

" 상수도사업본부 발족 30년, 수돗물 통수 111년, 믿고 마시는 아리수! "



## 중부수도사업소



수신자 내부결재  
(경유)

제 목 **요금과 업무분장 (2019.7.18)**

---

행정지원과-18653(2019.7.17)호 및 총무과-9650(2019.7.18.)호와 관련하여  
우리 과 업무분장을 실시하고 업무추진에 만전을 기하고자 합니다.

붙 임 : 업무분장 1부. 끝.

주무관

**강수연**

요금관리1팀장

**이성식**

요금관리2팀장

**김용갑**

요금과장

07/19  
代**이성식**

협조자

시행 요금과-17112 ( ) 접수 ( )

우 04605 서울특별시 중구 장충단로 88 /

전화 02-3146-2082 /전송 02-3146-2139 / kara98@seoul.go.kr / 대시민공개

# 요금과 업무분장

(2019. 7. 18.자)

연번	직급	성명	담당업무	대직자
1	행정5급	최성길	○ 요금과 업무총괄	이성식
<b>【세입-유수율분야】</b>				
1	행정6급	김정규	○ 유수율 종합계획 수립 등 유수율 관련업무 총괄 ○ 유수율·유효율 분석 및 관리, 유수율 제고 방안 강구 ○ 유수율 월별 조정량 및 공급량 분석 ○ 조례위반 관련 업무 ○ 일상경비출납원	김태영
2	행정7급	강수연	○ 과 서무(봉급 및 수당, 일상경비, 업무보고, 예산 등) ○ 수도요금 체납총괄 ○ 과오납금총당, 환불처리(종로구, 성북구) 및 총괄 ○ 손괴자, 원인자부담금부과징수(종로구, 성북구) ○ 각종 행사 인력지원, 아리수홍보, 봉사활동 총괄 ○ 문서접수 및 분류·발송 ○ 과내 다른 팀의 업무분장에 속하지 아니하는 사항	최성희
3	행정7급	최성희	○ 세입 기본계획 수립·조정 ○ 상수도·하수도·물이용부담금 특별회계 세입현재조정집계 ○ 세입금체납자에 대한 정기분, 수시분, 가산금 조정 ○ 세입, 체납 소인관리(종로구, 중구, 용산구, 성북구) ○ 과오납금총당, 환불처리(중구, 용산구) ○ 손괴자, 원인자부담금 부과징수(중구, 용산구) 총괄 ○ 기타세입금 조정 ○ 수탁급수공사 관련 업무	강수연
4	행정8급	김태영	○ 조례위반 관련 업무 총괄 ○ 아리수 우수고객 방문서비스 실시 총괄 ○ 차량관리 총괄(28가1734) 및 팀 휴대폰관리	김정규

연번	직급	성명	담당업무	담당동 심사		업무 대행사
				홀수달납기	짝수달납기	
<b>【요금관리1팀】</b>						
1	행정6급 (요금1팀장)	이성식	○ 팀 업무총괄 ○ 수도요금 관계 제도개선·청의 등에 관한 사항 ○ 분임물품출납원 ○ 공단이관 검침대행업무 총괄	이촌 1동	필동	최권식
2	행정6급	최권식	○ 급수업종 변경 처리 총괄	용산2가동 신당 2동	황학동 신당 5동	임상택
3	행정7급	진수각	○ 상·하수도 검침심사 및 요금조정 총괄 ○ 수도요금 불발행 내역 원인 규명 총괄 ○ 신개전 개시 조정 총괄	신당 6동 (동화동)	명동 이촌 2동	신우철
4	행정7급	이은주	○ 상·하수도 요금징수 및 정산 총괄 ○ 정기분 및 수시분 요금 고지서 송달 총괄	보광동 원효로 1동	남영동 서빙고동	전현아
5	행정7급	신우철	○ 주한미 8군 요금업무총괄 ○ 팀 공동주택 차제관리·위탁수전 관리	이태원 2동 원효로 2동	한남동	진수각
6	행정7급	박구서	○ 공동수도 관리 총괄	증립동 효창동	용문동 신당 1동	윤상현
7	행정7급	윤상현	○ 차량관리(69오6382) 및 팀 휴대폰관리	을지로 3·4·5가동	한강로동 이태원 1동	박구서
8	행정7급	임상택	○ 지하수 총괄(중구, 용산구) ○ 팀 급수탑·소화전 수도요금 부과 및 관리	회현동 장충동	신당 3동 (약수동) 소공동	최권식
9	행정7급	전현아	○ 군부대 상·하수도 요금조정 총괄 ○ 임시급수 보증금 조정 및 납부 총괄	신당 4동 청파동	광희동 후암동	진수각
			담당동 공통업무	○ 검침심사 및 PDA자료 확인 ○ 수도요금 체납징수 및 행정처분 ○ 상·하수도 요금 징수 및 정산 ○ 응답소(사이버민원) 등 민원 처리 ○ 소유권 변동사항 처리 ○ 급수증지 및 임시급수 처리 ○ 신개전 및 폐전 처리 ○ 이상수도계량기 교체 및 검정 등 요구 ○ 자가검침 수전관리 ○ 근무보고 접수 및 처리 ○ 급수업종 변경 처리 ○ 고지서 청구지 변경 처리 ○ 도로명 주소정비		

