

서울시 우대용 교통카드 업무 매뉴얼



서울시 우대용 교통카드 업무 매뉴얼

CONTENTS

01. 서울시 우대용 교통카드

- 1-1. 서울시 우대용 교통카드는? p.05
- 1-2. 발급대상 및 카드종류 p.05
- 1-3. 신청장소 및 신청방법 p.07
- 1-4. 이용 시 유의사항 p.10

02. 서울시 우대용 교통카드 발급관리 시스템

- 2-1. 시스템 접속 p.13
- 2-2. 발급/조회
 - 2-2-1. 발급
 - ◎ 사전발급 p.14
 - ◎ 통합발급 p.16
 - 2-2-2. 수수료 수납
 - ◎ 수수료 수납 및 영수증 인쇄 p.18
 - ◎ 수납내역 조회 p.20
 - ◎ 미입금수수료 조회 p.21
 - ◎ 수수료납부 조회 p.22
 - ◎ 수수료 수납 및 가상계좌 입금방법 p.23
 - 2-2-3. 사고신고
 - ◎ 사고신고 p.25
 - ◎ 사고신고 조회 p.26
 - 2-2-4. 조회업무
 - ◎ 통합정보 조회 p.27
 - ◎ 카드정보 간략조회 p.28
 - ◎ 개별발급카드번호 조회 p.29
 - ◎ 사전발급 조회 p.30
 - ◎ 카드발급 이력조회 p.31



2-3. 포털관리

2-3-1. 공지사항 p.32

2-3-2. Q&A p.33

2-4. 카드관리

◎ 우대용 교통카드 관리 p.34

◎ 카드종류 p.35

2-4-1. 배부관리

◎ 카드재고 신청 p.36

◎ 카드입고 등록 p.37

2-4-2. 재고관리

◎ 공카드리스트 p.39

◎ 공카드 현 재고조회 p.40

2-5. 시스템관리

2-5-1. 사용자관리

◎ 사용자 추가신청 p.41

◎ 사용자 변경신청 p.42

◎ 사용자 추가/변경 공문 양식 p.43

◎ 공문 첨부 시 참조사항 p.44

2-5-2. 사용자정보 관리

◎ 주민센터ID목록 p.45

◎ 사용자정보 변경 p.45

◎ 사용자 비밀번호 변경 p.46

2-6. 통계현황

2-6-1. 통계현황

◎ 주민센터별 발급통계 p.47

03. 서울시 우대용 교통카드 질의응답

3-1. 자주 묻는 질문 p.49

1

서울시 우대용 교통카드

1-1. 서울시 우대용 교통카드는?

1-2. 발급대상 및 카드종류

1-3. 신청장소 및 신청방법

1-4. 이용 시 유의사항



01. 서울시 우대용 교통카드는?

1. 서울시 우대용 교통카드는 도시철도 무임승차 대상자에게 1회용 교통카드(우대용)를 대신하여 발급되는 반영구적인 RF(무선주파수) 방식의 무임용 교통카드입니다.

2. 발급배경

- 노인복지법 제26조, 장애인복지법 제30조, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제66조(수송시설 이용지원)에 따라 만65세 이상 경로우대자, 장애인, 유공자는 수도권 도시철도를 무임승차 할 수 있습니다.
- 지하철 이용 시마다 무임승차 대상자(경로우대자, 장애인, 유공자)가 매번 1회용 교통카드(우대용)를 발급 받아야 하는 번거로움을 개선하고, 지하철 운송기관의 운영 효율성을 높이기 위해 도입되었습니다.
- 버스를 이용하기 위해 타 교통카드를 소지해야만 하는 불편을 해소하고자 T-money 기능을 추가하였습니다.



02. 발급대상과 카드종류

1. 만 65세 이상 경로우대자

- 주민등록 기준 서울시에 거주하는 만65세 이상 내국인 및 재외국민
- 출입국관리사무소에 서울시를 거소지로 신고한 만65세 이상 영주권자(F-5)



- ❖ 주민등록 말소자, 거주불명 등록자, 국적상실자, 현지이주자, 이민출국자는 발급이 불가능합니다.
- ❖ 재외국민은 재외국민 주민등록증을, 영주권자는 외국인 등록증을 지참해야 합니다.
- ❖ 재외국민 거소신고제도 폐지(2015. 1. 22.)로, 기존 재외국민 국내거소신고증은 2016. 7. 1.부터 효력이 상실됨에 따라 주민등록을 한 후 발급이 가능합니다.

2. 장애인

- 주민등록 기준 서울시에 거주하며, 장애인등록증 발급대상 내국인 장애인
- 출입국관리사무소에 서울시를 거소지로 신고한 장애인등록증 발급대상



- ❖ 장애인 등록이 가능한 외국인 체류자격 : 재외동포(F-4), 영주(F-5), 결혼이민(F-6)
 - 장애인복지법 제32조의2 (재외동포 및 외국인 장애인 등록) 개정 (2017. 12. 19.)
- ❖ 재외동포 장애인 또는 외국인 장애인은 신청 시 반드시 외국인등록증 지참해야 합니다.
- ❖ 신용/체크 형태의 복지카드 발급이 가능한자는 신용/체크 형태의 복지카드 발급 시 무임교통기능을 추가하여 발급받을 수 있습니다.
- ❖ 신용/체크 형태의 복지카드 발급이 불가능한 어린이, 청소년, 1~5급 시각장애인, 지적장애인, 정신장애인, 자폐성장애인은 단순무임카드만 발급받을 수 있습니다.
- ❖ 장애정도가 심한장애인 경우 장애인과 동반하는 보호자 1인까지 수도권 도시철도 무임승차가 가능한 우대용 교통카드를 발급받을 수 있습니다. (우대용교통카드의 경우 카드의 정면 중앙에 **[보호자 1인 동반승차 가능]** 표시
 - 보호자가 해당 장애인을 동반하지 않고 우대용교통카드 사용 시 부정승차에 해당됩니다.
- ❖ 어린이(만6세~만12세), 청소년(만13세~만18세)의 경우 우대용교통카드 발급 시 어린이용, 청소년용 카드를 발급합니다. (우대용교통카드 뒷면 우측 상단에 표시)
- ❖ 만6세 미만은 우대용 교통카드 발급대상이 아닙니다.
- ❖ LPG차량 소지여부에 관계없이 발급이 가능합니다.

3. 유공자

- 수송시설 이용지원 대상 유공자

- ❖ 수송시설 이용지원 대상은 독립유공자, 5·18민주유공자, 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로자입니다.
- ❖ 유공자는 보훈처에서 발급하며, 신청인의 발급대상여부 등 자세한 사항은 보훈처로 문의할 수 있습니다.(문의 : 1577-0606)
- ❖ 유공자에게 발급되는 우대용 교통카드는 수도권 도시철도뿐만 아니라 시내버스도 무임승차가 가능합니다.(마을버스 및 광역버스 제외)

관련근거법령

- 노인복지법 제26조 (경로우대), 장애인복지법 제23조 (편의시설)
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제66조 (수송시설 이용지원 대상)



03. 신청장소 및 신청방법

1. 카드종류와 신청장소

구분	발급카드	신청장소	카드명칭	발급방법
만 65세 이상 경로우대자	신용카드 체크카드	신한은행 영업소	시니어패스	우편배송
	단순무임카드	서울시 주민센터	어르신 교통카드	즉시발급
장애인	신용카드 체크카드	관할 주민등록주소지 동주민센터	장애인 복지카드	우편배송
	단순무임카드	서울시 주민센터	장애인 교통카드	즉시발급
유공자	신용카드	관할 보훈(지)청	보훈대상자 복지카드 국가유공자 복지카드	즉시발급
	체크카드			우편배송

2. 카드종류와 신청장소

- 신분증을 지참하고 신청장소에서 신청서 작성하고 신청합니다.
- 경로자 신용/체크카드는 신한카드사의 신용/체크카드 발급절차를 따릅니다.

❖ 신용카드의 경우 초년도 연회비 7,000원이 부과되며, 이후 년도부터 전년도에 연1회 이상 결제 시 연회비가 면제됩니다.

- 경로자 우대용교통카드 발급 시 신규발급은 본인만 신청가능하고, 재발급에 한해 배우자, 직계존·비속, 형제, 자매에 의한 대리발급 신청이 가능합니다.

❖ 우대용교통카드 대리 신청 시 대리인의 신분증도 지참해야 합니다.

- 장애인 신용/체크카드와 유공자 신용/체크카드 발급 신청방법은 해당 복지카드 발급 신청방법을 따름

❖ 신분증 지참, 장애인 및 유공자는 체크카드 신청 시 통장(우체국 또는 신한은행) 사본 필요

- 장애인 우대용교통카드 발급 시 배우자, 직계존·비속, 형제, 자매에 의한 대리발급 신청가능

기타 이용안내

- 신용 및 체크카드는 모든 신용카드 가맹점에서 사용 가능
 - 체크카드는 미리 결제계좌에 이용금액을 입금했을 경우 결제됨
- 선불형 T-money(체크/우대용교통)카드는 T-money 가맹점에서 사용가능
- 신용 어르신교통카드는 발급 첫 해 연회비 부과
 - 우대용교통카드(단순무임,체크)는 연회비 없음
 - 차년도부터 연 1회 이상 카드 결제 시 연회비 면제

3. 발급방법

- 신용/체크카드 : 본인에게 우편배송
- 우대용교통카드 : 주민센터에서 신청 시 발급

- ❖ 장애인 청소년용 우대용교통카드의 경우 (주)티머니에 해당카드가 청소년으로 자동 등록 되어 버스 이용 시 청소년 요금으로 결제됨.
- ❖ 장애인 어린이용 우대용교통카드는 T-money 홈페이지를 통해 해당카드를 어린이카드로 등록해야 버스를 어린이 요금으로 이용 가능
- ❖ 장애인 어린이용 및 청소년용 우대용교통카드를 발급받은 후 어린이가 청소년이 되었거나, 청소년이 성인이 되었을 경우라도 T-money 홈페이지에 추가 등록 필요는 없으며, 기존카드 계속 사용 가능(변경된 나이의 요금으로 버스 이용)
- ❖ 사용자 부주의(분실, 훼손)에 의한 우대용교통카드 재발급 시 재발급 수수료 3,000원이 부과 됨

4. 사용방법

- 신용/체크카드는 발급 후 즉시 사용 가능하고, 우대용교통카드는 3일 경과 후 사용 가능(경기 버스는 조금 더 늦어질 수 있음)
- ❖ 지하철의 경우, 발급 신청 후 익일 오전에 해당정보가 지하철 교통카드 단말기로 전송되어, 대부분 익일부터 사용이 가능함
- ❖ 버스의 경우, 각 버스가 차고지에 들어가 교통카드 단말기에서 무선으로 해당카드정보를 받아야 하며, 일부 버스 등이 차고지에 들어가지 않아 1~2일 간 정보를 받지 못하는 경우가 있으므로 약3일 경과 후 사용이 가능함을 안내함
- ❖ 해당 경우는 카드 고장이 아니며, 일부 통신선로 및 단말기 고장으로 인해 사용이 안 되는 경우도 발생할 수 있으니 타 단말기에도 사용해 볼 것을 권장 필요)

- 수도권 도시철도 승하차 게이트 교통카드 단말기에 카드를 접촉하여 사용하며, 수도권 외 지역(부산, 대구, 광주, 대전) 도시철도에서 무임 이용이 되지 않음
 - ❖ 부정승차 방지를 위해 접촉 시 "뽁뽁"으로 일반카드 "삐"와 구별됨
 - ❖ 단, 공항철도(직통)의 경우 무임혜택이 없음
- 버스 승차 시 요금이 부과되며, 신용카드는 후불 결제, 체크 및 우대용교통카드는 T-money 충전 후 사용 가능
 - ❖ 버스(유임)-지하철(무임)-버스(유임) 이용 시, 지하철(무임) 교통카드 단말기 태그 후 30분 이내 시 (21:00~익일 07:00 1시간) 앞뒤의 버스 간 환승할인 가능
 - ❖ 지하철(무임)-버스(유임) 이용 시는 버스 기본요금 부과됨 (환승개념 적용 안 됨)
 - ❖ 지하철 하차 후 재 승차는 하차 30초 후 가능



