

서울특별시한강사업본부



수신자 내부결재
(경유)

제 목 공무직 생일자 온누리상품권 구매

공무직 후생복지 증진의 일환으로 노사협의 협의사항인 생일축하 온누리상품권을 구매하고 비용을 지급코자 합니다.

- 가. 건 명 : 공무직 생일자 온누리상품권 구매
- 나. 지급대상 : 녹지관리 공무직 진강익 등 33명(1인당 20,000원)
- 다. 지급방법 : 매월 생일 도래자에게 개별 지급
- 라. 소요예산 : 금660,000원(금육십육만원)
 - 온누리상품권(10,000)×66장 =금660,000원
- 마. 구입업체 : 우리은행(성수동금융센터)
- 바. 지출방법 : 카드결재후 카드결재계좌로 입금조치
 - 계좌번호: 우리은행(1005-301-974652)
- 사. 예산과목 : 행정운영경비(재무과), 인력운영비, 인력운영비(통합편성), 인건비, 무기계약직근로자보수

- 붙임 1. 공무직생일자 온누리상품권 수령 서명부 1부.
2. 온누리상품권(카드판매)공용영수증1부. 끝.

주무관 녹지관리과장

협조자 주무관 ★총무과장

시행 녹지관리과-4009 () 접수 ()
우 04770 서울특별시 성동구 강변북로 257 성수동1가 / http://hangang.seoul.go.kr
642-25 (성수동1가)
전화 02)3780-0843 /전송 02)3780-0745 / yja52200@seoul.go.kr / 부분공개(6)

【붙임 1】

상품권 구매 및 사용내역

□ 기간 : 2018. 1. 1 ~ 2018. 12. 31

(단위 : 장, 원)

연번	일 시	상품권 종류	수량(장)	구매액(원)	구매용도(목적)	지급대상자
1	2018.09.19	온누리 상품권	66	660,000	공무직 생일자지급	녹지과 공무직 33명
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

* 대량구매에 따른 인센티브로 받은 상품권의 경우에도 공개내역에 포함

* 종 류 : 구입한 상품권의 종류를 기재(예 : 온누리상품권, 문화상품권, 백화점상품권 등)

* 구매액 : (구입) 상품권 구매시 할인을 받은 경우에는 할인금액 기재

* 지급대상자 : 이름 나열 불필요