업효과

최근 3년 추진실적

2014년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유물등록 : 4,351점</li> <li>○ 특별전 및 상설전, 보존처리 대상유물 출납 1,280점</li> <li>○ 유물 열람 154점, 유물 사진복제 허가 1점, 유물 관외대여 31점</li> <li>○ 소장유물 종합보험 가입</li> </ul>
2015년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유물등록 : 5,928점</li> <li>○ 특별전 및 상설전, 보존처리 대상유물 출납 1,114점</li> <li>○ 유물 열람 75점, 유물 사진복제 허가 38점, 유물 관외대여 49점</li> <li>○ 소장유물 종합보험 가입</li> </ul>
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유물등록 : 1,287점</li> <li>○ 특별전 및 상설전, 보존처리 대상유물 출납 616점</li> <li>○ 유물 열람 1점, 유물 사진복제 허가 1점, 유물 관외대여 66점</li> <li>○ 소장유물 종합보험 가입</li> </ul>

□ 향후 기대효과

- 체계적인 유물 등록관리로 전시, 교육 활용도 극대화
- 유물 열람 및 대여, 촬영 등 대외교섭 업무를 통해 연구자 및 교육기관에 문화, 학술연구 기회 제공

**5** 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2013	(x-) 186,550	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 186,550	(x-) 170,694	(x-) 0	(x-) 15,856
2014	(x-) 194,770	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 194,770	(x-) 179,066	(x-) 0	(x-) 15,704
2015	(x-) 175,030	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 175,030	(x-) 150,872	(x-) 0	(x-) 24,158

# 참 고 자 료

## □ 유물 등록과정