연번	직급	성명	담 당 업 무	담당동 심사		업 무 대행사
				홀수달납기	짝수달납기	
<b>【요금관리 2팀】</b>						
1	행정6급	김용갑	○ 팀 업무총괄 ○ 요금업무 이의신청 및 소송 총괄 ○ 회의자료 작성 총괄	승인1동	장위2동	임창연
2	행정6급	임창연	○ 지하수 수전총괄	정릉3동 가회동	종로5,6가동 월곡1동	고경미
3	행정7급	박영석	○ 요금2팀 체납업무 및 주간업무 총괄 ○ 인정조정을 최소화 계획 수립 관리 총괄 ○ 원격 및 영상검침 수도계량기 총괄	교남동 석관동	승인2동 창신3동	최지윤
4	행정7급	고은정	○ 소화전(급수탑) 및 UMS관련업무 총괄 ○ 자가검침 및 전자고지 홍보 총괄 ○ 상·하수도 요금조정심의위원회 운영	장위3동 사직동	혜화동 삼선동	박해욱
5	행정7급	박해욱	○ 신개전(폐전,중지)관련업무 총괄 ○ 급수업종 관련업무 총괄 (계량기 분리, 월1회 확인업무 포함)	안암동 정릉1동	길음1동 성북동	고은정
6	행정7급	신용현	○ 수도요금감면업무 총괄(청계천 포함) ○ 세대분할(수급자포함) 관련업무 총괄	동선동 길음2동 돈암1동	창신1동 종암동	채학기
7	행정7급	고경미	○ 공동주택·민간위탁 아파트 총괄 ○ 수전 주소정비, 수전 소유자 파악	월곡2동 삼청동	정릉2동 보문동	임창연
8	행정7급	채학기	○ 감사 및 근무보고서 총괄 ○ 팀 차량관리(18덕3348)	명륜3가동 이화동	종로1~4가동 부암동	신용현
9	행정7급	최지윤	○ 고장계량기교체·검정등 관련 업무 총괄 (대형계량기 포함)	창신2동 평창동	무악동 청운효자	박영석
10	행정7급 시보	권민혁	○ 팀 휴대폰관리	장위1동	돈암2동 정릉4동	박영석
담당동 공통업무			○ 검침심사 및 PDA자료 확인 ○ 수도요금 체납징수 및 행정처분 ○ 상·하수도 요금 징수 및 정산 ○ 응답소(사이버민원) 등 민원 처리 ○ 소유권 변동사항 처리 ○ 급수중지 및 일시급수 처리 ○ 신개전 및 폐전 처리 ○ 이상수도계량기 교체 및 검정 등 요구 ○ 자가검침 수전관리 ○ 근무보고 접수 및 처리 ○ 급수업종 변경 처리 ○ 고지서 청구지 변경 처리 ○ 도로명 주소정비			