

참고1. 세부 운영지침

'13 우수 농·축·수산물 식재료 지원 시행지침

2013년도 서울시 우수 농축산물 식재료 지원 사업을 추진하기 위한 식재료 공급체계 및 보조금 집행정산 기준 등 시행지침을 수립하고자 함

I 추진배경

추진목적

- 성장기 학생들에게 건강한 먹거리를 제공하여 건전한 심신 발달 도모
- 급식의 질 개선을 통한 학생·학부모의 학교급식에 대한 신뢰도 향상

추진근거

- 학교급식법 제8조 ④, 친환경 무상급식 등 지원에 관한 조례
- 초·중학교 친환경 무상급식 지원계획('11.10.27 시장 방침)
- '13년도 친환경무상급식지원 시행계획('13. 1.31 행1부시장 방침 제34호)

II 사업개요

사업기간 : '13. 3월 ~ '14. 2월

지원대상 : [직영급식 중(3학년), 고교 및 특수학교] 중 신청학교

- 사·자치구 예산범위 내 신청학교 중 우선 순위 고려, 사·자치구 협의 선정

※ 친환경 무상급식 지원대상(초교 및 중 1,2학년)은 제외

소요예산 : 3,472백만원(시비)

예산과목 : 공교육 강화지원, 우수 농축산물 식재료 지원(교육기관에

대한보조금)

지원내역 : 우수 농·축·수산물 구매에 따른 일반 농·축·수산물과의 차액 보조

○ 1인 1食당 중(260원), 고(280원), 특수학교(450원)

- 중 학 교 : 260원(사-자치구 208원, 학부모분담분 52원)
- 고등학교 : 280원(사-자치구 224원, 학부모분담분 56원)
- 특수학교 : 450원(전액 시비)

Ⅲ 지원 및 선정기준

재원분담 : 시-자치구 분담 80%(평균 6:4), 학부모분담 20%

기준재정수요 충족도기준 ('12년)	사-자치구 분담액			해당 자치구
	분담율 (시:구)	중학생 (시:구)	고등학생 (시:구)	
60%미만	7:3	145원:63원	156원:68원	광진, 동대문, 중랑, 성북, 강북 도봉, 노원, 은평, 서대문, 양 천, 강서 구로, 관악 (13개구)
60%이상 100%미만	6:4	124원:84원	134원:90원	종로, 용산, 성동, 마포, 금천, 영등 포, 동작, 서초, 송파, 강동(10개구)
100%이상	5:5	104원:104원	112원:112원	중구, 강남(2개구)

※ [별첨1] '13년 자치구 우수 농축수산물 지원 예산 : 21개구

- 자치구별로 지방재정수요충족도에 따라 평균 30~50% 분담

※ 특수학교는 전액 시 부담

지원조건 및 권장 사용품목

○ 지원조건 : 친환경 농산물 60% 이상 사용

- 친환경 우수 농축산물 식재료 사용
- 친환경센터 이용(농축산물, 다시멸치)
- 구단위 급식지원센터에서 주관하는 공동 구매 이용

※ 친환경 축산물과 방사능 Free 다시멸치는 3월 이후 조달체계 완비 후 별도 의 공지 후 사
용가능

※ 친환경축산물은 전체사용의 15%를 넘을수 없음

○ 권장 사용품목

- 친환경 쌀(무농약 이상), 친환경 농산물(채소, 과일)
- 콩(국산, 무농약 이상), 밀(국산), 옥수수(국산)로 만든 가공품
- ‘ 방사능 - Free ’ 다시멸치
- 친환경 축산물(무항생제 이상)

지원내역

- 우수 농축산물과 일반 농축산물과의 구매차액 보조(학교) : 시, 자치구
- 친환경유통센터를 통한 안전성 검사 후 학교에 배송: 농수산물공사

지원기준

- ① 식수인원 : ‘13. 3. 4(상반기)/ 9. 2(하반기)일자 식수인원 기준
 - ② 급식일수 : 학기 중 정규 수업일수(중식 기준)
- ※ 방학 중 중식 및 학기 중 석식은 제외