04. 이용 시 유의사항

- 발급 대상자 본인만 사용 가능
 - ❖ 타인에게 대여. 양도 시 부정사용자에게 승차구간 여객운임과 그 운임의 30배를 추징하고, 대여·양도자는 **1년간 사용 및 재발급이 제한됨**
- 분실 즉시 신고해야 함
 - ❖ 분실 된 카드가 타인에 의해 부정사용 될 경우 무임교통카드의 발급이 제한될 수 있으므로 **분실 즉시 분실신고 센터로 신고**하여야 함
 - ❖ ※ 신용카드의 경우 신고 즉시 정지되며, 체크 및 우대용교통카드는 익일 정지처리

- 1인당 1장의 우대용 교통카드만 발급 가능
(신용/체크/우대용교통카드 중복발급 불가)

- ❖ 동종카드 교체 시, 이전 카드의 무임교통기능은 정지됩니다.
- ❖ 신용/체크카드 형태의 무임교통카드 소지자가 우대용교통카드로 재발급 받을 경우 재발급 신청 전 기존 신용/체크카드는 해지하거나 무임교통기능을 정지해야 함

- 카드 연체 등으로 신용카드사용이 정지되거나, 분실/훼손 신고 등을 한 경우 해당 카드를 사용할 수 없으므로 카드를 재발급 받아야 함
- 카드 발급자가 사망, 현지이주, 이민출국, 국적상실, 주민등록번호 변경, 거주불명등록, 장애인 등록정지 시 카드사용이 정지됨

- ❖ 장애인의 경우 장애정도가 심한장애로 보호자 동반이 가능한 카드를 발급받은 후 장애가 호전되어 장애정도가 심하지않은 장애가 되면 보호자 동반이 가능한 카드는 정지됨
- ❖ 보호자 동반이 되지 않는 우대용 교통카드 재발급이 필요

2

서울시 우대용 교통카드 발급관리 시스템

2-1. 시스템 접속

2-2. 발급/조회

2-3. 포털관리

2-4. 카드관리

2-5. 시스템관리

2-6. 통계현황



시스템 접속

- 인터넷 주소입력창에 "https://seoulcard.eseoul.go.kr/" 입력하여 「우대용교통카드 발급관리 시스템」에 접속할 수 있습니다.



- 로그인 화면에서 접속한 PC의 IP에 해당하는 ID 및 Password를 이용하여 로그인 합니다.
- 바탕화면에 「우대용교통카드 발급관리시스템」 바로가기를 만들어 사용할 수 있습니다.
- 메인화면에서 아이디/비밀번호 입력란을 제외한 부분에 마우스를 위치한 후 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭하여 "바로가기 만들기"를 선택합니다.

- ❖ ID당 하나의 IP만을 할당하여 사용할 수 있습니다.
- ❖ 바탕화면에 생성된 아이콘을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 속성에 들어가면 아이콘 모양을 변경할 수 있습니다.

발급/조회

발급 > 사전발급



[발급/조회](#)
[포털관리](#)
[카드관리](#)
[시스템관리](#)
[통계현황](#)

서울시 홈 > 발급/조회 > 사전발급 > 사전발급등록

아이서울유 로그아웃 어르신 교통카드 사전발급등록

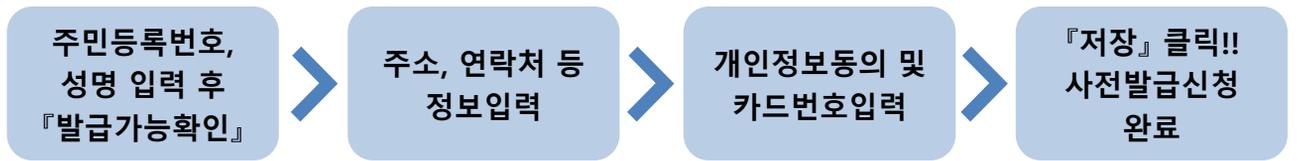
발급/조회

(*)는 필수 입력 사항입니다
 ※ 이전에 장애인카드를 발급 받았던 분은 사전발급 대상이 아닙니다. 생일날 재발급 받으십시오.
 ※ 생일 3월 이전에 신청하신 분은 생일 당일부터 사용이 가능합니다.(생일 1~2일전 신청은 적용 안됨)

발급 >	(*)주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
- 사전발급 - 통합발급	(*)성명	<input type="text"/> 발급가능확인
수수료수납 >	(*)주소	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 직접입력
사고신고 >	(*)상세주소	<input type="text"/>
조회업무 >	(*)자택전화번호	<input type="text"/> (-) 제외 휴대전화번호 <input type="text"/> (-)제외
관리자페이지 >	개인정보동의	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
	카드번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 가져오기

카드번호는 반드시 전체번호를 확인 (오발급시 수정 불가!!!)

저장
취소



- 주민등록번호와 신청자명을 입력한 후 『발급가능확인』버튼을 누르면 잠시 후 발급가능여부를 알려주는 팝업메시지가 발생하고, 발급 불능 시 사유를 보여줍니다.
- 우편번호 선택 혹은 직접입력 후 주소를 입력합니다.
- 카드번호는 가져오기 버튼 클릭 시 동주민센터 보유카드 중 가장 낮은 번호의 12자리를 자동으로 입력하며 필요에 따라 직접입력이 가능합니다.
- 모든 정보를 입력 후 저장 버튼을 클릭하면 사전발급 신청이 완료됩니다

❖ 사전발급 대상자 : 우대용교통카드 발급이력이 없는 만 65세 생신 60일 이전 내국인어르신

서울시 우대용 교통카드 발급관리 시스템

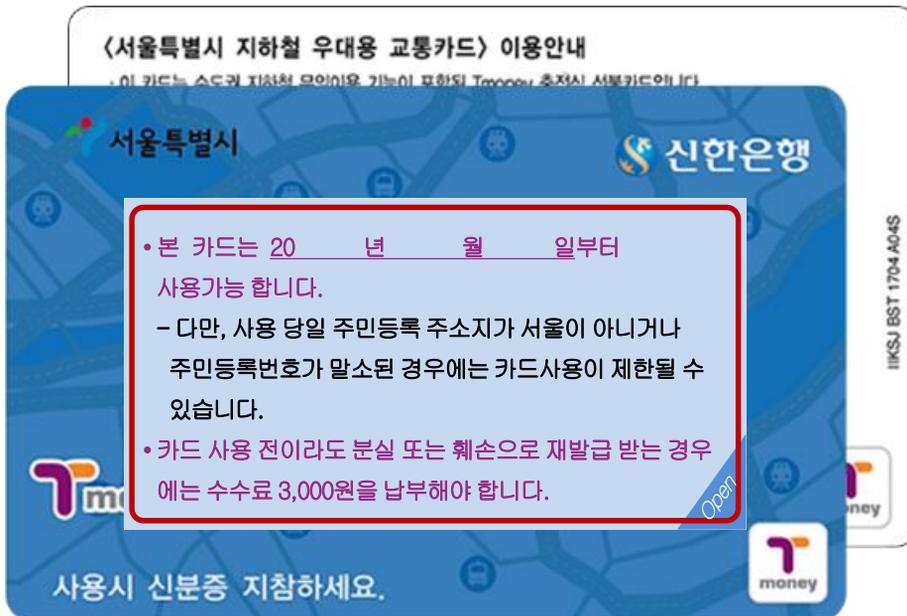
- 신청자 앞으로 발급된 기존 우대용교통카드 존재 여부 조회
 - 사용자별 카드발급상태 확인 : 발급/조회 - 조회업무 - 통합정보조회
 - 주민등록/카드번호로 조회 시, 사용자의 카드발급이력이 확인됩니다.

❖ 조회 시 카드번호에 아무것도 출력되지 않으면 발급 받은 카드가 없는 경우입니다.

- 안내스티커 부착
 - 만 65세 생일 60일 전부터 우대용 교통카드 발급신청이 가능해짐에 따라 카드사용이 가능한 일자 안내를 강화해야 합니다.

❖ 만 65세 생신 도래 시 신청자격을 한번 더 확인한 후 발급처리가 진행되므로 카드사용이 가능한 일자를 정확히 안내해야 합니다.

- 안내스티커 부착 위치
 - 카드 앞면에 안내스티커를 부착하도록 합니다.



발급 > 통합발급

서울시
홈 > 발급/조회 > 발급 > 통합발급

아이서울유
로그아웃

통합 발급

발급/조회

- 발급 >
 - 사전발급
 - 통합발급
- 수수료수납 >
- 사고신고 >
- 조회업무 >
- 관리자페이지 >

통합 발급

오후5시이전 발급건 지하철 1일 버스 3일 후 사용가능, 오후5시 이후 발급건은 하루씩 추가됨을 알립니다.
어르신카드 대리인 발급 절대금지(본인 연체든지 발급 가능)

(*)필수입력사항입니다

(*)주민등록번호 (외국인)	<input type="text"/> - <input type="text"/>	(*)신청자명	<input type="text"/> 발급가능확인
	<input type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인		
	<input type="radio"/> 어르신 <input type="radio"/> 영주권자어르신 <input type="radio"/> 경증일반 <input type="radio"/> 경증청소년 <input type="radio"/> 경증어린이 <input type="radio"/> 중증일반 <input type="radio"/> 중증청소년 <input type="radio"/> 중증어린이		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/> (- 제외)	<input type="text"/>	<input type="text"/> (- 제외)

〈서울특별시 지하철 우대용 교통카드〉 이용안내
- 이 카드는 수도권 지하철 무인역이 가능한 포화된 Tmoney 초저가 서울카드입니다

서울특별시

서울특별시 어르신 교통카드

개인정보동의 Y N
카드번호는 반드시 전체번호를 확인
(오발급시 수정 불가!)

Tmoney 카드번호

사용시 신분증 지참하세요.

IKSJ BST 1704 A04S

저장 취소

반드시 실물카드
비교 필수!!

- 주민등록번호와 신청자명을 입력한 후 『발급가능확인』 버튼을 누르면 잠시 후 발급가능여부를 알려주는 팝업메시지가 발생하고, 발급 불능 시 사유를 보여줍니다.
- 발급 가능 상태라면 이어서 내/외국인 여부 발급가능한 카드권종이 자동으로 선택되며 실물카드 대조를 위한 이미지가 표시됩니다.
- 등록된 거주 주소, 동주민센터 보유카드 중 가장 낮은 번호의 12자리를 자동으로 입력하며 필요에 따라 직접입력이 가능합니다.
- 마지막으로 실물카드/카드번호를 다시한번 확인후 『저장』버튼을 눌러 발급처리를 완료합니다.

① 신청 대상자 본인 확인 및 발급자격 조회

- 만 65세 이상 경로자 : 서울시 주민등록 등재 여부를 확인합니다.
- 장애인 : 장애인 등록 및 발급대상 여부를 확인합니다.

- ❖ 발급 공통 사항 : 주민등록 상태가 정상거주상태인지 여부를 확인해야합니다.
- ❖ 신용/체크 형태의 복지카드 발급이 불가능한 어린이, 청소년, 1~5급 시각장애인, 지적장애인, 정신장애인, 자폐성장애인은 단순무임카드만 발급받을 수 있습니다.

