

## 연구기획팀 업무분장표

- 시행일자 : 2019년 9월 2일(월)
- 작 성 자 : 보건연구사 이정숙 (인) *이정숙*
- 확 인 자 : 식품의약품부장 김무상(인)

### 〈팀명 : 연구기획팀〉

성명	업무내용	비고
차영섭 (환경연구관)	연구기획팀 업무 총괄 ○ 국내외 연구업무 협력에 관한사항 ○ 시민건강 위해요소 선행조사 계획 수립 ○ 연구 홍보·행사계획 수립 [대직자 : 이정숙]	<i>차영섭</i>
이정숙 (보건연구사)	○ 시의회, 부시장회의 등 업무보고자료 작성 및 관리 ○ MOU 등 국내외 협력 업무 ○ 뉴딜일자리 사업 관리 ○ 보건환경백서 발간 ○ 일반 행정업무 및 다른 직원에 속하지 않는 업무 [대직자 : 이은순]	<i>이정숙</i>
최채만 (보건연구사)	○ 위해예방 선행조사 총괄 ○ 가짜식품 및 원산지 판별검사 ○ 일일과학체험교실 총괄 ○ 연구실 안전관리(체험학습실) ○ 부서 학습동아리 운영 [대직자 : 이정숙, 장세일]	<i>최채만</i>
이은순 (보건연구사)	○ TF 관련 기획 및 관리업무 ○ 주간업무보고 자료 작성 등 관리 ○ 팀 예산 관리 ○ 간부회의 자료작성 및 결과보고 [대직자 : 최유리]	<i>이은순</i>
최유리 (환경연구사)	○ 시책연구과제 관리 및 보건환경연구원보 발간 ○ 학술활동 지원(Science Direct, 도서구입, 학술비 지원 등) ○ 국제포럼 등 국제 학술행사 및 국제홍보 기획 ○ 국제숙련도시험 주관 ○ 대내 환경분야 협력사업 기획 [대직자 : 이은순]	<i>최유리</i>

성명	업무내용	비고
<p>조영리 (임기제행정 주사보)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 뉴스레터 매월 발간, 페이스북 운영 및 각종 홍보물 관리</li> <li>○ 보도자료 및 언론취재협조 등 언론 대응, 언론모니터링</li> <li>○ 각종 견학 총괄 및 체험교실 등 오픈랩 운영</li> <li>○ 초과근무보고 및 팀내 경비 담당</li> </ul> <p style="text-align: right;">[대직자 : 이정숙]</p>	<p style="text-align: center;">조영리</p>
<p>장세일 (관리운영7급)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가짜식품 및 원산지 판별검사 시료구매</li> <li>○ 위해요소 선형조사 지원</li> <li>○ 차량 관리, 각종 행사 지원 및 팀 사무업무 지원</li> </ul> <p style="text-align: right;">[대직자 : 최채만]</p>	<p style="text-align: center;">장세일</p>
<p>서상원 (보건연구사)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서실 환경정비 및 자료 관리</li> <li>○ 언론모니터링 지원</li> <li>○ 도서서평 및 추천도서 게시</li> <li>○ 도서관 정보시스템 구축 및 관리</li> <li>○ 직원비상연락망 및 조직도 관리</li> <li>○ 공지사항 관련서무 업무</li> </ul> <p style="text-align: right;">[대직자 : 조영리]</p>	