

**붙임 3** 여성 안심귀가 운영관련 양식

## 여성 안심귀가스카우트 사업 참여자 현황

연번	사 진	성 명 주민번호 (연 령)	연락처	주 소	기타사항
1			전화		
			휴대폰		
2			전화		
			휴대폰		
3			전화		
			휴대폰		
4			전화		
			휴대폰		
5			전화		
			휴대폰		

## 상황실 근무일지(성북구 월)

연번	신청인	연령, 성별	배정조	만남장소	출발시간	확인
		동행귀가 신청시간	연락처	목적지(주소)	도착시간	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

위와 같이 안심귀가 신청 접수 상황일지를 작성하고 확인 제출합니다.

2015. . .

상황근무성명:

[서명]  
[서명]

## 조별일일근무상황 보고

근무일시 : . . . . .

근무현황 (총      명)

근 무 조	근무인원	출근	퇴근	특이사항	비고
1조	2				
2조	2				
3조	3				
4조	2				
5조	3				
구청 상황실	1				

안심귀가지원현황(명)

구 분	합계	1조	2조	3조	4조	5조
동행 인수	19세이상					
	19세미만					

취약지순찰현황(건/명)

구 분	합계	1조	2조	3조	4조	5조
순찰회수						
계도인원						

기타사항

작성자

성명 :                      [서명]

성명 :                      [서명]

## 안심귀가지원 근무일지

연번	신청인 (연락처)	만남장소	집 주소	출발시간 도착시간	특이사항	도착확인 (보호자)	비고
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

**위와 같이 안심귀가지원 근무를 실시하고 그현황을 제출합니다.**

2016. . .

근무 조 성명 :

[서명]

[서명]

[서명]

## 취약지역 순찰 근무일지(성북구)

연번	순찰코스	경찰동순찰부 경합순찰여	출발 시간 도착 시간	순찰내용	순찰의견(번호)	비고
1				주변의밝기는적절한가? (가로등,보안등,LED등)	①양호 ②적정③미흡	
				주변에 보안설비(CCTV, 경보장치,파출소,치안센터 등)가 적절한가?	①양호 ②적정③미흡	
				주변 통행자는 귀가자가 안전하다고 느낄 수 있는 수준인가?	①양호 ②적정③미흡	
				순찰시 특이사항은 있는가?	①있음 ②없음	
				특이사항이 있다면 조치사항 은 무엇인가?	( )	
2				주변의밝기는적절한가? (가로등,보안등,LED등)	①양호 ②적정③미흡	
				주변에 보안설비(CCTV, 경보장치,파출소,치안센터 등)가 적절한가?	①양호 ②적정③미흡	
				주변 통행자는 귀가자가 안전하다고 느낄 수 있는 수준인가?	①양호 ②적정③미흡	
				순찰시 특이사항은 있는가?	①있음 ②없음	
				특이사항이 있다면 조치사항 은 무엇인가?	( )	

위와 같이 순찰을 실시하고 순찰기록을 제출합니다.

2016. . .

근무 조 성명 : (서명)

(서명)

(서명)



# 보안서약서

본인은 서울시 여성안심귀가 스카우트사업 참여자로 채용됨에 따라 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항 및 개인정보에 대하여 계약기간 중 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 직무 관련 법령을 준수하고 감독공무원의 직무상 명령에 따른다.
3. 출·퇴근시간 및 서울시의 제반 근무수칙을 엄수한다.
4. 안심귀가스카우트의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 근무 중에 있어서 사업 목적의 취지에 따라 어떠한 성적 언어 및 행동을 하지 않는다.
6. 업무 수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 감독(담당)공무원에게 보고하고 업무지시를 받는다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 지고 계약해지 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2016. . .

서약자 : (서명)

[ 신분증 시안 ]

- 재질 : 플라스틱
- 크기 : 63 X 97
- 전면 : 자치구명, 근무자사진(명함판), 성명
- 후면 : 발급번호, 발급일, 유효기간, 발급기관명, 직인, 부서전화번호