지원 품목

- 대상품목

품 목	세 부 품 목	구매가능 시기
농산물	기존대로 시행	즉시
축산물	쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 오리고기 등	안전성 확보시 (별도 통보 예정)
수산물	(품목 미정)	
잡곡류	[국내산] 콩(무농약 이상), 팥, 보리, 기장, 조, 수수 등	유통센터 공급 가능시 (별도 통보 예정)
가공품	[국내산] 우리밀, 두부류, 난류, 목류	

○ 구매기준

품 목	구 매 기 준(품위)
농산물	친환경(저농약, 무농약, 유기농)
축산물	○ 쇠 고 기 : 친환경(무항생제, 유기농), 한우 3등급 이상 ○ 닭 고 기 : 친환경(무항생제, 유기농), 1등급 이상 ○ 돼지고기 : 친환경(무항생제, 유기농), 1등급 이상 ○ 오리고기 : 친환경(무항생제, 유기농) 이상
수산물	별도 수립시행 통보(예정)
잡곡류	국내산
가공품	우리밀 및 목류(국내산), 두부류(Non-GMO), 난류(유기축산, 무항생제)

※ <주의> 수산물 및 축산물의 경우 안전한 유통체계가 확보될 때까지 구매 금지(구매 가능시 별도 통
보 예정)

선정기준

- 초·중·등교육법에 의해 설립된 학교
- 일부 위탁 경우라도 식재료 운영을 직접 운영하는 경우 해당

<선정 우선 순위>

- ① '12년도 본사업 참여 학교 우선 선정
 - ② '13년도 신규 신청학교 중 특수학교, 중학교, 고등학교 순으로 우선 선정
 - ② '13년도 신규 신청학교 중 기준재정수요충족도 하위구 소재학교 우선 선정
- ※ 사·자치구 예산범위 내에서 신청학교 중 우선순위 고려, 사·구 협의선정

IV 집행 및 정산

집행기준

- 시와 자치구 지원금액과 학부모분담금을 합해 구매목적 집행
- 보조금 관리 : 지급된 보조금은 학교회계 예산에 편입하여 집행
 - ※ 근거법령 : 「초·중등교육법」 제30조의 2(학교회계의 설치) 제2항 제5호 및 제9호 「지방자치단체의 교육경비보조에 관한 규정」 제7조
- 우수 농산물 사용기준(60%) 이행관련 조치사항
 - 시는 유통센터로부터 제출받은 매월 학교별 우수 농축수산물 공급실적을 자치구에 통보 ⇒ 자치구는 미달학교에 미달사항 통보관리
 - 해당 학교별 연평균 우수 농산물 사용기준을 미달 시 별도조치 강구

보조금 정산

- 보조금 정산
 - 상반기 집행잔액은 하반기에 이월 사용(하반기 신청시 제하고 교부)
 - 집행완료 후 10일 이내 정산서 제출(연 1회 제출)
- 보조금 집행잔액 반납(2월, 연 1회)
 - 학 교 : 집행잔액은 자치구에 반납(특수학교는 서울시로 반납)
 - 자치구 : 학교 반납금은 시와 자치구 분담률에 따라 서울시로 반납 조치

V 향 후 일 정

- 보조금 신청 및 선정 '13. 2월
 - ※ 우수 농축수산물 식재료 시행 지침 통보
- 보조금 재배정(교부) '13. 3월/9월
- 우수 농축산물 급식 운영 '13. 3월~ '14. 2월
- 보조금 정산 '14. 2월

붙임 : 1. '13 우수 농축수산물 보조금 예산편성 현황(자치구)

2. 우수 농축수산물 지원 및 유통 체계. 끝.

'13 우수 농축수산물 보조금 예산편성 현황(자치구)

(단위 : 천원)

