

직원 업무분장 내역

【의사 · 행정】

2020. 1. 17

직 위 (직 급)	성 명	분 장 업 무	대직자	서 명
수석전문 위원 (4급)	엄지운	· 위원회 의정활동 지원 및 전문위원실 업무 총괄	권선미 조도형	엄지운
의사지원 팀 장 (5급)	권선미	· 위원회 의사진행 지원 총괄 · 각종 업무연락 및 안내, 지시사항 처리, 세미나 등 행정업무 총괄 · 서울시 예산·결산 검토보고 초안 작성 · 예결위원장 언론응대 등 지원 총괄	김정열	권선미
행정6급	김정열	· 위원회 의사운영 계획 수립 및 운영 - 의사일정 수립, 시나리오 작성 등 · 위원회 세미나 등 행사 계획 수립 및 운영 · 예결위원 의정활동 지원 및 각종 업무연락·안내 · 예결위원장 등 지시사항 처리 · 업무계획, 조직·인사에 관한 사항 - 업무현황 자료관리, 주간업무, 근무평가, 상훈, 복무 등 · 타·시도 의회 예·결산 관련 업무협조	임은덕	김정열
행정7급	임은덕	· 위원회(의원) 홈페이지 관리(각종 자료 게시 등) · 의사운영 지원(위원실, 식사 등) · 예결위원 의정활동 지원 및 각종 업무연락·안내 · 부서 예산 및 회계에 관한 사항 - 예산편성, 일상경비 집행, 법인카드 및 직인관리 · 일반 서무 관련 업무 - 물품관리, 민원처리, 직원 후생·교육·세미나, 보안	김정열	임은덕
사무7급	김진영	· 위원장실·위원실 관리 및 지원 · 예결위원 의정활동 지원 및 각종 업무연락·안내 - 문자메시지·e-메일·자료 발송, 우편물 관리 · 의사운영 지원(참석현황 사전과약 등) · 문서관리, 직원 봉급·수당 - 초과근무, 출장여비, 연말정산 등 · 일반 서무 관련 업무 지원	임은덕	김진영

【의안 · 검토】

직 위 (직 급)	성 명	분 장 업 무	대직자	서 명
전문위원 (임기제5급)	조도형	· 예·결산 검토보고 및 심사보고 총괄(서울시·교육청) · 예·결산 관련 의안 검토 총괄	권선미	조도형
입법조사관 (임기제6급)	임준혁	· 서울시 기금·결산 검토보고 초안 작성 · 서울시 재무제표 관련 검토 · 위원회 의정활동 지원(의원요구자료 관리 포함) · 기타 지시사항 등 처리	조도형	임준혁
입법조사관 (임기제6급)	강민수	· 서울시 예산(기금 제외) 검토보고 초안 작성 · 서울시 결산(예비비 포함) 검토보고 초안 작성 · 예·결산 관련 현안사항 검토 · 예·결산(예비비 포함) 관련 보도자료 작성 및 언론대응 · 예·결산 관련 입법동향 검토 · 위원회 의정활동 지원 · 예결위원장 등 지시사항 처리	김성진	강민수
입법조사관 (임기제7급)	김성진	· 서울시 예산(기금 포함) 검토보고 초안 작성 · 서울시 결산(예비비 포함) 검토보고 초안 작성 · 세입 예·결산 검토 · 예·결산 관련 현안사항 검토 · 예·결산(예비비 포함) 관련 보도자료 작성 및 언론대응 · 예·결산 관련 입법동향 검토 · 의원요구자료 관리 · 예결위원장 등 지시사항 처리 · 타 시·도 의회(자치단체 소관) 예·결산 관련 업무협조	강민수	김성진
교육행정 6급	심형숙	· 서울시교육청 예산 검토보고 초안작성 · 서울시 교육청 결산(예비비 포함) 검토보고 초안 작성 · 예·결산 관련 현안사항 검토 · 예·결산 관련 보도자료 작성 및 언론대응 · 예·결산 관련 입법동향 검토 · 예결위원 의정활동 지원(의원요구자료 관리 포함) · 예결위원장 등 지시사항 처리 · 타 시·도 의회(교육청 소관) 예·결산 관련 업무협조	권솔연	심형숙
교육행정 6급	권솔연	· 서울시교육청 예산 검토보고 초안작성 · 서울시 교육청 결산(예비비 포함) 검토보고 초안 작성 · 예·결산 관련 현안사항 검토 · 예·결산 관련 보도자료 작성 및 언론대응 · 예·결산 관련 입법동향 검토 · 예결위원 의정활동 지원(의원요구자료 관리 포함) · 예결위원장 등 지시사항 처리 · 타 시·도 의회(교육청 소관) 예·결산 관련 업무협조	심형숙	권솔연