② 신청자에게 발급신청서(사전발급, 신규발급, 재발급)작성 요청

- 재발급 시에는 이전 사용중인 지하철 무임승차기능이 있는 대중교통카드가 정지됨을 공지합니다.

- ❖ 신용/체크카드 형태의 무임교통카드를 소지한 분이 우대용교통카드로 재발급 할 경우에는 신한카드(1577-7000) 고객센터로 연락하시어 신용/체크카드를 해지하거나 무임교통기능 정지 요청을 하여 **이전 무임교통기능이 정지되어야만 우대용 교통카드 발급이 가능합니다.**
- ❖ 사용자 귀책 (분실/훼손) 사유로 재발급 시 수수료가 부과됩니다.

③ 신청자 앞으로 발급된 기존카드 존재 여부 조회

- 사용자별 카드발급상태 확인 : 발급/조회 - 조회업무 - 통합정보조회
- 주민등록번호/카드번호로 조회 시, 사용자의 카드발급이력이 확인됩니다.
- 카드번호를 클릭하여 카드내용을 확인합니다. (카드구분, 발급상태, 사고정보 등)

- ❖ 카드내용-발급구분이 "신규발급/재발급" 으로 나오면 카드 정상발급 상태입니다.
- ❖ 신규 또는 재발급 시 카드발급상태를 확인 후 발급을 진행합니다.
- ❖ 조회 시 아무것도 출력되지 않으면 발급 받은 카드가 없는 경우 이므로 신규발급 합니다.
- ❖ 발급받은 카드가 있으면 사고신고 후 카드를 재발급 합니다.
- ❖ 신용/체크카드 카드는 신한카드(1577-7000) 고객센터로 연락하시어 신용/체크카드를 해지하거나 무임교통기능 정지 요청을 하여 **이전 무임교통기능이 정지되어야만 우대용 교통카드 발급이 가능합니다.**

수수료 수납 및 영수증 인쇄

서울특별시
 우대용교통카드 발급관리시스템

[발급/조회](#)
[포털관리](#)
[카드관리](#)
[시스템관리](#)
[통계현황](#)

서울시
홈 > 발급/조회 > 수수료수납 > 수납카드가능조회

아이서울유

로그아웃

발급/조회

발급 >

수수료수납 >

- 수납가능카드조회

- 수납내역조회

- 미입금수수료조회

- 수납내역관리자조회

- 수납내역관리자건수조회

사고신고 >

조회업무 >

수납카드가능조회

수납처리(수납은 당일 오후 04:30분까지만 가능합니다. 이후 처리 불가능)

수납해야 할 카드번호	
-------------	--

※ 발급전 카드가 **신용/체크카드**일 경우에는 수수료가 부과되지 않습니다.
 ※ 가수납도 수납으로 인정됩니다. 가수납처리후 수수료 입금은 **가수납처리한 그 다음주**중에 입금하시면 됩니다.
 ※ 수수료는 **주단위로** 입금하셔야 합니다.
 ※ 카드발급후 수납 가능 카드가 조회될때까지 시간이 소요될 수 있습니다. 조회가 안되면 잠시후에 다시 시도해 주십시오.
 ※ 카드 발급 내역은 **조회업무 > 카드정보 간략조회**에서 하여 주십시오.

카드재발급
처리

『수납가능카드
조회』

수납확인증
『저장』클릭!!

『인쇄』클릭!!
수납영수증 출력

- 카드 재발급 처리 후 수수료 대상인 경우 본 화면을 이용합니다.
- 주민등록번호를 입력 후 『조회』버튼을 클릭합니다.
- 수수료 납부 대상인 경우 수납해야 할 카드번호가 표시됩니다.
- 카드번호를 클릭하면 다음페이지로 이동합니다.

- ❖ 사용자 귀책 (분실/훼손) 사유로 재발급 시에만 수수료가 부과됩니다.
- ❖ 신규 또는 사용자 귀책 사유가 아닌 재발급 시 수수료가 발생하지 않습니다.
- ❖ 기존카드 사고정보 조회
 - 발급/조회 - 조회업무 - 통합정보조회에서 주민등록/카드번호로 조회 시, 사용자의 카드 발급이력이 확인됩니다.
 - 카드번호를 클릭하여 카드내용의 사고구분, 사고사유구분을 확인합니다.
- ※ 조회 시 카드번호가 출력되지 않으면 발급받은 카드가 없는 경우입니다.

수수료 납부 영수증

어르신.장애인 우대용 교통카드 분실 및 훼손에 따른 재발급 수수료 3,000원을 다음과 같이 납부 하였습니다.

카드번호 : 1010001712345678
발급자명 : 홍길동
납부일자 : 2019년 08월 14일

망원2동 주민센터

수수료 수령 확인증

어르신.장애인 우대용 교통카드 분실 및 훼손에 따른 재발급 수수료 3,000원을 다음과 같이 수령 하였습니다.

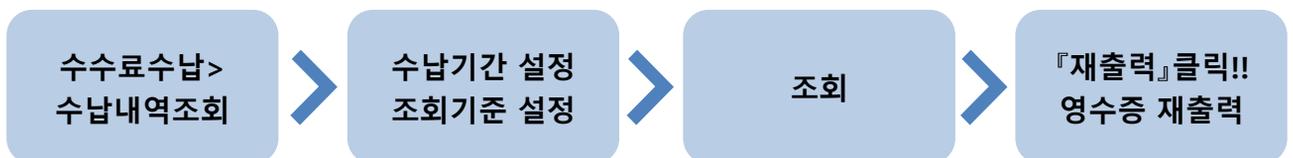
카드번호 : 1010001712345678
발급자명 : 홍길동
수령일자 : 2019년 08월 14일
담당자 :

망원2동 주민센터



- 이전페이지에서 카드번호를 클릭 시 본 페이지로 이동합니다.
- 영수증을 확인하여 하단 『저장』버튼을 클릭하면 프린트 아이콘(🖨️)이 표시됩니다.
- 『저장』버튼을 클릭하여 저장 시 부터 가수납처리는 완료됩니다.
- 『프린트 아이콘』을 클릭하여 영수증 및 수수료 확인증 출력 후 영수증을 발급자에게 수령확인증은 주민센터에 보관합니다.
- 이때 만약 **영수증을 출력하지 못하였다면 『수납내역조회』화면에서 재 출력이 가능합니다.**

◆ 수납영수증 재출력



수수료 수납 > 수납내역 조회



발급/조회
포털관리
카드관리
시스템관리
통계현황

망원2동 홈 > 발급/조회 > 수수료수납 > 수납내역조회

아이서울유 로그아웃

발급/조회

발급 >

수수료수납 >

- 수납가능카드조회
- 수납내역조회
- 미입금수수료조회
- 수수료납부조회

사고신고 >

조회업무 >

수납 내역 조회

기간 ~ 조회

조회기준 ▼

카드번호	수납일련번호	수납일자	주민번호	성명	처리상태
1010001912345678	1001374809	20190806140219	440208*****	홍길동	수납(재출력)
1010001912345678	1001374554	20190806090715	510121*****	홍길동	수납(재출력)
6000원					

수수료수납 > 수납내역조회

수납기간 설정
조회기준 설정

조회

설정기간 내 수납내역 확인

- 가수납/수납 내역 조회 및 수납확인증(영수증) 재출력 시 사용되는 메뉴입니다.
- 입금처리 후 시스템내에서 입금내역이 반영되면 처리상태가 『수납』상태로 바뀌게 되며, 조회 기준을 수납으로 변경하여 조회 가능합니다.
- 가수납 처리 시, 영수증을 출력하지 못했다면 처리상태에 『재출력』을 클릭하여 영수증을 재출력 할 수 있습니다.

- ❖ 수수료가 발생하였으나, 『수납가능카드조회』를 통해 수납처리하지 않은 내역은 조회되지 않습니다.
- ❖ 수납한 수수료 중 은행에 미입금한 수수료가 가수납이며, 입금 시 수납으로 자동 전환됩니다.
 - 가수납의 수납 자동 전환은 최대 2시간 소요됩니다.

수수료 수납 > 미입금수수료 조회

발급/조회
포털관리
카드관리
시스템관리
통계현황

아이서울유
홈 > 발급/조회 > 수수료수납 > 미입금수수료조회

시청
로그아웃

미입금수수료 조회

주민센터에서 수납 후, 신한은행에 미입금 된 금액입니다.
일주일 단위로 나누어 오래된 주부터 순차적으로 입금하셔야 합니다.

※입금 후 반영까지 다소 시간이 소요 될 수 있습니다.

시작일	합산일	입금 할 금액
2019/08/04	2019/08/10	9000
2019/08/11	2019/08/17	6000
2019/08/18	2019/08/24	12000

발급 >

수수료수납 >

- 수납가능카드조회
 - 수납내역조회
 - 미입금수수료조회
 - 수수료납부조회

사고신고 >

조회업무 >

- 가수납 후 은행 입금이 이루어지지 않은 금액입니다.
- 1주일 단위로 입금 할 금액이 표시되며, 미입금 된 회차가 과거순부터 조회됩니다.
- 은행에 입금 시, **과거 회차부터 순차적으로 입금**하시기 바랍니다.

- ❖ 카드 발급 시간이 아닌, 가수납처리한 시간을 기준으로 조회됩니다.
- ❖ 화면에 나타나는 금액이 없으면, 모두 입금 처리가 완료된 상태입니다.
- ❖ 은행에 입금 시, 미입금 내역이 자동 수납 처리됩니다.
 - 입금 후, 자동 수납 처리는 최대 2시간 소요됩니다. (3,000원씩 순차적 처리)
- ❖ 금액이 상이한 경우, **여러 주를 합산 입금** 시도하는 경우, 일부 금액만 입금 시도하는 경우 **은행 입금이 거절** 될 수 있습니다.

수수료 수납 > 수수료납부 조회

The screenshot shows the '수수료납부내역조회' (Fee Payment Record Search) page. At the top, there are navigation tabs: '발급/조회', '포털관리', '카드관리', '시스템관리', and '통계현황'. The main header includes the Seoul Special City logo and the system name. A breadcrumb trail reads '홈 > 발급조회 > 수수료수납 > 수수료납부내역조회'. On the left, there is a sidebar with options like '시청', '로그아웃', '발급/조회', '발급', '수수료수납', '사고신고', and '조회업무'. The main content area features a search bar with '카드번호' (Card Number) set to '1010001912345678' and a '조회' (Search) button. Below this is a table with the following data:

발급자 주민번호	500809-xxxxxxx	발급자 성명	홍길동
납부자 주민번호	500809-xxxxxxx	납부자 성명	홍길동
수납일자	2019년 08월 05일	수납시간	

- 카드번호를 이용하여 수수료를 납부하였는지 확인이 가능한 화면입니다.
- 카드 소유자 및 수납일자를 확인 할 수 있습니다.

수수료 수납 및 가상계좌 입금방법

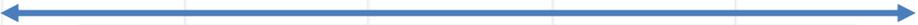
- 카드이用に 불편함이 없도록 기한내 처리가 중요합니다.
- 발급 후 15일 이내 수수료수납(가수납)이 진행되지 않으면, 발급된 카드가 『수수료미납으로 인한 중지』 상태가 되며, 사용정지 됩니다.

일	월	화	수	목	금	토
28	29	30	31	1 음 7.1	2	3
4	5	6	7 칠석	8 입추	9	10
11 말복	12	13	14	15 음 7.15 광복절	16	17
18	19	20	21	22	23 처서	24
25	26	27	28	29	30 음 8.1	31

- ❖ 월요일~금요일까지 가수납 된 금액을 가수납한 다음주 월요일부터 은행 가상계좌로 입금
- ❖ 재발급후 즉시 수수료 수납(가수납)을 았은 경우 [발급/조회] - [수수료수납] - [수납가능카드조회] 통하여 가수납처리 합니다.
- ❖ 발급 후 15일 이내 수수료수납(가수납)이 진행되지 았아 『수수료미납으로 인한 중지』 상태가 된 경우, 수수료수납(가수납)을 하면 사용정지 상태가 해제되며, 정상 사용가능합니다.