연번	구 분	우수 농축산물 지원 예산	지원대상	기준 재정 수요충족도(%)
	총 계	2,932,507		100%이상 : 2구 60~100% : 10구 60% 미만 : 13구
1	종로구	89,082	중3, 고교	76.4
2	중구	43,244	중3, 고교	104.0
3	용산구	49,466	중3, 고교	77.2
4	성동구	92,862	중3, 고교	61.6
5	광진구	121,158	중3, 고교	52.1
6	동대문구	164,974	중3, 고교	56.6
7	중랑구	0	—	49.2
8	성북구	554,897	중3, 고교	47.9
9	강북구	36,288	중3학년	47.8
10	도봉구	15,803	중3, 고교	46.7
11	노원구	30,000	중3, 고교	40.0
12	은평구	325,825	중3, 고교	51.2
13	서대문구	97,804	중3, 고교	53.6
14	마포구	222,768	중3, 고교	67.7
15	양천구	189,992	중3, 고교	52.5
16	강서구	114,455	중3학년	57.6
17	구로구	140,248	중3, 고교	53.3
18	금천구	140,390	중3, 고교	63.3
19	영등포구	84,195	중3, 고교	76.5
20	동작구	152,828	중3, 고교	60.5
21	관악구	60,000	중3, 고교	51.5
22	서초구	0	—	90.9
23	강남구	0	—	146.5
24	송파구	0	—	79.3
25	강동구	206,228	중3, 고교	60.9

