

[별지제6호서식]

외부강의·회의등 신고서				
신고자	성명	전정석	소속	서울특별시소방학교
	직위 (직급)	전임교수 (지방소방경)		
외부 강의· 회의 유형	<input checked="" type="checkbox"/> 교육과정 <input type="checkbox"/> 세미나, 공청회, 토론회, 발표회, 심포지엄 <input type="checkbox"/> 회의 <input type="checkbox"/> 기타()			
활동 유형	<input checked="" type="checkbox"/> 강의, 강연 <input type="checkbox"/> 발표, 토론 <input type="checkbox"/> 심사, 평가, 자문, 의결 <input type="checkbox"/> 기타()			
요청자	기관명	공군항공안전단	대표자	공군항공안전단장
	담당부서	안전교육처	연락처	02-827-7122
요청 사유	항공무기정비 부서관 안전과정 강의			
강의·회의내용	○ 강의내용 : 위험물안전관리 실무			
장 소	공군항공안전단(영등포구 대방동 소재)			
일 시	2018. 4. 6(금) 08:40~10:20 (2시간)	일괄 신고	총 횟수 : 1 회 1회 평균 시간 : 2시간	
대 가	총액 110 천원 (* 1회 평균 대가 11 만원) (교통비 천원, 원고료 만원, 재료비 만원 포함)			
2018. 4. 2.				
신고자 전정석 (서명 <i>전정석</i>)				
<p>비고 : 1. 요청 사유에는 교육과정명, 회의명, 행사명 등을 기재함.</p> <p>2. 대가는 실 수령액을 기재하되, 교통비, 원고료, 재료비 등을 구분할 수 있을 경우 ()속에 기재할 수 있음.</p> <p>3. 동일한 교육과정에 여러 차례 출강하는 경우에는 일괄신고할 수 있음. 이 경우 일괄신고란에 기재하고, 1회 평균 대가를 기재함.</p>				