

【붙임2】업무추진비 공개항목 작성 기준

공개항목	공개내용	작성예시
부서명	- 실·본부·국명과 함께 부서명 기재 - ○○국 ○○담당관	- 감사관 감사담당관
집행일시	- 법인카드 결제일시(원칙) - 경조사비 집행(현금)의 경우 현금지급일을 기재하고 집행시간은 생략 ※ <u>회계문서 및 이호조 처리일 기준 아님</u>	- 2015-04-01 20:35 - 2015-04-30 12:48
집행장소	- 업체 상호명(가맹점명)과 주소를 함께 기재 - 서울시의 경우 ⇒ 소속 구, 도로명 공개 - 타 지역의 경우 ⇒ 시/도, 시/군/구, 읍/면, 도로명 공개	- 한국관(중구 서소문로) - 전주식당(전라북도 전주시 덕진구 견훤로) - 제주성(제주특별자치도 제주시 정돈로)
집행목적	- 회계문서 처리시 기재한 제목 또는 목적 - <u>경조사비 지출내역 기재시 지급대상 소속기관 공개</u> ※ <u>지급대상자 실명은 비공개</u>	- 서울박람회 개최 전문가 의견수렴을 위한 간담회 개최 - 소속 상근직원 경조사비 지급 -(예시)종로구청 감사담당관 직원 경조사비 지급 -(예시)행정자치위원회 위원 경조사비 지급
집행금액	- 원 단위로 기재	- 100,000 - 30,000
대상인원	- <u>대표사용자의 직위 또는 실명을 포함한 참석 인원 공개</u> - <u>경조사비 지출건에 대한 대상인원 공개시 경조사비를 지출한 사용자(국장, 과장)의 직위공개</u> ※ <u>경조사비를 지급받은 대상명 아님</u>	- 감사담당관 외 3명 - 감사총괄팀장 외 5명 - ○○○주무관 외10명 - △△담당관
결제방법	- 법인카드 사용시 '카드' - 현금지출시 '현금'	- 카드 - 현금