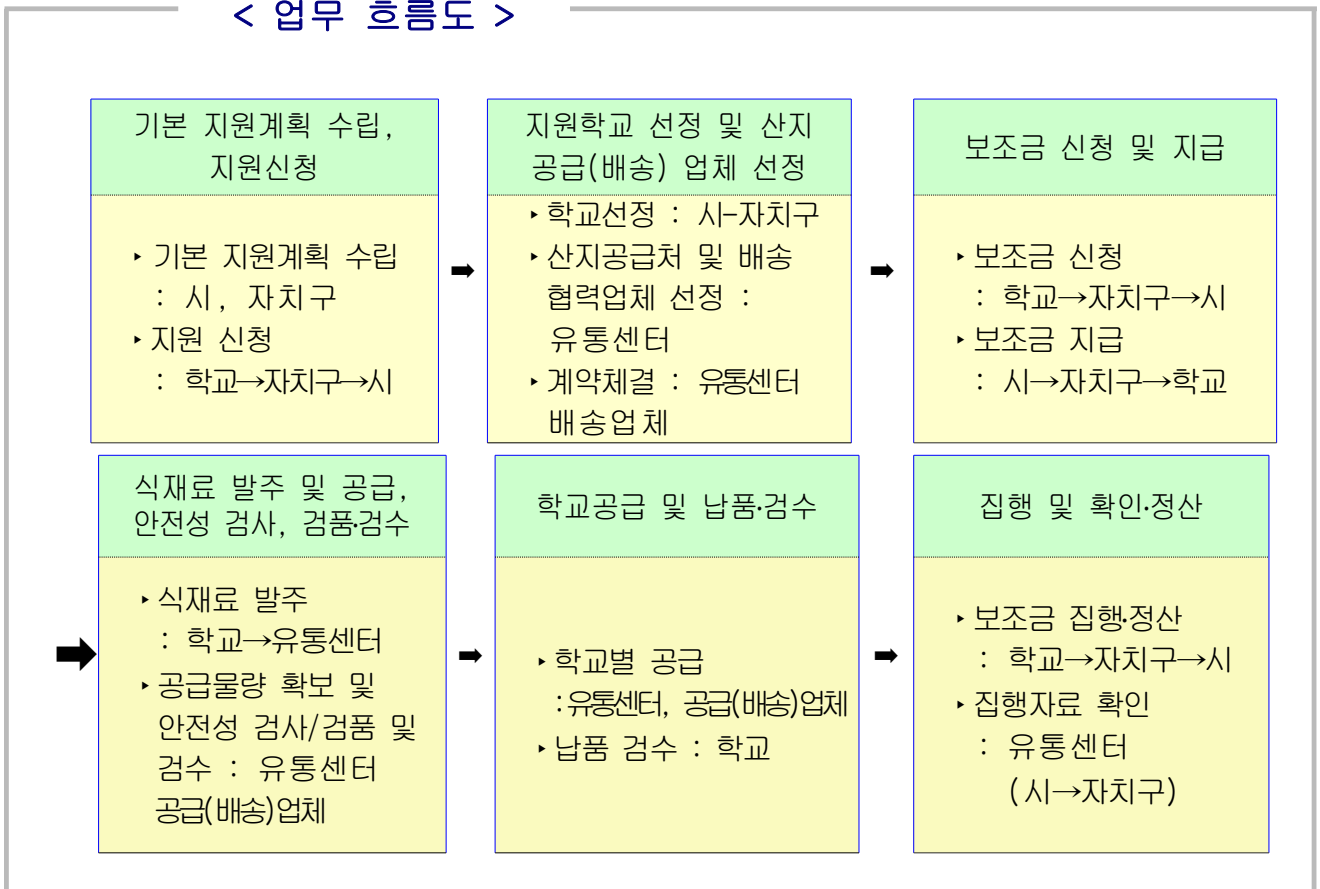
우수 농축수산물 지원 및 유통 체계

□ 기관별 역할분담

시-자치구	농수산물공사(유통센터)
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 우수 농축산물 학교급식 지원 계획 수립 ◦ 보조금 지급 및 정산 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교급식 농축산물 공급체계 구축 ◦ 배송업체 선정 및 관리 ◦ 납품 농축산물 품질, 가격 및 안전성 관리
배송업체	학 교
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교별 발주 품목 배송 ◦ 검품검수, 급 발주 및 리콜 수행 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 유통센터 지정 배송업체와의 계약 ◦ 학부모 부담분 20% 확보 ◦ 우수 농산물 60% 이상 사용 ◦ 사업비 집행 및 집행결과 정산·보고

□ 기관별 지원체계(업무흐름도)

< 업무 흐름도 >



[별첨 1 사업참여 신청서(일반학교)]

2013년 서울시 우수 농축수산물 식재료지원 참여 신청서

신청조건

- 서울친환경유통센터를 **활용하여** 우수 농축수산물 식재료를 학교급식에 사용
- '13년 학교급식 자원계획에 의거, 우수 농축수산물 식재료 지원 지침에 따라 학교급식 운영

학교 일반현황

학교현황	학교명	○○학교			국립(), 공립(○), 사립()	
	주소	서울시○○구○○동○○○○			우편번호	-
학생현황	학급수	○○	학생수	○○	학급당인원	○○

급식 운영현황

급식일반 현 황	급식인원	구분	학생	비고
		인원수	○○명	
	1인당 급식단가	스팸비	○○원	
		인건비관리비	○○원	
		합계	○○원	
	근무인력	총○명 (영양(교)사○명, 조리사○명, 조리원○명)		
	급식형태	직영() / 위탁()※알부위탁 직접 운영()		
영양교사(사)	성명 : ○○○ (☎○○○) / P: ○○○-○○○-○○○			

신청예산(시+자치구) : 원

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{급식 학생수} \\ \hline \text{명} \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline \text{지원단가} \\ \hline \text{원} \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline \text{급식일수} \\ \hline \text{일} \end{array}$$

※ 참고사항

- 1) 급식인원 선정시 학생수만 기입(교직원 제외)
- 2) 지원단가 : 중학교 208원, 고등학교 224원(학부모부담 중 52, 고56원 별도)

서울특별시 우수 농 축수산물 학교급식 지원 사업 참여를 신청합니다.

2013. ○. ○.

서울 ○○학교장 ○ ○ ○

[별첨 3 보조금 신청서(일반학교)]

'13년 상반기 서울시 우수 농·축·수산물 구매 보조금 신청서				
신청기관	학교명			교장
	소재지			담당자
	연락처	☎ :	fax :	
	은행명 및 계좌번호	은행명(), 계좌번호(), 예금주()		
'13년도 상반기 신청현황	식수인원 (3.4일 기준)	※급식 식수인원 신청 시 학생 수만 기입(교직원 등 제외)		
	급식일수 (' 13.3월 ~ 13.8월)			
	지원신청금액 (단위 : 원)	※식수인원×급식일수×지원단가(중 208원, 고 224원)		
	식재료비 사용계획 (단위 : 천원)	우수(천원명)	일반	소계
	농산물	※ 작성시 참고사항 참조		
	축산물			
	수산물			
<p>서울특별시 학교급식지원계획 및 시행지침에 따라 '13년도 우수 농축수산물을 학교급식 식재료로 사용하고자 보조금 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2013년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 직위 교 장</p> <p style="text-align: center;">성명</p> <p style="text-align: center;">OO구청장</p> <p>서울특별시장 귀하</p>				
<p>※ 작성시 참고사항</p> <p>① 전체 농축수산물 사용액 총액 범위에서 우수 및 일반 식재료 사용계획(금액)을 작성</p> <p>② 우수 농산물 사용액(60% 이상)을 참고하여 단위별로 작성 요망</p> <p>③ 신청금액은 원단위 이하 절사 : 예) 15,200,747원 ⇒ 15,200,740원</p>				