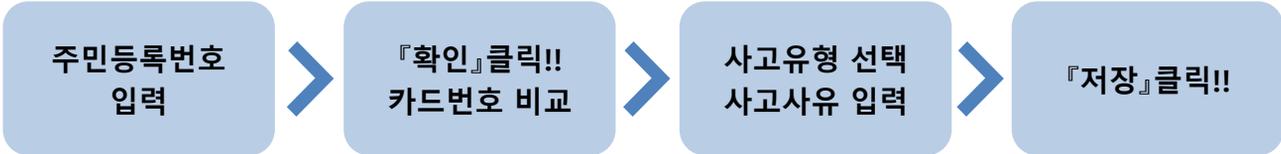
서울시 우대용 교통카드 발급관리 시스템

- 지난주 입금을 못한 경우, 여러 주 수수료입금이 지연이 된 경우, 한주 단위 금액을 가상계좌에 가장 지연된 주의 금액부터 순서대로 입금 진행합니다.

일	월	화	수	목	금	토
28	29	30	31	1 음 7.1	2	3
4	5	6	7 칠석	8 입추	9	10
 수수료수납 (가수납처리)						
11 말복	12	13	14	15 음 7.15 광복절	16	17
 수수료수납 (가수납처리)						
18	19	20	21	22	23 처서	24
 수수료수납 (가수납처리)						
25	26	27	28	29	30 음 8.1	31
 1,2,3 순서로 입금						

- ❖ 카드 발급 시간이 아닌, 가수납처리한 시간을 기준으로 수수료가 합산됩니다.
- ❖ 『미입금수수료 조회』화면에 나타나는 금액이 없으면, 모두 입금 처리가 완료된 상태입니다.
- ❖ 은행에 입금 시, 미입금 내역이 자동 수납 처리됩니다.
 - 입금 후, 자동 수납 처리는 최대 2시간 소요됩니다. (3,000원씩 순차적 처리)
 - 수납 처리 과정으로 인해, **순차적 입금이 되지 않을 경우 시간을 두고 입금 진행**바랍니다.
- ❖ 금액이 상이한 경우, **여러 주를 합산 입금** 시도하는 경우, 일부 금액만 입금 시도하는 경우 **은행 입금이 거절** 될 수 있습니다.

사고신고 > 사고신고



- 사고등록을 위한 화면으로 사고등록은 곧 카드정지와 같은 의미를 가집니다.
- 주민등록번호를 입력 후 『확인』버튼을 클릭하면 신청자명과 사고등록 가능한 카드번호가 출력됩니다.
- 사고유형을 선택하고 사유를 간단하게 입력후 『저장』버튼으로 등록을 완료합니다.

- ❖ 이미 사고등록된 카드이거나 신용/체크카드, 주민센터에서 등록이 불가능한 카드는 『확인』버튼으로 조회 시 카드번호가 출력되지 않습니다.
- ❖ 본 화면에서 실수로 사고등록을 잘못된 경우 시스템담당자에게 문의하시기 바랍니다.
- ❖ 사고 신고된 카드는 신고 익일부터 사용이 정지됩니다.

사고신고 > 사고신고 조회



[발급/조회](#)
[포털관리](#)
[카드관리](#)
[시스템관리](#)
[통계현황](#)

아이서울유
홈 > 발급/조회 > 사고신고 > 사고신고조회

시청 [로그아웃](#)

발급/조회

- [발급](#) >
- [수수료수납](#) >
- [사고신고](#) >
 - 사고신고
 - 사고신고조회
- [조회업무](#) >

사고신고조회

주민등록번호 -

카드번호

날짜	등주민센터	성명	주민등록번호	카드번호	사고신고구분
19/08/07	활빈동	홍길동	750618-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	수수료미납에의한중지
19/07/22	활빈동	홍길동	750618-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	분실
18/10/16	활빈동	홍길동	750618-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	분실
17/07/13	활빈동	홍길동	750618-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	분실
13/04/29	활빈동	홍길동	750618-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	분실
09/05/07	활빈동	홍길동	750618-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	카드변경

```

    graph LR
      A[주민등록번호 또는 카드번호 입력] --> B[『조회』클릭!!]
      B --> C[사고유형 선택  
사고사유 입력]
      C --> D[『저장』클릭!!]
    
```

- 사고신고 내역을 조회하는 화면입니다.
- 발급자의 주민등록번호 혹은 카드번호로 우대용교통카드의 사고신고 내역/일자/사고내용을 조회할 수 있습니다.

26

조회업무 > 통합정보 조회

서울특별시

우대용교통카드 발급관리시스템

발급/조회

포털관리

카드관리

시스템관리

통계현황

아이서울유
홈 > 발급/조회 > 조회업무 > 통합정보조회

시청 로그아웃

발급/조회

발급 >

수수료수납 >

사고신고 >

조회업무 >

- 통합정보조회
- 카드정보간략조회
- 개별발급카드번호조회
- 사전발급조회
- 카드발급이력조회

통합정보조회

주민등록번호 조회

카드번호 조회

성명	<input type="text" value="홍길동"/>	새올망 상태확인	정상 발급가능
		사동망 상태확인	장애여부:Y

* 조회는 최근 발급한 카드를 기준으로 최대 10개만을 조회 합니다.

카드번호	내용		
1010001698221643 <			
	카드내용		
	카드구분	단순무임카드	
	발급구분	재발급	발급 시/도
	발급지역	주민센터	발급일시
	수수료구분	면제	납부일시
	사고내용		
	사고일시	000000	사고구분
	신고한곳		사고사유구분
	사고내용		

- 주민등록번호 또는 카드번호를 입력하여 『조회』버튼을 클릭하면 잠시 후 해당 발급자의 발급한 카드번호 및 현재 카드발급이 가능여부 및 장애 여부가 조회되어 출력됩니다.
- 조회가 완료된 후, 좌측 카드번호를 클릭하면 우측에 해당 카드의 종류, 발급지, 발급일시, 현 카드의 수수료대상 여부, 납부여부(납부일시), 사고내용이 출력됩니다.

- ❖ 발급대상자 방문 시, 반드시 본 메뉴를 이용하여 발급 전 **발급대상자의 카드발급가능 상태 및 카드 발급이력**을 조회하시기 바랍니다.
- ❖ 조회 시, 카드번호가 1건도 나오지않는 경우 신규발급대상자, 1건 이상 나오는 경우 재발급 대상자 이며 재발급 대상자의 경우 현재 카드가 사고등록 되어있는지, 사고등록 되어있지 않다면 사고등록 후 재발급 처리하시기 바랍니다.
- ❖ 타기관으로부터 데이터를 받아오지 못하여, 메뉴가 정상 동작하지 않을 경우가 있습니다.

27

조회업무 > 카드정보 간략조회

서울특별시
 우대용교통카드 발급관리시스템

발급/조회
포털관리
카드관리
시스템관리
통계현황

아이서울유
홈 > 발급/조회 > 조회업무 > 카드정보간략조회

시청 로그아웃

발급/조회

발급 >

수수료수납 >

사고신고 >

조회업무 >

- 통합정보조회
- 카드정보간략조회
- 개별발급카드번호조회
- 사전발급조회
- 카드발급이력조회

카드정보간략조회

주민등록번호 조회

이름

* 조회는 최근 발급한 카드를 기준으로 최대 10개만을 조회 합니다.

카드번호	내용
	카드내용
1010001698221643	카드구분 단순무임카드
1010001698221650	발급구분 재발급
1010001618153322	발급 시/도 서울시
1010001530917101	발급지역 주민센터
1010000232050427	발급일시 20190808095301
1010000232048058	수수료구분 면제
1010000213322027	납부일시
	사고내용
사고일시 000000	사고구분
신고한곳	사고사유구분
사고내용	

- 주민등록번호를 입력하여 『조회』버튼을 클릭하면 잠시 후 해당 발급자의 모든 카드 발급이력이 조회되어 출력됩니다.
- 조회가 완료된 후, 좌측 카드번호를 클릭하면 우측에 해당 카드의 종류, 발급지, 발급일시, 현 카드의 수수료대상 여부, 납부여부(납부일시), 사고내용이 출력됩니다.

- ❖ 『통합정보조회』메뉴가 타기관으로부터 데이터를 받아오지 못하여 **정상 동작하지 않을 경우**, 『카드정보 간략조회』로 조회 가능합니다.
- ❖ 조회 시, 카드번호가 1건도 나오지않는 경우 신규발급대상자, 1건 이상 나오는 경우 재발급 대상자 이며 재발급 대상자의 경우 현재 카드가 사고등록 되어있는지, 사고등록 되어있지 않다면 사고등록 후 재발급 처리하시기 바랍니다.

조회업무 > 개별발급카드번호 조회

발급/조회
포털관리
카드관리
시스템관리
통계현황

아이서울유 홈 > 발급/조회 > 조회업무 > 개별발급카드번호조회

시청

로그아웃

발급/조회

발급 >

수수료수납 >

사고신고 >

조회업무 >

- 통합정보조회
- 카드정보간략조회
- 개별발급카드번호조회
- 사전발급조회
- 카드발급이력조회

개별발급카드번호조회

주민등록번호 조회 카드번호 조회

성명	주민등록번호	카드번호	연락처	핸드폰	카드구분	발급일자
홍길동	750618-1*****	1010-0001-1234-5678	02-1234-5678	01012345678	중증일반	2019/07/22
수수료미납에의한중지						
광진구 구의제1동						

• 주민등록번호 또는 카드번호를 통해 카드의 발급상태를 확인 가능하며 카드의 발급처를 확인할 수 있습니다.

- ❖ 주민등록번호 또는 카드번호만 입력하여 조회 가능합니다.
- ❖ 카드의 발급처 조회 시, 주로 사용 됩니다.

조회업무 > 사전발급 조회

서울특별시
 우대용교통카드 발급관리시스템

발급/조회
포털관리
카드관리
시스템관리
통계현황

홈 > 발급/조회 > 사전발급 > 사전발급 결과조회

아이서울유

시청 로그아웃

발급/조회

발급 >

수수료수납 >

사고신고 >

조회업무 >

- 통합정보조회
- 카드정보간략조회
- 개별발급카드번호조회
- 사전발급조회
- 카드발급이력조회

사전발급 결과조회

주민번호 카드번호

신청일자 ~ 조회

주민번호	성명	카드번호	전송여부	거부이유
500808*****	홍길*	1010000112345678	Y	
신청일	20150807	발급동	구로구 구로3동	

- 주민등록번호 혹은 카드번호, 신청일자로 조회 가능하며 정상발급처리 여부/발급거절 사유를 확인할 수 있습니다.
- 만 65세 생일 후, 전송여부를 조회하여 실제 발급 결과를 조회할 수 있습니다.

- ❖ 만 65세 생일 이후, 전송여부에 따라 카드 정상발급 여부를 확인할 수 있으며 거부 시 거부 이유를 확인하시기 바랍니다.
- ❖ 발급거부카드는 회수하여, 시스템관리자에게 문의하면 공카드로 재사용가능여부를 확인할 수 있습니다.
- ❖ 사전발급카드 분실 시, **만 65세 생일 이후 재발급** 처리하시기 바랍니다.

➤ 사전발급 대상자는?

