

## 대외협력과 업무분장표(2019.3.14.일자)

성 명	업 무 내 용	비 고
박진기 (행정5급)	○대외협력과 업무 총괄) [대직자 : 박정숙]	
박정숙 (행정6급)	○ 국회, 시의회, 시장요청사항, 업무계획 수립 및 업무 보고 ○ 수도사업 해외진출 관련 업무 총괄 ○ 브루나이 PMB섬 컨설팅 사업 ○ 상수도 선진도시 협력체계 구축 관련 업무 ○ 해외 수도사업 신규 발굴 ○ 병물아리수 국내·외 판매에 관한 사항(수도법 개정 관련 포함) ○ 기타 타 직원에 속하지 않은 업무, 소송, 행정심판 업무 수행 ○ 유럽, 미국, 일본 수도현황 등 도시 연구 [대직자 : 이호식]	박정숙
이호식 (토목6급)	○ 상수도 국제지원사업(ODA) 총괄 ○ 페루 찬차마요시 수도시설 개선사업 ○ 인접도시 아리수 공급 업무 ○ 서울-평양 상수도 교류협력 업무 ○ 전문인력 해외파견 및 해외시장조사단 파견 업무 총괄 ○ 수도사업 확대(국내) 관련 업무(지방상수도 위·수탁 포함) ○ 수도사업 해외진출 「민·관협의체」 소위원회 운영(컨설팅, 기자재) ○ 남미, 몽골, 중앙 아시아, 아프리카 수도현황 등 도시 연구 [대직자 : 박정숙]	이호식
이은주 (행정6급)	○ 외국 수도관계자 초청 교육·연수 ○ 아리수국제화포럼 운영에 관한 업무 ○ 해외사업 홍보마케팅(책자 제작 등), 국제행사 참가 관련 업무 ○ 수도사업 해외진출 「민·관협의체」 소위원회 운영(시공, 설계) ○ 해외도시협력담당관, 상하수도협회, 시타넷 등 유관기관 업무협조 관련 업무 ○ 동남아시아 수도현황 등 도시 연구 [대직자 : 양성희]	이은주
양성희 (행정7급)	○ 「민·관협의체」 전체회의 운영, 소위원회운영(수질) 및 총괄 ○ 외국 도시와 교류·협력(MOU체결) 및 네트워크 관리 ○ 외빈 방문 및 견학 관련 업무 ○ 문서접수(교육, 후생복지), 기록물관리, 물품관리, 초과근무 관련 업무, 예산, 일상경비 집행 등 회계업무 [대직자 : 이은주]	양성희
김병수(행정7급)	휴직('19.1.21~'19.7.20.)	