‘13년 하반기 서울시 우수 농·축·수산물 구매 보조금 신청서

신청기관	학교명		교장	
	소재지		담당자	
	연락처	☎ :	fax :	
	은행명 및 계좌번호	은행명(), 계좌번호(), 예금주()		
‘13년도 하반기 신청현황	식수인원 (9.2일 기준)	※ 급식 식수인원 신청 시 학생 수만 기입(교직원 등 제외)		
	급식일수 (‘13.9월~14.2월)			
	자원신청금액 (단위: 원)	하반기 신청금액(A)	※ 식수인원×급식일수×자원단가(중 208원, 고224원)	
		상반기 집행잔액(B)		
		하반기 지원금액 (A-B)		
	식재료비 사용계획 (단위: 천원)	우수(천원명)	일반	소계
	농산물	※ 작성시 참고사항 참조		
	축산물			
수산물				

서울특별시 학교급식지원계획 및 시행지침에 따라 우수 농축수산물을 학교급식 식재료로 사용하고자 보조금 지원을 신청합니다.

2013년 월 일

신청인 직위 교 장

성명

OO구청장

서울특별시장 귀하

※ 작성시 참고사항

- ① 전체 농축수산물 사용액 총액 범위에서 우수 및 일반 식재료 사용계획(금액)을 작성
- ② 우수 농산물 사용기준(60% 이상)을 참고하여 단위별로 작성 요망
- ③ 신청금액은 원단위 이하 절사 : 예) 15,200,747원⇒15,200,740원

[별첨 4 보조금 신청서(특수학교)]

‘13년 상반기 서울시 우수 농·축·수산물 구매 보조금 신청서				
신청기관	학교명			교장
	소재지			담당자
	연락처	☎ : _____ fax : _____		
	은행명 및 계좌번호	은행명(_____), 계좌번호(_____), 예금주(_____)		
‘13년도 상반기 신청현황	식수인원 (3.4일 기준)	※급식 식수인원 신청 시 학생 수만 기입(교직원 등 제외)		
	급식일수 (‘ 13.3월 ~ 13.8월)			
	지원신청금액 (단위: 원)	※식수인원×급식일수×지원단가(450원)		
	식재료비 사용계획 (단위: 천원)	우수(천환명)	일반	소계
	농산물	※ 작성시 참고사항 참조		
	축산물			
	수산물			
<p>서울특별시 학교급식지원계획 및 시행지침에 따라 ‘13년도 우수 농축수산물을 학교급식 식재료로 사용하고자 보조금 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2013년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 직위 교 장</p> <p style="text-align: center;">성명</p> <p>서울특별시장 귀하</p>				
<p>※ 작성시 참고사항</p> <p>① 전체 농축수산물 사용액 총액 범위에서 우수 및 일반 식재료 사용계획(금액)을 작성</p> <p>② 우수 농산물 사용액(천(60% 이상)을 참고하여 단위별로 작성 요망</p> <p>③ 신청금액은 원단위 이하 절사 : 예) 15,200,747원⇒15,200,740원</p>				

‘13년 하반기 서울시 우수 농·축·수산물 구매 보조금 신청서

신청기관	학교명		교장	
	소재지		담당자	
	연락처	☎ :	fax :	
	은행명 및 계좌번호	은행명(), 계좌번호(), 예금주()		
‘13년도 하반기 신청현황	식수인원 (9.2일 기준)	※급식 식수인원 신청 시 학생 수만 기입(교직원 등 제외)		
	급식일수 (‘13.9월~14.2월)			
	자원신청금액 (단위: 원)	하반기 신청금액(A)	식수인원×급식일수×자원단가(460원)	
		상반기 집행잔액(B)		
		하반기 지원금액 (A-B)		
	식재료비 사용계획 (단위: 천원)	우수(천원명)	일반	소계
	농산물	※ 작성시 참고사항 참조		
	축산물			
수산물				

서울특별시 학교급식지원계획 및 시행지침에 따라 우수 농축수산물을 학교급식 식재료로 사용하고자 보조금 지원을 신청합니다.