- 우대용교통카드 발급이력이 없는 만 65세 생신 60일 이전 내국인어르신

조회업무 > 카드발급 이력조회

발급/조회
포털관리
카드관리
시스템관리
통계현황

아이서울유 홈 > 발급/조회 > 조회업무 > 카드발급 이력조회

시청 로그아웃

발급/조회

발급 >

수수료수납 >

사고신고 >

조회업무 >

- 통합정보조회
- 카드정보간략조회
- 개별발급카드번호조회
- 사전발급조회
- 카드발급이력조회

카드발급 이력조회

주민번호 - 조회 성명 조회

엑셀다운 (한번만클릭)

날짜	동주민센터	성명	주민등록번호	카드번호	발급구분	카드종류
19/08/14	망원2동	홍길동	920120-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	재발급	중증일반
19/08/13	망원2동	홍길동	540809-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	발급	어르신
19/08/13	망원2동	홍길동	411016-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	재발급	어르신
19/08/13	망원2동	홍길동	521024-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	발급	어르신
19/08/12	망원2동	홍길동	540815-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	발급	어르신
19/08/08	망원2동	홍길동	540811-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	발급	어르신
19/08/08	망원2동	홍길동	521203-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	발급	어르신
19/08/06	망원2동	홍길동	510121-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	재발급	어르신
19/08/06	망원2동	홍길동	540809-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	발급	어르신
19/08/06	망원2동	홍길동	540809-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	발급	어르신
19/08/06	망원2동	홍길동	441211-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	재발급	어르신
19/08/06	망원2동	홍길동	440208-xxxxxxx	1010-0001-1234-5678	재발급	어르신

- 동주민센터에서 발급한 카드 이력을 확인할 수 있습니다.
- 사전발급자는 만 65세 생일 후, 본 화면에서 확인 가능합니다.
- 조회되는 내역은 『엑셀다운』버튼으로 내려 받을 수 있습니다.

포털관리

공지사항



발급/조회
포털관리
카드관리
시스템관리
통계현황

서울시 홈 > 포털관리 > 공지사항 > 전체공지

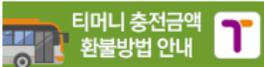
아이서울유 로그아웃

포털관리

공지사항 >

- 전체공지
- 자치구공지

Q&A >



전체공지

제목 조회

번호	제목	첨부파일	작성자	등록일	HIT
공지	일반경증, 일반중증 장애인카드 7.23(월) 25개 구청으로 배부했습니다.		its2	2019-07-24	52
공지	어르신교통카드 25개구청으로 (5.13.월)배부 됩니다.		its2	2019-05-10	279
공지	환불문의(1644-0088), 복지카드(129), 경기도카드 문의(031) 8030-3822		its2	2019-03-19	624
공지	어르신교통카드 25개구청으로 배부했습니다.		its2	2019-03-11	320
공지	시스템 매뉴얼입니다.		its4	2019-05-02	1322
공지	영주권, 장애인카드 25개구청으로 배부 했습니다.		its2	2019-01-17	381
공지	수수료납부 영수증 출력시, 입력하신 내용의 사용자 원장이 존재 하지않습니다. 메세지		its4	2019-01-09	562
공지	수수료 입금 거절 시 해결 방안입니다.		its4	2019-01-07	1088
공지	환불문의(1644-0088), 복지카드(129), 경기도카드 문의(031) 8030-3822		its2	2018-11-30	803
공지	어르신교통카드 (11.30.금) 25개구청으로 배부 및 18년도 어르신교통카드 배부종료		its2	2018-11-30	352
공지	환불봉투 25개구청으로 배부했습니다.		its2	2018-11-29	302
공지	카드배부 문의		its2	2018-09-11	666
공지	날짜지난 환불봉투 2020년까지 사용하실수 있습니다.		its2	2018-07-23	772
공지	무임카드 충전금액 문의 ☎1644-0088		its2	2018-07-13	958
공지	동 주민센터 수수료 수납 확인 방법		its2	2018-01-09	1694
공지	어르신 교통카드 신청 및 사용 안내문		its2	2018-01-04	2334
공지	자치구 교통행정(정책)과 담당자 연락처		its2	2017-12-06	1039
공지	우대용 교통카드 배부 관련 공지		its2	2017-05-22	1406
공지	우대용 교통카드 사전발급 신청 알람 및 홍보요청		its2	2017-04-07	1465
공지	재외국민 카드		its2	2017-03-24	1834

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

- 서울시에서 전체 구청/동주민센터로 알려드리는 전체공지, 자치구에서 동주민센터로 알려드리는 자치구공지가 있습니다.
- 자치구/동주민센터에서는 수시로 확인하여 업무에 활용하시기 바랍니다.

Q&A

발급/조회
포털관리
카드관리
시스템관리
통계현황

아이서울유 홈 > 포털관리 > Q&A

its4 로그아웃

포털관리

- 공지사항 >
- Q&A >**
 - 시
 - 자치구
 - FAQ

구

제목

등주민센터

내용

번호	제목	등주민센터	날짜	작성자
19487	카드 수수료 미납??	신월7동	2019-07-29 10:21	yeh0130
19486	말소자가 아닌데 말소자라고 뜨는 분 확인 분 처리부탁드립니다	방학2동	2019-07-26 14:35	dob0061
19485	장애인 교통카드 30매 경증일반으로 신청합니다.	명일2동	2019-07-24 14:45	gad0040
19484	은평구 경증일반카드 배부요청합니다.	은평구	2019-07-23 10:43	eup9001
19482	가수납(7/15~7/19)누락 납부자 확인 요청	서림동	2019-07-23 08:52	gwa0131
	[답변]문의하신 사항에 대하여 답변드립니다.	서울시	2019-07-26 13:51	its4
19480	카드등록 재요청드립니다.	천호3동	2019-07-18 17:42	gad0115
	[답변]문의하신 사항에 대하여 답변드립니다.	서울시	2019-07-26 14:07	its4
	[답변]카드등록 요청드립니다.	천호3동	2019-07-26 18:08	gad0115
19474	카드 이전 부탁드립니다	구로1동	2019-07-11 17:19	gur0021

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

- 질의 및 답변을 등록/조회하는 화면 입니다.
- 질문의 성격에 따라 시/자치구 게시판에 등록버튼을 누르고 질의할 수 있습니다.
- 자주 묻는 질문은 FAQ를 통하여 등록되니, 업무에 참조하시기 바랍니다.

- ❖ 『Q&A- 시』를 이용하여 **시스템 문의, 수수료 문의, 재고 수정, 사용자 추가/변경 문의** 등의 업무 문의 및 요청을 하실 수 있습니다.
- ❖ 전화 문의를 통하여 내용 전달이 어렵거나, 다량의 카드 또는 다량의 정보를 시스템적으로 처리해야 될 때 『Q&A- 시』를 이용하시면 편리합니다.



카드관리

우대용 교통카드 관리

- 1. 자치구 교통행정(정책)과 담당자는 수령한 카드재고를 보관함에 보관합니다.**
 - ※ 어르신 약 1,000매, 장애인-일반 100~300매, 장애인-어린이/청소년 50매를 구청에 배부
 - ※ 평균 발급량을 고려하여 2개월 발급수량의 카드재고를 각 구청별로 송부하였으며, 카드제작기간(4~5주)을 고려하여 재고수량 신청을 7월 초에 받을 예정
- 2. 동주민센터에서 재고카드를 신청한 현황을 확인합니다.**
 - ※ 단순무임카드 발급관리시스템의 [카드관리]-[카드배부]-[카드신청현황] 메뉴에서 확인
- 3. 동주민센터에서 신청한 카드종류 및 매수 확인 후 위의 카드신청현황 화면에서 동주민센터로 보낼 카드번호를 입력/저장합니다.**
 - ※ 카드의 시작번호와 끝번호(15자리)를 입력하면 배부매수는 자동으로 출력
 - ※ 동주민센터의 신청현황과는 별도로 배부할 경우에는 [카드관리]-[카드배부]-[카드배부입력] 메뉴에서 동주민센터를 선택 후 '행추가' 하여 카드번호 입력/저장
 - ※ 자치구 담당자가 카드배부를 위해 카드번호를 입력/저장하면, 동주민센터에서는 해당 카드의 입고확인을 위한 팝업창이 뜨며, 입고등록을 한 후에 발급이 가능함
 - ※ 참고적으로 어르신 50매, 장애인일반 10~15매, 장애어린이/청소년 4~5매 정도 동주민센터로 배부하면 됩니다.
- 4. 해당카드를 박스 또는 봉투에 담아 문서함을 통해 동주민센터에 보냅니다.**
- 5. 동주민센터로 배부를 위해 입력/저장한 내용을 수정하려면, 입력한 내용을 삭제한 후 다시 입력해야 합니다.**
 - ※ [카드관리]-[카드배부]-[카드배부현황] 메뉴에서 내용을 확인할 수 있으며, 삭제도 가능
 - ※ [카드배부현황] 메뉴에서 입력한 내용을 삭제한 경우, [카드신청현황]에서 배부카드를 입력한 목록은 [카드신청현황] 메뉴에 신청내용이 다시 표시됨
- 6. 동주민센터별 카드재고를 확인할 수 있습니다.**
 - ※ [카드관리]-[카드재고]-[공카드현재재고조회] 메뉴에서 동주민센터별, 권종별 재고 확인
 - ※ 공카드 재고는 동주민센터에서 '입고등록' 하였으나, 아직 발급되지 않은 카드 수량

카드종류

❖ 총 8종 (어르신 교통카드 1종, 영주권자어르신 교통카드 1종, 장애인 6종)

- 만 65세 이상 경로자 : 서울특별시 어르신 교통카드
- 만 65세 이상 영주권 경로자 : 서울특별시 영주권어르신 교통카드
- 장애인(심하지 않은/심한) : 일 반 (만19세 이상)
 청소년(만13세 ~ 만18세)
 어린이(만6세 ~ 만12세)

어르신 교통카드
 영주권자표시
 반드시 확인



심하지 않은/심한
 장애인 교통카드
 연령에 따른 권종
 반드시 확인



✓ Check !!

장애인복지시설 입주 등
 우대용 교통카드가 다량
 필요한 경우 서울시
 담당자에게 연락



배부관리 > 카드재고신청



발급/조회
포털관리
카드관리
시스템관리
통계현황

홈 > 카드관리 > 카드재고신청

아이서울유
시청 로그아웃

카드재고신청

카드관리

배부관리 >

- 카드재고신청
- 카드입고등록

재고관리 >

신청일자
2019-08-01
~
2019-08-14

배부여부
카드종류
▼
조회

카드재고신청
확인

신청일자	카드종류	신청매수	신청자	배부일자	배부여부	삭제
2019-08-13	어르신	100	map0100	2019-08-13	배부	
2019-08-13	청소년	50	map0100	2019-08-13	배부	
2019-08-13	일반	50	map0100	2019-08-13	배부	
2019-08-13	어린이	50	map0100	2019-08-13	배부	
2019-08-13	중증일반	50	map0100	2019-08-13	배부	
2019-08-13	중증청소년	50	map0100	2019-08-13	배부	
2019-08-13	중증어린이	50	map0100	2019-08-13	배부	
2019-08-13	영주권어르신	10	map0100	2019-08-13	배부	

- 동주민센터 카드 재고 부족 시, 신청하는 화면입니다.
- 카드재고신청 『확인』 버튼을 이용하여 필요카드를 신청하고 신청내역을 기간별/실배부여부/카드권종에 따라 조회할 수 있습니다.

- ❖ 카드재고를 수시로 확인하시어 재고가 부족하지 않게 미리 신청하시기 바랍니다.
- ❖ 재고 신청한 카드는 자치구 담당자가 카드를 배부하고, 카드번호를 시스템에 등록하면, 동주민센터에서는 발급관리 시스템 로그인 시, 팝업창으로 카드의 입고 알려줍니다.

