

토지관리과 지적재조사팀 직원 업무분장표

□ 기준일 : 2020.7.10.

□ 작성자 : 토지관리과 지방시설 6급 최익수 *(인)*

□ 확인자 : 토지관리과장 지방시설 4급 최영창 *최영창*

<5급>

성명	업무내용	서명(자필)
김영균 (시설5급)	◆ 지적재조사팀 업무총괄 ○ 지적재조사사업 운영개선 및 기획연구에 관한 사항 ○ 지적재조사 종합계획 수립 및 자치구 교육계획 수립·시행 ○ 가지번 등 지적도 오류 정비 사업 추진 ○ 땅 사랑 토지정보지 발행 및 간담회 개최 등	<i>(서명)</i>
발령일자 '20.7.10. [대직자 : 최익수]		

<6급 이하>

성명	업무내용	서명(자필)
최익수 (시설6급)	○ 조상 땅 찾기 민원업무 처리 ○ 가지번 등 지적도 오류 정비 사업 추진(부) ○ 땅 사랑 토지정보지 편집 및 발간, 홍보(정) ○ 국토정보시스템 관리 및 권한 관리(정) ○ 유관기관 및 공직자 재산조회 ○ 지적전산자료 공동이용 관리실태 평가 ○ 부동산 행정정보 자료정비 추진 - 지적전산자료 공동이용 실태 점검 및 시스템 운영 교육 ○ 타 직원에 속하지 않는 업무 [대직자 : 박동욱]	<i>(서명)</i>
발령일자 '17.1.16.		
박동욱 (시설6급)	○ 지적재조사 지원단 운영에 관한 사항 - 서울시 지적재조사위원회 운영 - 대도시 지적재조사 활성화 방안 추진 - 지적불부합현황 재정비 추진 - 지적재조사사업 국고보조금 관리 - 법령 개정, 제도 개선 및 자치구 교육에 관한 사항 ○ 세계측지계 좌표변환사업에 관한 사항 - 사업지구 지정 및 관리(변환성과 검증 등 제도개선 지원) - 세계측지계 변환성과 검사 업무 - 제도개선 및 자치구 교육에 관한 사항 ○ 가지번 등 지적도 오류 정비 사업 추진(정) - 국토부, 자치구, LX공사 간 협업으로 오류정비 추진 - 지적도면 경계오류 정비를 위한 통합 정비지침 마련 ○ 지적재조사행정(바른땅)시스템 운영 및 권한 관리 [대직자 : 최익수]	<i>(서명)</i>
발령일자 '17.7.24		
강상범 (전산7급)	○ 토지정보 업무운영 계획수립 및 개선 ○ 부동산종합공부시스템(KRAS) 홈페이지 운영 및 관리, 유지보수 및 디지털지번도 관리, 통계자료 관리 ○ 부동산중개업, 개발업, 측량업 사용자 및 업무 권한 관리 ○ 부동산정보 서버(3식) 운영 및 관리 ○ 토지대장 및 연속지적도 등 공간정보 DB관리 및 자료제공 ○ 땅 사랑 토지정보지 편집 및 발간, 홍보(부) ○ 국토정보시스템 관리 및 권한 관리(부) [대직자 : 박동욱]	<i>(서명)</i>
발령일자 '19.1.21.		