2014년 월 일

신청인 직위 교 장

성명

OO구청장

서울특별시장 귀하

※ 작성시 참고사항

- ① 전체 농축수산물 사용액 총액 범위에서 우수 및 일반 식재료 사용계획(금액)을 작성
- ② 우수 농산물 사용기준(60% 이상)을 참고하여 단위별로 작성 요망
- ③ 신청금액은 원단위 이하 절사: 예) 15,200,747원⇒15,200,740원

[별첨 5 보조금 정산서(일반학교)]

'13년도 우수 농·축·수산물 구매 보조금 정산서					
집행기관	학교명		사업자 등록번호	※사업의 경우, 법인번호 작성	
	소재지		담당자		
	연락처	☎ :	fax :		
	식수인원				
집행기간	2013. . . ~ 2014. . . (금요일수 일)				
집행현황 (단위: 원)	지원금액	집행금액	집행잔액	반납금액(※지처구 작성)	
				시 반납액	구 반납액
2013년도 구매현황 ※ 작성시 참고 사항 참조	구 분	우 수(천환명 포함)	일 반	총 계	
	농산물	천원	천원	천원	천원
		kg	kg	kg	kg
	축산물	천원	천원	천원	천원
		kg	kg	kg	kg
	수산물	천원	천원	천원	천원
kg		kg	kg	kg	
<p>서울특별시 학교급식지원 계획 및 동 시행지침에 의하여 하반기 학교급식 우수 농축수산물 지원 보조금을 사용하고, 정산서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2014년 월 일</p> <p style="text-align: center;">제출자 직위 교 장</p> <p style="text-align: center;">성명</p> <p>서울특별시장 귀하 OO구청장 귀하</p>					
<p>※ 작성시 참고사항</p> <p>① 집행잔액은 원단위 이하 절사: 예) 15,200,747원 ⇒ 15,200,740원</p> <p>② 구매현황 작성: 천환명(우수) 식재료 사용비율을 공별, 물량별로 파악하기 위한 자료임</p> <p>③ 서울천환명유통센터(또는 공급업체) 구매현황 자료 참고 제출(☎ 2640-8071-3)</p> <p>④ 반납금액은 사지처구 분담율에 의거 지처구가 작성하여 제출할 것</p>					

[별첨 6 보조금 정산서(특수학교)]

'13년도 우수 농·축·수산물 구매 보조금 정산서					
집행관	학교명		사업자 등록번호	※사업의 경우, 법인번호 작성	
	소재지		담당자		
	연락처	☎ :	fax :		
	삭수인원				
집행기간	2013. . . ~ 2014. . . (금요일수 일)				
집행현황 (단위 : 원)	지원금액		집행금액		집행 잔액(반납액)
2013년도 구매현황 ※ 작성시 참고 사항 참조	구 분	우 수(친환경 포함)	일 반		총 계
	농산물	천원	천원	천원	천원
		kg	kg	kg	kg
	축산물	천원	천원	천원	천원
		kg	kg	kg	kg
	수산물	천원	천원	천원	천원
kg		kg	kg	kg	
<p>서울특별시 학교급식지원 계획 및 시행지침에 의하여 '13년도 학교급식 우수 농축 수산물 지원 보조금을 사용하고, 정산서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2014년 월 일</p> <p style="text-align: center;">제출자 직위 교 장</p> <p style="text-align: center;">성명</p> <p>서울특별시장 귀하 ○○구청장 귀하</p>					
<p>※ 작성시 참고사항</p> <p>① 집행잔액은 원단위 이하 절사: 예) 15,200,747원 ⇒ 15,200,740원</p> <p>② 구매현황 작성: 친환경(우수) 식재료 사용비율을 공인별, 물량별로 파악하기 위한 자료임</p> <p>③ 서울친환경유통센터(또는 공급업체) 구매현황 자료 참고 제출(☎ 2640-8071-3)</p>					

[별첨 7 참고사항]

서울친환경유통센터 운영 개요(서울시농수산물공사)

□ 주요현황

- 전담조직 운영
 - 서울시농수산물공사 내 서울친환경유통센터 운영을 위한 조직 운영
 - ※ 센터장(1급)외 3개팀(센터운영, 구매관리, 고객관리) 31명
 - 농축산물 산지 개발, 안전성 검사 운영, 배송체계 구축 등 수행
- 공급현황('12년 12월 기준)
 - 공급학교 : 782개교(초등학교 503, 중학 198, 고등 57, 특수 24)
 - ※ '09년 62개교→ '10년도 270개교→ '11년도 588개교→ '12년도 782개교
 - '12년도 공급실적 : 20,207톤 130,670백만원(농축산물 기준)
- 시설현황