배부관리 > 카드입고 등록

서울특별시
우대용교통카드 발급관리시스템

발급/조회

포털관리

카드관리

시스템관리

통계현황

아이서울유

시청
로그아웃

홈 > 카드관리 > 카드입고등록

카드관리

배부관리 >

- 카드재고신청
- 카드입고등록

재고관리 >

카드입고등록

일자	동주민센터	카드유형	수량	시작번호	종료번호	입고처리	구분
2019/08/13	망원2동	영주권어르신	10	1010-0016-8505-086	1010-0016-8505-095	확인	실카드
2019/08/13	망원2동	중증어린이	50	1010-0016-8498-986	1010-0016-8499-035	확인	실카드
2019/08/13	망원2동	중증청소년	50	1010-0017-1219-715	1010-0017-1219-764	확인	실카드
2019/08/13	망원2동	중증일반	50	1010-0017-1232-565	1010-0017-1232-614	확인	실카드
2019/08/13	망원2동	어린이	50	1010-0017-1223-015	1010-0017-1223-064	확인	실카드
2019/08/13	망원2동	일반	50	1010-0016-9743-277	1010-0016-9743-326	확인	실카드
2019/08/13	망원2동	청소년	50	1010-0016-9868-328	1010-0016-9868-377	확인	실카드
2019/08/13	망원2동	어르신	100	1010-0017-0760-385	1010-0017-0760-484	확인	실카드
2019/06/27	망원2동	영주권어르신	5	1010-0016-4799-825	1010-0016-4799-829	완료	실카드
2019/06/27	망원2동	어르신	100	1010-0017-0524-675	1010-0017-0524-774	완료	실카드
2019/02/26	망원2동	어르신	100	1010-0017-1665-852	1010-0017-1665-951	완료	실카드
2019/02/26	망원2동	어르신	50	1010-0016-9423-467	1010-0016-9423-516	완료	실카드
2018/10/31	망원2동	어르신	50	1010-0016-9723-877	1010-0016-9723-926	완료	실카드
2018/10/30	망원2동	중증일반	20	1010-0016-9806-778	1010-0016-9806-797	완료	실카드
2018/10/30	망원2동	어르신	50	1010-0016-9701-727	1010-0016-9701-776	완료	실카드
2018/08/17	망원2동	일반	50	1010-0016-4797-710	1010-0016-4797-759	완료	실카드
2018/08/16	망원2동	어르신	100	1010-0016-9214-998	1010-0016-9215-097	완료	실카드
2018/06/07	망원2동	중증어린이	15	1010-0015-7074-819	1010-0015-7074-833	완료	실카드
2018/06/07	망원2동	중증일반	19	1010-0016-8193-060	1010-0016-8193-078	완료	실카드
2018/06/07	망원2동	어르신	100	1010-0016-0495-369	1010-0016-0495-468	완료	실카드

- 자치구에서 수령한 실카드를 입고등록하는 화면입니다.
- 수령한 카드번호와 권종을 정확히 확인하신 후 입고처리 『확인』버튼을 클릭하여 등록하시기 바랍니다.

- ❖ 수령한 우대용교통카드 발급하기 위해서는 『카드입고등록』이 반드시 필요합니다.
- ❖ 반드시 수령한 **카드유형, 카드 수량, 시작번호와 종료번호**를 확인하시기 바랍니다.
 - 수령한 카드의 정보가 상이할 경우에는 입고처리 『확인』을 하지 않고, 구청 또는 서울시 담당자에게 문의 후, 처리하도록 합니다.
- ❖ 입고처리 『확인』을 하지 않을 경우에는 미등록카드로 인식이 되어 카드발급이 불가하고, 서울시에서 재고현황파악에 어려움이 있으므로 카드를 받는 즉시 입고처리 하여야 합니다.



❖ 우대용교통카드 16자리 번호체계

- 1~6자리
교통카드를 발행하는 회사의 정보
- 7~15자리
교통카드별로 부여되는 일련번호
- 16자리
카드번호와 유효여부를 판단하는 번호

❖ 우대용교통카드 수량 확인 방법

- 배부할 카드의 첫 '카드일련번호' 와 마지막 '카드일련번호'를 비교하여 수량을 확인합니다.
- 수량 = 마지막 "카드 일련번호" - 첫 "카드 일련번호" + 1

◆ 재고 관련 동주민센터 기타 문의사항 ◆

- 동주민센터에서 카드재고가 실제 가지고 있는 카드수량과 같지 않다고 문의하는 경우
 - [카드관리]-[카드재고]-[공카드재고조회/수정] 메뉴에서 동주민센터를 선택, 조회한 후 '저장' 버튼을 누른 후 다시 확인하면 '전산상 공카드재고'의 재고량이 수정됩니다.
- 동주민센터에서 분실 등의 사유로 재고카드 삭제를 요청하는 경우
 - [카드관리]-[카드재고]-[재고카드삭제] 메뉴에서 카드번호 입력, 삭제사유 선택 후 '저장' 버튼을 누르면, 해당카드는 [공카드리스트]에서 삭제됩니다.

- ❖ '우대용 교통카드'는 [카드신청현황]으로 신청이 들어오면 카드번호를 등록한 후 배부하시고, '환불봉투'와 '사전발급스티커'는 [Q&A]로 신청이 들어오면 시스템에 별도 입력 없이 그냥 배부하시면 됩니다.

재고관리 > 공카드리스트



발급/조회
포털관리
카드관리
시스템관리
통계현황

아이서울유
홈 > 카드관리 > 재고관리 > 공카드리스트

시청

로그아웃

카드관리

배부관리 >

재고관리 >

- 공카드리스트
- 공카드현재고조회

공카드리스트

카드종류
조회

일자	카드종류	카드유형	카드번호
19/06/27	영주권어르신	영주권어르신	1010-0016-4799-8259
19/06/27	영주권어르신	영주권어르신	1010-0016-4799-8267
19/06/27	망원2동	영주권어르신	1010-0016-4799-8275
19/06/27	망원2동	영주권어르신	1010-0016-4799-8283
19/06/27	망원2동	영주권어르신	1010-0016-4799-8291
19/06/27	망원2동	어르신	1010-0017-0524-6823
19/06/27	망원2동	어르신	1010-0017-0524-6831
19/06/27	망원2동	어르신	1010-0017-0524-6849
19/06/27	망원2동	어르신	1010-0017-0524-6856
19/06/27	망원2동	어르신	1010-0017-0524-6864
19/06/27	망원2동	어르신	1010-0017-0524-6872
19/06/27	망원2동	어르신	1010-0017-0524-6880
19/06/27	망원2동	어르신	1010-0017-0524-6898
19/06/27	망원2동	어르신	1010-0017-0524-6906
19/06/27	망원2동	어르신	1010-0017-0524-6914

- 주민센터에 등록된 공카드리스트 입니다.
- 입고처리가 완료된 카드 중 발급 되지않은 카드만 출력됩니다.
- 권종별로 조회 가능하며 실물카드와 대조가 가능합니다.

- ❖ 항상 실물카드와 공카드리스트를 동일하게 관리하시기 바랍니다.
- ❖ 공카드리스트와 대조하여 카드 분실을 확인하여, 『Q&A- 시』에 분실카드번호, 사유 등을 기록하여 삭제가 가능합니다.
 - 추후 카드를 찾더라도 재등록이 어려우니 신중하게 요청하시기 바랍니다.

39

재고관리 > 공카드 현 재고조회

서울특별시
우대용교통카드 발급관리시스템

발급/조회

포털관리

카드관리

시스템관리

통계현황

아이서울유

홈 > 카드관리 > 재고관리 > 카드재고현황

시청

로그아웃

카드관리

배부관리 >

재고관리 >

- 공카드리스트

- 공카드현재고조회

카드재고현황

동주민센터	카드유형	총입고량	총발급량	현재고	안전재고
망원2동	어르신	5754	5667	87	30%
망원2동	어린이	18	4	14	30%
망원2동	영주권어르신	10	2	8	30%
망원2동	일반	491	455	36	30%
망원2동	중증어린이	43	29	14	30%
망원2동	중증일반	389	377	12	30%
망원2동	중증청소년	45	43	2	30%
망원2동	청소년	22	8	14	30%

- 동주민센터의 카드재고현황을 보여줍니다.
- 카드권종 별 입고 및 발급량, 현재고를 확인할 수 있습니다.

시스템관리

사용자관리 > 사용자 추가신청



발급/조회
포털관리
카드관리
시스템관리
통계현황

아이서울유
홈 > 시스템관리 > 사용자추가신청

시청
로그아웃

사용자추가신청

(*)필수입력사항입니다

※ 공문 내용과 동일하게 입력하여 주십시오

(*)아이디	<input type="text" value="dddd0"/> <input type="button" value="찾기"/>	- 기존에 신청하여 사용중인 아이디 리스트 중에서 마지막 4자리 숫자가 가장 큰 아이디에 *1을 한 값으로 신청해 주세요. (입력예 : 기존에 aaa0011, aaa0012, aaa0013 을 사용중이었다면 aaa0014로 신청)	
(*)비밀번호	<input type="text"/>	(*)비밀번호확인	<input type="text"/>
(*)사용자명	<input type="text"/>		
(*)연락처	<input type="text"/>	(*)핸드폰	<input type="text"/>
(*)이메일주소	<input type="text"/>		
(*)등록IP	<input type="text"/> 예) 98.0.100.1 (현재 접속하신 pc의 IP : 98.0.203.91) 등록하실 IP는 새울.사통망 접속이 가능한 아이피 대역(98.***.***.***).		
(*)공문등록	<input type="text"/>	<input type="button" value="찾아보기..."/>	

- 발급관리 시스템에 사용자를 추가 할 수 있는 메뉴입니다.
- 아이디는 순번에 맞게 자동으로 채번되며 『찾기』버튼을 이용하여 중복확인을 한 후, 아래 내용을 채워 신청합니다.
- 반드시 결재서류를 첨부해야 합니다.

- ❖ PC 또는 IP변경 등의 경우에는 『사용자 변경신청』을 해야 합니다.
- ❖ 결재문서는 파일형식을 “한글문서(000.hwp , 000.hwx)” 또는 결재문서를 스캔한 ‘이미지 파일’을 저장하여 첨부합니다.

✓ **Check!!**

- 미사용 아이디 존재 시 : 『사용자 변경신청』에서 등록
- 미사용 아이디 미존재 시 : 『사용자 추가신청』에서 등록

사용자관리 > 사용자 변경신청

발급/조회
포털관리
카드관리
시스템관리
통계현황

아이서울유
홈 > 시스템관리 > 사용자관리 > 사용자변경신청

its4
로그아웃

사용자변경신청

공문 내용과 동일하게 입력하여 주십시오.
한 공문에 여러 아이디를 변경 신청할 경우 아이디별로 변경 내용을 각각 입력해야 신청이 완료됩니다.

(*)필수입력사항입니다.

시스템관리

> 사용자관리

- 사용자추가신청
- 사용자변경신청
- 추가/변경신청조회

> 사용자정보관리

> 쪽지관리

(*)아이디	<input type="text" value="-선택-"/>		
(*)비밀번호	<input type="text"/>	(*)비밀번호확인	<input type="text"/>
(*)사용자명	<input type="text"/>		
(*)연락처	<input type="text"/>	(*)핸드폰	<input type="text"/>
(*)이메일주소	<input type="text"/>		
(*)등록IP	<input type="text"/> 예) 98.0.100.1 (현재 접속하신 pc의 IP : 98.0.203.91) 등록하실 IP는 새을.사통망 접속이 가능한 아이피 대역(98.***.***.***).이어야 합니다.		
(*)공문등록	<input type="text"/>	찾아보기...	

저장
취소

사용자변경 신청 후 승인요청은 해당 구청의 단순무임 교통카드 배부담당 주무관님께 요청해 주세요.

