

# 연구 계획서

【건축사랑연구회】

## 1. 연구분야(경영목표 관련성)

<input type="checkbox"/> 안전운행을 최우선으로	<input type="checkbox"/> 시민편익을 감동적으로	<input type="checkbox"/> 흑자경영을 진취적으로	<input checked="" type="checkbox"/> 조직문화를 긍정적으로
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---

## 2. 연구제목 : 업무프로세스 표준화를 통한 창조적 사고의 전문엔지니어 양성 방안 (부제 : 4P-Project)

## 3. 연구목적

- Professional(전문적) : 공사업무 표준화 구축으로 지속적인 전문지식 관리
- Potential(잠재적) : 표준화를 통해 향후 인력변동에 대한 유동적 대처방안 마련
- Progressive(창의적) : '정부 3.0'을 통한 시민소통 채널 신설
- Passional(열정적) : 신기술 벤치마킹 및 전문지식 습득을 통한 개선안 연구

## 4. 활동계획

추진기간	추진 계획	
5월	세부과제명	건축공사 표준화 계획수립 및 정부3.0추진과제 선정
	선정배경	◎ 경영 및 사업환경 변화에 따른 건축공사 표준화 재정립 ◎ 표준화를 통한 전문성 강화 및 개선안 연구 ◎ 정부3.0과 연계된 서비스향상 방안 검토
	세부 추진계획	◎ 건축공사 표준화 계획수립 - 사업계획(방침서) : 경영목표, 관련규정, 예산 등 - 발주관리 : 표준일위대가, 시방서, 내역서, 도면 - 공사관리 : 공정, 디자인, 품질, 안전, 환경 등 - 준공처리 : 검수, 도면관리, 하자관리, 행정처리 ◎ 정부3.0 추진과 연계한 사업 검토 - 추진가치 : 시민과의 소통, 공유, 협력

추진기간	추진계획	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 추진과제</li> <li>· 화장실 리모델링 공사 정보 안내 → 소통,공유</li> <li>· 시민제보를 통한 안내서비스 정비 → 협력</li> <li>◎ 업무생산성 향상 계획 및 추진</li> <li>- 신기술, 신자재 적용검토 : 건축박람회 참관</li> <li>- 전문화 교육 : 공사설계(EMS) 및 공사시방서 교육</li> </ul>
6월	세부과제명	도시철도 표준캐노피 설치 표준메뉴얼 수립
	선정배경	중장기 연속사업에 대한 표준메뉴얼 수립으로 업무프로세스 체계화 및 전문성 확립
	세부 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 과년도 사업에 대한 성과분석('12년~'15년)</li> <li>◎ 해당사업 담당자의 전문지식 및 노하우 공유 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공정관리, 관련규정, 문제해결 사례 등</li> </ul> </li> <li>◎ '16년 이후 사업에 대한 적용 타당성 검토</li> <li>◎ 캐노피사업 성격을 고려한 매뉴얼 구체화 작업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장조사, 착수, 공종별 체크리스트</li> </ul> </li> </ul>
7월	세부과제명	연구활동 중간 피드백
	선정배경	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 표준메뉴얼 실효성 평가를 통한 개선안 도출</li> <li>◎ 정부3.0추진과정 중간점검을 통한 연속성 유지</li> </ul>
	세부 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 표준메뉴얼 실효성 평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신입(수습)직원 교육자료(자체) 활용</li> <li>- 업무담당자 변경 시 표준메뉴얼에 근거한 사업추진</li> <li>- 이해도 평가 및 보안점 연구</li> </ul> </li> <li>◎ 정부3.0추진과정 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화장실 리모델링 공사 정보 안내 성과분석</li> <li>- 시민제보를 통한 안내서비스 정비 성과분석</li> <li>- 피드백을 통한 보안점 및 착안점 검토</li> </ul> </li> </ul>
8월	세부과제명	화장실 리모델링 표준메뉴얼 수립
	선정배경	「공중화장실 등에 관한 법률」에 따른 화장실 리모델링 사업 표준메뉴얼 수립으로 업무프로세스 체계화 및 전문성 확립
	세부 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 관련법규(공중화장실 등에 관한 법률)의 이해</li> <li>◎ 대상역사 선정 기준 정립</li> <li>◎ 공사개소 특수성을 고려한 시공방법 검토</li> </ul>

추진기간	추진계획	
		◎ '16년 이후 사업에 대한 적용 타당성 검토 ◎ 확장실 개량공사 성격을 고려한 매뉴얼 구체화 작업 - 현장조사, 착수, 공종별 체크리스트
9월	세부과제명	근무환경개선 사업 표준매뉴얼 수립
	선정배경	중장기 연속사업에 대한 표준매뉴얼 수립으로 업무프로세스 체계화 및 전문성 확립
	세부 추진계획	◎ 과년도 사업 분석을 통한 연구 타당성 검토 ◎ 디자인 및 색채, SMART-OFFICE 개념 정립 ◎ 침실 환경개선사업 표준안 마련 ◎ 각 직종별 특수성과 사용자 요구사항 검토
10월	세부과제명	업무표준화와 창조적인 전문엔지니어 양성 연계성 강화
	선정배경	4P-Project 계속성 확보
	세부 추진계획	◎ 업무프로세스 표준화 정비 ◎ 지속적용 가능하도록 업데이트 관리 ◎ 정부3.0 추진실적 관리

## 5. 기대효과

- 공사업무 프로세스 표준화로 전문지식 체계적 관리
- 인력변동에 대한 유동적 대처로 업무공백 최소화 및 인력운영 효율화 기대
- 정부3.0추진으로 대외이미지 개선 노력

## 6. 동아리 구성원(회장, 총무 포함 10명 이내)

순번	소속	성명	직급	사번	역할
1	시설개량부	이래숙	3	1950853	회장
2	시설개량부	손진석	6	2060157	총무
3	시설개량부	박성우	4	1950854	업무표준화
4	시설개량부	윤지상	4	1950859	정부3.0
5	시설개량부	김종서	4	1960158	정보수집·관리
6	시설개량부	변창배	5	1960686	정부3.0
7	시설개량부	문홍균	6	2010103	업무표준화
8	시설개량부	노은한	6	2060357	정보수집·관리
9	시설개량부	주용주	8	2120099	업무표준화
10	시설개량부	이지섭	8	2140033	업무표준화