<서울친환경유통센터 : '10. 3. 4. 개장>	<서울친환경 제2유통센터 : '11. 6.20 개장 >
◦규 모 : 6,120㎡(지하1층, 지상2층)	◦규 모 : 3,366㎡ (지하1층, 지상1층)
◦처리용량 : 300개교 공급 가능	◦처리용량 : 400개교 추가 공급 가능 (전체 용량 300→700개교로 확대)
◦주요시설 : 압출고장, 저온창고, 직판장, 안전성 검사실 등	◦주요시설 : 압출고장, 주차장, 저온창고, 직판장등
◦사 업 비 : 96억원(공사 전액 부담)	◦사 업 비 : 76억원(시비 50억원,공사26억원)
◦사업기간 : '09. 6월 ~ ' 10. 2월	◦사업기간 : '10. 4월 ~ ' 11. 6월

※ 수요예측 등을 통해 적정규모로 동부권(가락시장내)에 센터 추가 설치('13년 말)

□ 운영개요

① 공급 및 배송체계 관리

- 학교별 납품계약

<ul style="list-style-type: none"> ◦ 계약기간 : '12.3.1 ~ ' 13.2.28 (1개월 계약 연장) ◦ 계약방식 : 농수산물공사(유통센터)-배송협력업체-학교간 합동 계약 <ul style="list-style-type: none"> - 우수 농축산물을 포함하여 농축산물 전체, 학교별 지정된 배송업체와의 계약 체결 - 타 권역 배송업체 등 지정되지 않은 납품업체와 계약 불가 <p>(관련 문의사항 : 서울친환경유통센터 ☎ 2640-8071~3)</p>

- 농축산물의 안정적 공급체계 및 효율적인 배송체계 구축
 - 안정적 공급체계 유지를 위해 친환경농산물 산지 추가 개발

- ※ 향후 공급학교수 및 공급량에 따라 공급산지수는 탄력적으로 조정
- 효율적인 배송업무 수행을 위해 배송협력업체를 선정, 학교에 배송

계	농산물 공급				축산물 공급			농산 배송	수산 공급
	소계	친환경	일반	양곡	소계	공급·배송	친환경 돈육		
36	9	4	4	1	11	10	1	12	4

- ※ 선정방법 : 선정심의위원회(학계, 전문가 등 참여) 심의·확정
- 친환경농산물 계약재배 추진 확대
 - 기존 산지공급체계 및 신규추가 산지를 활용 계약재배 확대 추진

구분	2012년	2013년	2014년
품목	무, 대파	양파, 감자, 당근 등	엽채류
산지	기존 산지 활용	기존산지 + 신규산지	기존산지+ 신규산지

- 협력업체 운영 관리 강화
 - 협력업체에 대한 평가 및 관리 강화 : 세부계획 별도 수립 시행
 - 협력업체 종합평가 실시(연 1회), 교육(분기 1회 이상)
 - 평가활용 : 기준 점수(60점) 2회 연속 미달시 공급업체 제외
- 배송업체 변경 등
 - 공급물량 부족, 등급 허위표시 등 기타 납품과정의 부적정 등으로 학교요청 품질기준에 위반된 경우
 - ▶ 고의성이 있을 경우 배송업체 자격박탈, 타 업체 재지정
 - ▶ 과실에 의한 경우 반품확인서를 발급하고, 3회 위반시에는 계약기관에 관계없이 배송업체 변경
 - ※ 단, 위반행위 발생여부의 결정은 학교의 요청에 의해 유통센터에서 최종 심의 결정
 - 작업장 위생 지도점검결과 부적정으로 3회 적발 시 배송업체 변경
 - 식품의약품안전청 등 관계기관에서 부정당 업체로 등록통보 시 배송업체 변경
 - 기타 배송업체 준수사항 위반으로 변경사유 해당 시 배송업체 변경