- 담당자 또는 등록된 IP가 변경된 경우, 『사용자 변경신청』을 해야 합니다.
- 변경신청 할 아이디 선택하여 아래 내용을 채워 신청(저장)합니다.
- 반드시 결재서류를 첨부해야 합니다.

- ❖ 등록된 IP로만 접속이 가능하므로 PC변경 등으로 IP가 변경될 경우에는 반드시 『사용자 변경 신청』을 해야 합니다.
- ❖ 주민센터 내 변경사용가능한 아이디가 없는 경우에는 『사용자 추가신청』을 해야 합니다.
- ❖ 결재문서는 파일형식을 "한글문서(000.hwp , 000.hwx)" 또는 결재문서를 스캔한 '이미지 파일'을 저장하여 첨부합니다.

✓ **Check!!**

- 비밀번호, 연락처, 이메일 주소는 『사용자 정보관리』에서 가능합니다.

사용자 추가/변경 공문 양식

양식 1. 사용자 추가등록/변경신청 시 결재공문 작성 요령(예제)

다 듣겠습니다. 더 빨라집니다.“응답소”



행정기관명



수신자

(경유)

제 목 단순무임카드 관리시스템 담당자 추가등록/정보변경 요청

1. 단순무임카드 관리시스템 담당자 추가등록/정보변경을 아래와 같이 요청하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

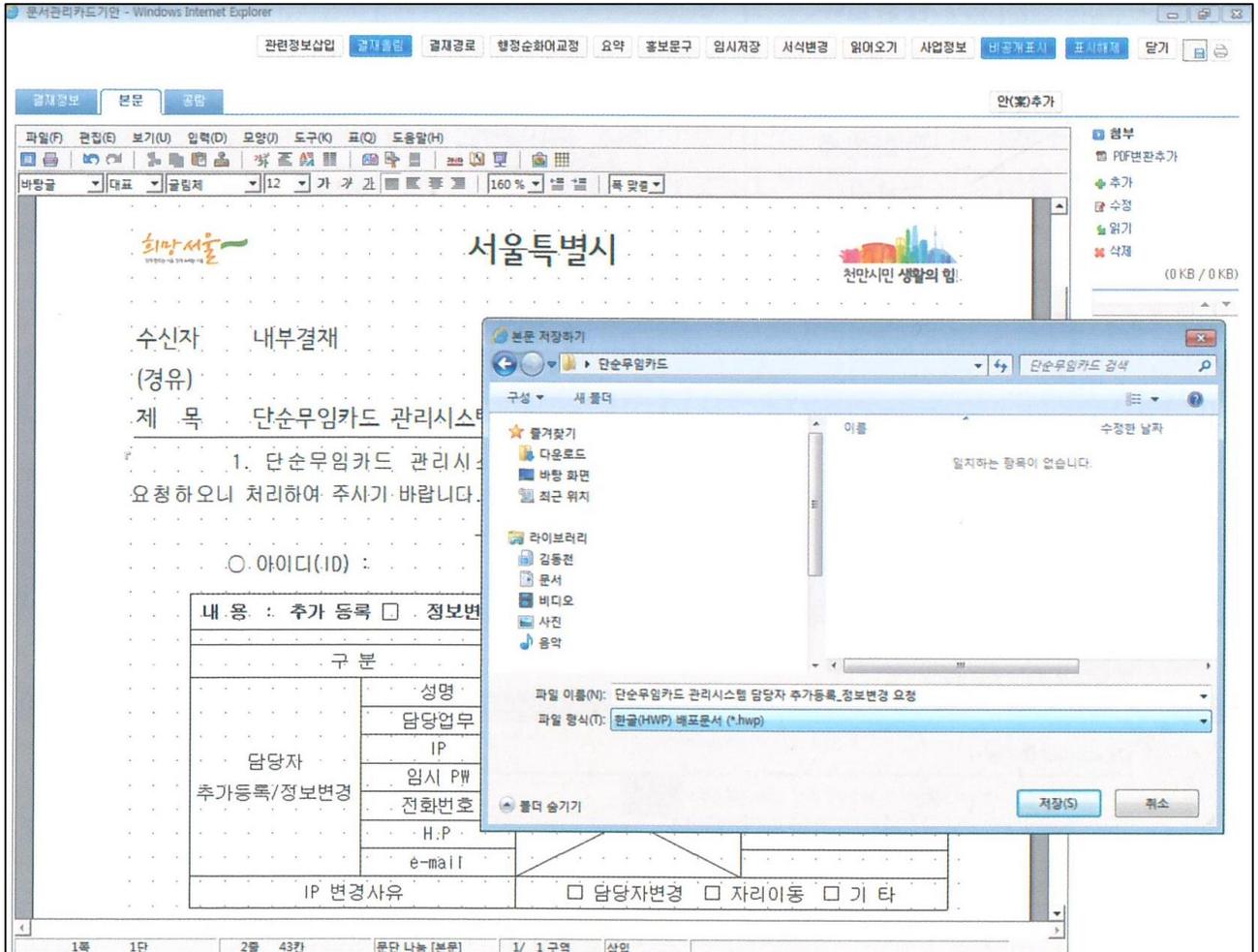
- 아 래 -

○ 아이디(ID) :

내 용 : 추가 등록 <input type="checkbox"/> 정보변경(<input type="checkbox"/> 담당자 변경 <input type="checkbox"/> IP변경)			
구 분		현재	추가등록/정보변경
담당자 추가등록/정보변경	성명		
	담당업무		
	IP		
	임시 PW	X	
	전화번호		
	H.P		
	e-mail		
IP 변경사유		<input type="checkbox"/> 담당자변경 <input type="checkbox"/> 자리아동 <input type="checkbox"/> 기 타	

* 담당자와 IP가 모두 변경될 경우에는 변경내용에 둘 다 체크한 후 해당사항 모두 기입

공문 첨부 시 참조사항



- 결재가 완료되면, 결재문서를 그림과 같이 파일형식을 '한글(HWP) 배포문서(*.hwp)' 또는 '한글(HWP) 결재문서(*.hwx)'로 선택하여 PC에 저장하여 첨부합니다.
- 결재문서를 스캔한 '이미지 파일(*.jpg, *.png, *.pdf 등)'을 저장하여 첨부합니다.

사용자정보관리 > 주민센터ID목록

발급/조회
포털 관리
카드관리
시스템관리
통계 현황

아이서울유
홈 > 시스템관리 > 주민센터ID 목록

시청

로그아웃

주민센터ID 목록

시스템관리

사용자관리 >

사용자정보관리 >

- 주민센터ID 목록
- 사용자정보변경
- 사용자비밀번호변경

쪽지 관리 >

아이디	사용자명	연락처	등록IP	등주민센터
hhg0101	홍길동	010-1234-5678	127.12.87.1	활빈동
hhg0102	홍길동	010-1234-5678	127.12.87.2	활빈동
hhg0103	홍길동	010-1234-5678	127.12.87.3	활빈동
hhg0104	홍길동	010-1234-5678	127.12.87.4	활빈동
hhg0105	홍길동	010-1234-5678	127.12.87.5	활빈동
hhg0106	홍길동	010-1234-5678	127.12.87.6	활빈동
hhg0107	홍길동	010-1234-5678	127.12.87.7	활빈동
hhg0108	홍길동	010-1234-5678	127.12.87.8	활빈동

- 현재 주민센터에 등록된 ID목록과 사용자 및 정보를 확인하실 수 있습니다.

사용자정보관리 > 사용자정보 변경

발급/조회
포털 관리
카드관리
시스템관리
통계 현황

삼성1동
홈 > 시스템관리 > 사용자정보관리 > 사용자정보변경

시청

로그아웃

사용자정보 변경

시스템관리

사용자관리 >

사용자정보관리 >

- 주민센터ID 목록
- 사용자정보변경
- 사용자비밀번호변경

쪽지 관리 >

(*)필수입력사항입니다.

*연락처	02-2133-2254	*핸드폰	02-2133-2254
*이메일주소			

저장
취소

- 연락처, 이메일 주소를 변경 및 확인 가능합니다

45

사용자정보관리 > 사용자 비밀번호 변경

- 사용자 비밀번호를 변경 가능합니다

- ❖ PC변경 등으로 IP가 변경될 경우에는 『사용자 변경신청』을 해야 합니다.

(내부결재 불필요)

- ❖ 사용자정보관리를 통해 **비밀번호, 연락처, 이메일 주소는 수시변경이** 가능합니다.

✓ **Check!!**

- 아이디, 비밀번호 분실 (또는 비밀번호 3회 오류)시는 로그인 화면에서 『임시비밀번호 요청』을 사용하시면 임시비밀번호가 발급됩니다.

※ 임시 비밀번호로 로그인 후 사용자가 새로운 비밀번호를 지정하여 사용해야 합니다.

통계현황

주민센터별 발급통계



발급/조회
포털관리
카드관리
시스템관리
통계현황

아이서울유 홈 > 통계현황 > 발급통계 > 주민센터별 발급통계

시청 로그아웃 **주민센터별 발급통계**

통계현황

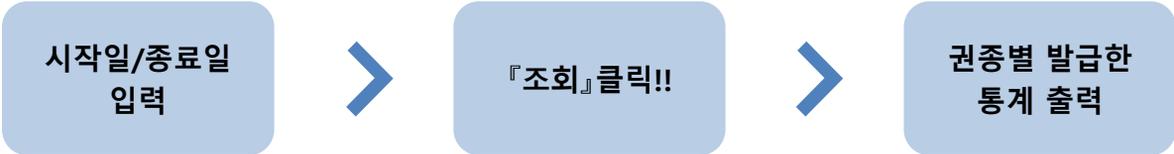
발급통계 >

시작일 : 20190701 ~ 종료일 : 20190809

조회

- 주민센터별 발급통계

구	동	어르신	영주권	장애인					
				경증			중증		
				일반	청소년	어린이	일반	청소년	어린이
활빈구	홍길동	41	0	2	0	0	6	2	0



- 입력한 조회기간동안 발급한 통계를 확인할 수 있습니다.

3 서울시 우대용 교통카드 질의응답

3-1. 자주 묻는 질문

FAQ

자주 묻는 질문

우대용 교통카드는 무엇인가요?

수도권 도시철도 무임승차 대상자가 매년 1회용 교통카드(우대용)을 발급받아 사용해야하는 번거로움을 해소해드리기 위해 서울시에서 우대용 교통카드를 추가로 발급해 드리는 것입니다.

버스도 무임승차가 가능한가요?

우대용 교통카드는 수도권 전철을 무임으로 이용할 수 있는 카드이기 때문에 버스는 요금을 지불해야 합니다. 신용카드(체크카드, 우대용교통카드)는 T-money를 충전하여 이용해야 합니다. 단, 유공자(수송시설 이용 지원대상자에 한함)에 대해서는 수도권 시내버스(광역, 좌석, 마을버스 제외)를 무임으로 승차할 수 있습니다,

발급 대상은 어떻게 되나요?

수도권 도시철도 무임승차 대상인 만65세 이상 경로우대자, 장애인 중 주민등록 기준 서울시에 거주하는 분들에게만 발급됩니다. 유공자(수송시설 이용 지원 대상자에 한함)는 국가보훈처에서 발급됩니다.

유공자 수송시설 이용 지원대상은 누구입니까?

유공자 중 독립유공자, 5·18 민주유공자, 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로자이며, 이는 국가보훈처에서 지정한 사항입니다. 대상선정기준 및 자격과 관련한 사항은 국가보훈처 (☎1577-0606)에 문의하시기 바랍니다.

언제부터 카드발급이 가능한가요?

내국인 어르신 만 65세 생일 60일 전부터 생일 3일 이전까지 사전발급신청이 가능합니다. 기초노령연금 신청할 때 우대용교통카드도 함께 신청하면 됩니다. 단, 카드사용은 만 65세 생일 이후부터 가능합니다. 장애인의 경우 장애인복지카드를 발급할 때 무임승차 기능이 가능합니다.

