

# 예산절약성과금제 운영

## 1 기본 현황

### □ 사업개요

사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복										
사업위치											
총사업비	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">총</td> <td style="text-align: center;">(국비)</td> <td style="text-align: center;">(사비)</td> <td style="text-align: center;">(보조율)</td> <td style="text-align: center;">(구비)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">150,000천원</td> <td></td> <td style="text-align: center;">150,000천원</td> <td style="text-align: center;">0 %</td> <td></td> </tr> </table>	총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)	150,000천원		150,000천원	0 %	
총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)							
150,000천원		150,000천원	0 %								
사업내용	○ 예산낭비신고 또는 예산절감제안으로 예산을 절약하거나 수입을 증대함에 있어 기여한 시민과 창의적인 업무개선이나 자발적인 노력으로 예산절약 및 수입증대에 기여한 공무원에게 예산성과금을 지급하여 예산절감에 대한 관심과 참여를 높여 재정운용의 효율성 제고										
사업형태	<input checked="" type="checkbox"/> 직접수행 <input type="checkbox"/> 자치단체 보조 <input type="checkbox"/> 민간이전 <input type="checkbox"/> 출연출자 <input type="checkbox"/> 민간위탁 <input type="checkbox"/> 기타										
사업시행주체											

### □ 사업 성격 및 사전절차 대상 여부

신규	계속	투자심사	학술용역	기술심사	자방보조심의	정보화심사	공유재산	안전예산	출자·출연
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
경상	투자								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

### □ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
기획조정실	예산담당관	이동률 2133-6805	김미정 2133-6807	송선미 2133-6810

## 2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 예산액	2016예산액 (A)	2017예산(B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
					(x-)
계	(x-) 250,000	(x-) 198,000	(x-) 150,000	(x-) △48,000	(x-) △24
포상금	(x-) 250,000	(x-) 198,000	(x-) 150,000	(x-) △48,000	(x-) △24

□ 예산 요구내역 및 산출근거

과목구분	세부 산출내역
포상금	○ 예산절약성과금 150,000,000원 = 150,000천원

**3** 사업 설명

□ 사업목적

- 창의적인 업무개선 등으로 예산을 절감 또는 수입을 증대한 자에게 절약된 예산의 일부를 인센티브로 지급? 격려하여 예산절감 노력에 동기부여
- 예산절감 우수사례 횡단전개를 통해 예산절감 분위기 확산 및 생활화

□ 사업근거

- 법령상 근거
  - 지방재정법 제48조 및 같은법 시행령 제50조 내지 54조
  - 지방자치단체 예산성과금 운영규칙
  - 서울특별시 예산성과금 운영규칙
- 기타 근거(방침, 지침 등)
  - 시민참여활성화를 통한 예산성과금 제도 개선 운영계획

□ 사업내용

- 지급대상 : 예산절감 및 수입증대에 기여한 자(공무원, 시민 등)
- 지급규모 : 최고 1개 사업(신고)별 1억원, 개인별 2천만원 지급
  - 예산절감(수입증대)액의 10%(경상적 경비 절약의 경우 50%)
  - 유사사업이나 타 기관에 확대 적용으로 현저한 예산절약효과 발생시 30% 가산지급
  - 예산낭비신고사례금 : 1만원 상당의 상품권 지급
- 지급시기 : 공무원 성과금('17.3월), 시민 예산낭비신고 성과금(연중 필요시 시행)

- 사업내용
  - 예산낭비신고 사항에 대해 신고사례금 1만원 지급(연중 수시)
  - 2016년 예산절약 및 수입증대 성과사업에 대한 공무원 예산성과금 지급(연1회)
- '17년도 소요예산(안) : 150,000천원
  - 포상금(공무원) 150,000천원

□ 추진경위

- 2000.1.12 : 지방재정법 및 동법시행령 개정(예산성과금 지급 신설)
  - 2000.8.5 : 서울특별시 예산성과금 운영규칙 제정
- 2001~현재 : 예산성과금 제도 운영

□ 사업추진절차

- 집행절차
  - (시민) 예산낭비신고 → 접수 → 사실확인 및 조치 → 조치결과 통보 → 신고 또는 제안내용에 대한 사업부서 검토 → 예산낭비신고센터 검토 → 예산성과금심사위원회 심사 → 예산성과금 지급
  - (공무원) 예산성과금 지급신청 → 감사관 사실확인 및 유관부서 의견조회 → 예산담당관 실무검토 → 예산성과금심사위원회 심사 → 예산성과금 지급
  - 예산성과금심사위원회에서 예산성과금 지급규모, 지급대상자 최종 결정
- 집행방법
  - 예산성과금 : 예산성과금 지급대상자 개인 계좌로 이체
  - 신고사례금 : 1만원 온누리 상품권 구매 후 신고자의 주소로 등기우편 발송

□ 2017년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		150,000	
'17년 공무원예산성과금 지급	2017.03~2017.06	150,000	예산성과금 심사위원회 심사

**4** 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2014년도	
--------	--

	○ 공무원 45건 - 293,770천원, 시민 19건 - 7,500천원 지급
2015년도	○ 공무원 30건 - 174,000천원, 시민 12건 - 532천원 지급
2016년도	○ 공무원 40건 - 126,000천원(상수도 사업본부 2건 15,000천원 포함)

□ **향후 기대효과**

- 예산절약성과금제 운영으로 市예산을 절약하기 위해 공무원과 시민이 보다 많은 관심과 참여가 기대되어 보다 효율적인 예산집행을 도모하고,
- 예산집행과정에 보다 많은 시민들이 적극적인 감시자 역할을 수행하고, 적극 신고하여 참여함으로써 재정민주주의의 기반 조성

**5** 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2013	(x-) 500,000	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 500,000	(x-) 216,005	(x-) 0	(x-) 283,995
2014	(x-) 400,000	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 400,000	(x-) 259,000	(x-) 0	(x-) 141,000
2015	(x-) 300,000	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 300,000	(x-) 174,032	(x-) 0	(x-) 125,968