② 가격결정 및 유통이력 관리

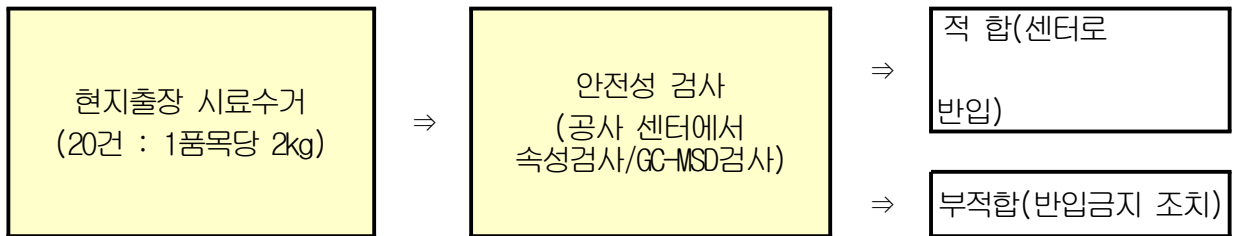
- 합리적인 공급 가격 책정(가격심의위원회를 구성, 학교공급가격 결정)
 - 시, 교육청, 학부모, 영양교사 및 생산자단체, 관계전문가 등 15명으로 위원회를 보강 구성, 의견을 수렴하여 합리적인 가격 책정

- 유통이력 추적 시스템 구축
 - 생산부터 유통 전 과정에 대한 이력을 추적, 종합물류시스템상 게재

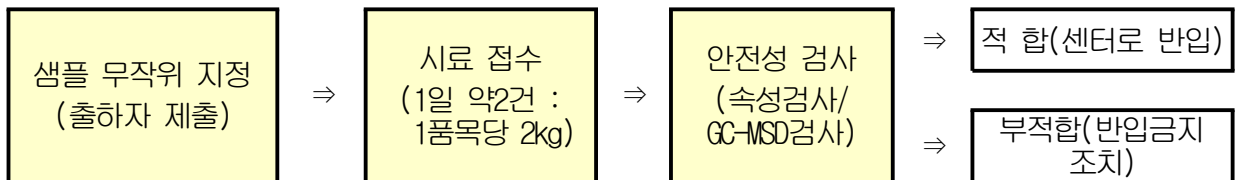


③ 안정성 검사 및 위생관리

- 농산물 안전성검사
 - ① 산지출장 시료수거 검사



② 출하전 검사



③ 센터에 직접 반입된 친환경 농산물은 농산물품질관리원의 인증서 확인 후 배송

※ 친환경농산물 및 우수농산물 인증 확인체계 구축(PDA 활용)

- 축산물 안전성 검사(서울시 보건환경연구원 의뢰)
 - 한우 유전자 검사, DNA 동일성검사, 항생·항균 물질 검사
 - 한우, 육우, 돈육 등 70~100여건 검사(매월)
- 학교급식 식재료 안전·위생 관리 강화
 - 농산물 안전성 검사 체계 구축(속성검사 + GC/MSD 검사)
 - ▶ 일반농산물 : 전 품목 전수검사(속성, 정밀검사 병행)
 - ▶ 친환경농산물 : 취약 품목 표본 검사, 산지 생산농가 출장검사
 - 친환경농산물 검사 확대

구 분	현 행
잔류농약검사	품질인증 등 검수
출하전 검사	주당 8건
산지출장검사	분기 1회(연간 80건)

⇒

향후계획
1일 6건 샘플 검사 (1일 출하자 수 120명)
주당 12건
격월(연간 120건)

- 부적합 농산물 사후 조치 강화

조치 대상	조치 사항
출하자	<ul style="list-style-type: none"> •농산물품질관리원 통보(품질인증 지정취소 등 조치) •서울시, 생산지 사군 등 관련기관 및 협력업체에 통보 •센터 출하 금지 및 고발조치
협력업체	<ul style="list-style-type: none"> •협력업체 종합 평가 반영 : 감점 조치 •공급 물량 축소 등 페널티 부여

- 안전성검사 장비 확충 및 인력보강

※ GC/MSD 추가 도입(1대→2대) 및 검사인력 증원(2명→4명)

구 분	직 책	성 명	전화번호	직 책	성 명	전화번호
작성자	운영 관리 과 장	김 형 필	02-2133-8971	담 당 자	박 종 구	02-2133-8973