①주민등록 말소되었다가 재등록했어요.
②전입신고했어요.
바로 우대용 교통카드 발급이 가능한가요?

주민등록 재등록 또는 전입신고 후 주민망에서 서울행정망으로 반영되기까지 짧게는 30분에서 일주일까지도 걸릴 수 있습니다. 서울행정망을 조회하여 서울시 주민여부를 확인 후 발급하므로 카드발급이 가능하게 되기까지 30분에서 일주일까지 걸릴 수 있습니다.

직장은 서울인데 주소지는 인천입니다. 저도 발급 받을 수 있나요?

현재 주민등록 기준 서울시에 거주하는 분들에게만 발급되며, 경기, 인천에서도 무임용 교통카드를 발급해 드리고 있습니다.

어떤 카드가 발급되나요?

신용카드, 체크카드, 우대용교통카드로 총 3가지 종류의 카드가 있습니다. 체크카드란 전국의 모든 신용카드가맹점에서 사용할 수 있으며, 결제계좌의 잔액 범위 안에서만 사용할 수 있는 카드를 말합니다.(일부 체크카드의 경우에는 신용도를 고려하여 신용한도를 제공하기도 하며, 연회비는 없음) 우대용교통카드는 수도권 전철 무임승차 기능이 포함된 T-money 교통카드입니다.

어디서 발급 신청을 하나요?

만 65세 이상 경로우대자는 신용/체크카드를 원할 경우 신한은행에서 신청하면 발급받을 수 있습니다.

장애인의 경우 기존 신용/체크카드 형태의 복지카드에 무임승차기능을 넣어 드리기 때문에 주민등록지 동주민센터에서 신용/체크카드 형태의 복지카드를 신청(또는 재발급)하면 됩니다.

유공자는 관할 보훈(지)청에서 국가유공자 복지카드를 신청(또는 재발급)하면 무임승차기능이 포함된 카드를 받을 수 있습니다.

발급자의 사망, 주민등록 말소 등으로 카드가 정지된 경우 어떻게 해야 하나요?

사용이 정지된 카드는 이미 사고신고가 된 것이므로 반납된 카드는 (주)한국스마트카드로 보내면 됩니다. 주민등록 재등록 등으로 카드를 다시 발급받아 사용하기 원할 경우에는 재발급 하면 됩니다.

반드시 본인이 신청해야 하나요?

우대용 교통카드는 수도권 전철을 무임으로 이용할 수 있는 카드로 실명확인을 통한 대상여부 확인이 반드시 필요하기 때문에 만65세 이상 경로자의 경우 신규발급 시 본인만 신청이 가능(재발급 시 대리발급 가능)하며, 장애인과국가유공자(대리접수 가능)는 기존 복지카드 발급절차를 따르면 됩니다.

왜 신한은행만 발급하는 것인가요?

서울시 우대용 교통카드 발급대상이 약 220만에 이르고 있습니다. 서울시는 이 모든 분들께 무료 발급을 해드리기 위해 카드발급 운영·관리를 무료로 할 수 있는 사업자를 공개모집 하였고, 신한은행 및 신한카드 컨소시엄이 선정되었습니다. 카드발급 및 운영관리에 필요한 모든 비용을 신한은행 및 신한카드에서 부담합니다.

만 65세 이상 경로우대자 중 기존 신한카드 회원의 경우 신청서 없이 유선재발급이 가능한가요?

주민등록상 기준으로 만 65세 이상자임을 확인한 후 신한카드사(☎1544-7000 / 7200)로 유선재발급 신청하면 됩니다.
다만 신한은행에서는 유선재발급 등록이 되지 않습니다.

만 65세 이상 경로우대자의 경우 신한카드가 없는 경우에도 신용/체크카드 형태의 무임용 교통카드를 발급 받을 수 있나요?

기존 신한카드를 가지고 있는 것과 상관없이 신한은행에서 신용카드와 체크카드 중 하나를 선택하여 신청하면 됩니다.
신용카드는 신용 심사를 통과해야만 가능하고, 체크카드는 신한은행의 계좌가 필요하기 때문에 신청 시 영업소를 방문하여 계좌를 신설해야 합니다.(신한은행 계좌 보유 시 기존 계좌 활용가능)

장애인 신용/체크카드 발급이 안되는 대상이 어떻게 되나요?

신용/체크카드 형태의 장애인 복지카드 발급이 안 되는 분은 어린이/청소년/시각(1~5급)·지적·정신·자폐성 장애인이며, 이는 보건복지가족부에서 정한 사항입니다. 세부사항에 대해서는 보건복지가족부(☎129)에 문의하면 됩니다.

장애인 본인 외 동반자도 신청이 가능한가요?

우대용 교통카드는 본인명의 발급만 가능하며, 장애인 동반자에게 따로 카드발급은 되지 않습니다. 심한장애의 장애인의 경우 1인 동반승차가 가능한 우대용교통카드를 발급 받을 수 있습니다.

장애인과 유공자 신용/체크 발급 가능자는 우대용 교통카드를 발급 받을 수 없나요?

장애인은 카드를 여러장 소지해야 하는 불편을 예방하고자 기존의 복지카드에 지하철 무임승차 기능을 구현하여 발급해 드리고 있으며, 본인이 원하면 우대용교통카드도 발급 가능합니다.

유공자는 신용/체크 형태의 복지카드에 무임승차 기능이 포함된 무임용 교통카드만 발급해 드리고 있으며, 우대용교통카드는 발급하지 않습니다. (유공자의 경우 시내버스 무임승차기능도 포함)

국민연금 수급자는 모두 발급이 가능한가요?

만 65세 이상 경로우대자, 장애인, 유공자(수송시설 이용지원 대상자)에 대해서만 수도권 전철 무임승차가 가능하므로 국민연금수급자라고 해도 수도권 전철 무임승차대상자이어야만 무임용 교통카드 발급이 가능합니다.

국민연금 시니어패스라고도 있는데 이것은 무엇인가요?

만 65세 이상 경로우대자에게 발급되는 신용/체크카드의 한 종류로 국민연금수급자에 한해 발급되는 무임용 교통카드입니다. 어르신 교통카드와 동일하나 국민연금과 관련된 혜택이 제공되는 은행 상품의 한 종류이며, 국민연금수급자라 하더라도 본인의 선택에 의해 어르신 교통카드를 발급 받을 수 있습니다.

발급받을 때 비용이 들어가나요?

서울시의 복지정책의 일환으로 무료발급을 해드리고 있습니다. 단, 사용자 부주의에 의한 과다발급을 막기 위해 분실·훼손으로 인하여 우대용교통카드를 재발급 받을 경우 3,000원의 수수료가 부과됩니다.

우대용 교통카드를 발급받기 위해서는 반드시 부정사용과 정보 활용에 대한 동의가 필요하다고 하던데요?

우대용 교통카드는 수도권 전철을 무임으로 이용할 수 있는 카드로 부정사용 방지가 필요하고, 사망여부 확인을 통한 사용정지 및 이종 발급 방지 등을 위해 개인정보 활용 동의가 반드시 필요합니다. 동의하지 않을 경우 무임용 교통카드 발급이 불가합니다.

우대용교통카드를 발급 즉시 사용 가능한가요?

우대용교통카드는 발급 후 3일이 지나야 사용이 가능합니다. 발급 후 다음날 부터 수도권 전철 및 버스에서 사용할 수는 있으나, 일부 지하철역사 및 마을버스 등에서 사용이 안 될 수 있으니 이용에 불편을 겪지 않기 위해서는 3일 후부터 사용해야 합니다.

우대용 교통카드를 다른 사람이 사용하면 어떻게 되나요?

발급대상자 본인만 사용가능하며 타인에게 대여·양도 시 이용자에게는 승차구간 요금운임과 그 운임의 30배를 추징하고, 대여·양도자는 1년간 사용 및 발급이 제한됩니다. 분실 후 신고하지 않아 타인이 습득하여 부정사용할 경우에도 사용 및 발급이 제한될 수 있으니 분실 시에는 반드시 신고하여야 합니다.

무임용 교통카드를 2장 발급 받을 수 없나요?

부정사용 방지를 위해 1인당 1장만 발급 가능합니다.

저는 장애인이고 만 65세 이상입니다. 어떤 것을 받아야 하나요?

발급대상자가 직접 선택하여 발급 받으면 됩니다.

카드 분실 시 어떻게 해야 하나요?

카드 분실 시에는 우대용교통카드는 신한은행 콜센터(☎1577-8000)에, 신용/체크카드는 신한카드 콜센터(☎1544-7000 / 7200)를 통해 분실신고를 하신 후 익일 재발급 신청을 해야 합니다. 분실 신고를 하실 경우 신용카드는 즉시, 대중교통이용기능(무임승차 기능 포함)은 다음날 정지됩니다. 분실신고를 하지 않아 타인이 습득하여 부정사용하는 경우 발급이 제한될 수 있으므로 분실 즉시 신고해야 합니다.

분실 중인 카드를 찾았어요. 다시 사용하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?

우대용교통카드는 신한은행 콜센터(☎1577-8000), 신용/체크카드는 신한카드 콜센터(☎1544-7000/7200)에 전화하여 분실해지 신청하면 됩니다. 기존 카드 분실 후 새로운 카드를 신청하여 발급을 기다리거나 이미 재발급 받은 카드가 있는 경우 기존카드를 찾으셨더라도 재발급 받은 카드를 사용해야 합니다.

유공자 중 수송시설 이용 지원 대상자는 버스도 무임이라고 하는데, 무임용 교통카드로 이용이 가능한가요?

국가보훈처에서는 유공자 중 수송시설 이용 지원 대상자에 대하여 시내버스(광역, 좌석, 마을버스 제외)를 무임으로 승차하도록 하고 있습니다. 위 대상자는 무임승차기능이 있는 국가유공자복지카드를 발급받으면 수도권 시내버스를 무료승차 할 수 있습니다.

버스-전철-버스 간 환승할인이 적용 되나요?

버스(유임)-전철(무임)-버스(유임) 이용 시 버스 간 환승할인이 가능합니다. 버스-버스 간 또는 버스-지하철-버스 환승 시 수단 간 환승시간이 30분 이내(21:00 ~ 익일 07:00 1시간) 시 앞 뒤의 버스 간 환승할인이 가능합니다. 지하철(무임)-버스(유임) 이용 시 버스 기본요금이 부과됩니다.(환승개념 적용 안 됨)

공항철도도 무임승차가 가능 한가요?

공항철도의 경우 일반열차는 무임승차 가능하나, 직통열차는 무임혜택이 없으므로 선불(체크, 우대용교통)카드는 반드시 T-money충전 후 이용해야 합니다. 단, 신용카드형태의 무임용 교통카드는 충전 없이 후불결제 됩니다.

신용/체크카드의 전철 무임승차 기능만 정지가 가능한가요?

신용/체크카드의 전철 무임승차 기능을 정지하려면 교통기능 전체를 중지시켜야 합니다. 신한카드사로 교통기능 중지를 신청하시면 무임승차 기능까지 중지가 되며 신용/체크와 같은 금융기능은 사용 가능합니다.

지하철에서 우대용 교통카드를 이용하여 하차 태그 한 이후 다시 재승차 할 수는 없나요?

하차 후 즉시 승차가 가능할 경우 우대용 교통카드를 이용하여 타인까지 승차시킬 수 있어 하차 후 30초 이내에는 승차가 불가능합니다. 정상적인 이용 시 하차 후 재승차하는 경우는 드물고 부정사용방지를 위해 필요한 사항이기 때문에 적용한 것이며, 불가피하게 재승차가 필요한 경우에는 1회용 교통카드(우대용)를 발급받아 이용할 수 있습니다.