

수신자 내부결재

(경유)

제 목 유네스코 창의도시 국제행사 참석을 위한 시외출장계획

1. 「2016 유네스코 창의도시 전주포럼 개최안내」(전주시 관광산업과-11259, 2016.9.8)와 관련입니다.
2. 위 호와 관련 음식 창의도시인 전주에서 개최되는 국내 유네스코 창의도시 행사 참석을 목적으로 다음과 같이 시외 출장을 진행코자 합니다.

- 다 음 -

가. 출장건명 : 유네스코 창의도시 전주포럼 행사 참석

나. 출 장 자 : 대표이사, 국제협력팀 이상목 팀장, 유주이 책임, 이효원 선임

다. 출 장 지 : 전주시(국립무형유산원)

라. 출장일자 및 수행업무

연번	출장자	출장일자	수행업무
1	대표이사	2016. 10. 20(수), 1일	① 유네스코 창의도시 전주포럼 행사 참석 - 국내 창의도시 교류협력 협약식 참석
2	이상목	2016. 10. 20(수)~21(목), 1박 2일	① 대표이사 수행 ② 유네스코 창의도시 전주포럼 행사 참석 ③ 국내 창의도시 실무자 회의 참석
3	유주이	(1차) 2016. 10. 19(화)~20(수), 1박 2일 (2차) 2016. 10. 23(일), 1일	① 유네스코 창의관(홍보부스) 설치 운영 및 철거 ② 유네스코 창의도시 전주포럼 행사 참석
4	이효원	(1차) 2016. 10. 19(화)~21(목), 2박 3일 (2차) 2016. 10. 23(일), 1일	① 유네스코 창의관(홍보부스) 설치 운영 및 철거 ② 유네스코 창의도시 전주포럼 행사 참석 ③ 국내 창의도시 실무자 회의 참석

마. 소요예산 : ₩798,000(칠십구만팔천원정)

연번	출장자	내역				금액 (단위:원)
		운임	일비	숙박비	식비	
1	대표이사	91,600	20,000	0	20,000	131,600
2	이상목	68,800	40,000	0	40,000	148,800
3	유주이	68,800	60,000	50,000	60,000	238,800
4	이효원	68,800	80,000	50,000	80,000	278,800
합계						798,000

※ 재단 예비규정에 의거, 열차운임은 추후 실비정산(KTX 용산~전주 왕복)
※ 10월 20일 전주시에서 제공하는 숙박 1박에 대한 내역은 미산정
바. 지출방법 : 개인계좌 입금
사. 예산과목 : 시민디자인사업, 디자인교류, 유네스코창의도시서울 운영, 예비

선임 **10/11**
이효원

팀장 **10/11**
이상목

본부장 **10/11**
유석윤

대표이사 **전결10/11**
代유석윤

협조자 책임 **10/11**
정은석

시행 국제협력팀-1161 (2016.10.11.)

접수

우 03098 서울시 종로구 율곡로 283 (종로 6가)

/

전화번호 2096-0106

팩스번호 2153-0005

/ hwlee@seoul-design.or.kr

/ 공개