

성명	내용	대직자	서명
박부원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교육멘토링지원팀 업무 총괄 ◦ 교육청 등 대외 업무협의 및 조정 ◦ 팀 추진사업 성과관리 및 운영개선 ◦ 서울런 집중지원반 멘토단 진로코칭교육 운영 	박재련	박부원
박재련	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서울런 멘토링 용역 총괄 ◦ 서울런 멘토링 연간 운영계획 수립 및 운영결과 작성 ◦ 서울런 멘토링 관련 업무보고 및 현안업무 처리 ◦ 서울런 집중지원반 멘토링 운영 총괄 ◦ 우수멘토링팀 선발 및 우수멘토 표창 업무 총괄 ◦ 서울런 멘토단 활동비(온라인) 총괄 ◦ 의회, 예산 등 기타 타직원에게 속하지 않은 사항 	박부원	박재련
김나현	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서울런 멘토단 선발 및 운영 관리 ◦ 서울런 멘토단 교육 총괄 ◦ 서울런 멘토링 홍보계획 수립 및 홍보 시행 총괄 ◦ 서울런 멘토단 서포터즈 운영 지원 ◦ 서울런 멘토단 활동비(오프라인) 정산 지원 	김주은	김나현
김주은	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 멘토-멘티 친화성장 프로그램 운영 ◦ 서울런 멘토링 자체만족도 조사 ◦ 서울런 멘토링 활성화 추진 ◦ 서울런 집중지원반 멘토링 운영 지원 ◦ 서울런 멘토단 활동비(온라인) 정산 지원 ◦ 팀서무(주간업무 등) 	김나현	김주은

박서진	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서울형 교육플랫폼(멘토링) 운영 및 관리 ◦ 온·오프라인 멘토링 및 자치구 이음단 운영·관리 ◦ 멘토단 활동 지원 및 우수사례 발굴·관리 ◦ 서울런 멘토단 서포터즈 총괄 ◦ 서울런 멘토단 활동비(오프라인) 정산 총괄 	도황리	박서진
한수인	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 메타버스 서울 내 교육분야 서비스(아비타 가상상담실) 운영 ◦ 온·오프라인 시간확대그룹 운영·관리 ◦ 서울런 멘토단 인증서 및 봉사시간 관리 ◦ 市 청년지원사업 연계 업무 ◦ 서울런 멘토단 활동비(온라인) 정산 지원 	박서진	한수인
도황리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서울런 멘토단 풀 발굴 및 운영·관리 ◦ 서울런 멘토링 통계 관리 ◦ 서울런 집중지원반 멘토링 운영 지원 ◦ 온·오프라인 멘토링 운영 지원 ◦ 서울런 멘토단 교육 지원 ◦ 서울런 멘토단 활동비(온·오프라인) 정산 지원 	한수인	도황리