

직무 전환교육 시행계획

업무배치 변경직원의 관제업무관련 규정 및 관제시스템에 대한 실무
운영기술 습득과 이례상황 발생시 대처능력을 조기에 향상하고자 함.

I 관련근거

- 관제업무운영규정 제2장 제11조(직무전환교육)
- 철도안전관리체계프로그램
 - 12.2.4 유지관리 인력의 적격성(직무전환교육)
- 종합관제센터-5839호('15.12.18) 『시스템운영부 업무분장 조정 시행』

II 교육개요

- 교육대상 : 업무배치 변경직원 윤양한(4급)
- 교육기간 : '16. 1. 5(화) 1회차~10회차(10회차 교육 종료 후, 평가시행)
- 교육방법
 - 관제시스템을 통한 실기위주의 교육
 - 개인별 담당 멘토지정을 통한 교육
 - 직무교육은 4조 2교대 근무와 병행하여 시행

III 교육계획

- 교육내용 : 교육일정표에 의거 실시(각 관제별 교육일정표 별도첨부)
 - 1회차 : 시스템운영부장 훈시, 각종 공지사항 설명 및 각 관제시스템 교육
 - 2회차 ~ 10회차 : 정보통신관제 시스템 실무교육
 - 10회차 교육 종료 후 : 평가 및 총평

- 직무교육일지 : 일정별 교육내용에 맞춰 교육 대상자가 교육일지 작성
 - ※ 교육일정은 개인별 휴무일정에 따라 조정될 수 있음
- 교육대상자별 담당교관(멘토) : 개인별 담당 멘토지정(담당 멘토 별도첨부)

IV 행정사항

- 실무 수습교육 완료 후 교육결과 내부결재 시행(교육평가결과 보고서)
- 직무교육일지 별도관리

붙 임 : 1. 교육대상자 명단 및 담당 멘토 1부
2. 직무교육 일정표 1부
3. 직무교육 평가보고 양식 1부
4. 직무교육일지(훈련보고서) 1부. 끝.

붙임 #1

교육대상자 명단 및 담당 멘토

연번	분 야	PART	직 급	성 명	담당멘토
1	정보통신관제	3	4급	윤양한	여원기

직무교육 일정표

□ 정보통신관제

회 차	교 육 내 용	교 관	비 고
1회차	훈시 및 관제설비 시스템 현황 관제업무 운영규정, 관제업무 처리내규	시스템운영부장 담당멘토	실무
2회차	교환설비 운용법	담당멘토	"
3회차	열차무선설비 주장치 및 운용탁 운용	"	"
4회차	화상전송설비 주장치 및 X-터미널 운용	"	"
5회차	집중전화설비 주장치 및 알람모니터 운용	"	"
6회차	원격방송장치 운용법, 사고사례 및 예방대책	"	"
7회차	디지털 전송설비 NMS운용	"	"
8회차	디지털 전송설비 NOCTAS, NECTAS운용	"	"
9회차	녹음장치 운용법	"	"
10회차	종합관제센터 정보통신관제 시스템 - 정보통신관제 시스템의 개요 이해 - 주요 장애발생시 조치사항	"	"
평 가	평가 및 총평	담당부장 담당멘토	이론 및 실기

붙임 #3

직무교육 평가보고 양식

연번	직급	성명	필기시험	실기시험	총점	평균	종합판정	비고
1								
2								

※ 판정기준(우수 : 80점이상, 보통 : 60점~80점미만, 미흡 : 60점미만)

※ 종합판정결과 미흡시 재교육 실시

붙임 #4

직무교육일지(훈련보고서)

결 재	담 당	부 장

교육일시 : 2016년 월 일 요일 (회차)	작성자 :
제 목 :	교 관 :