

운영총괄팀 직원 업무분장표

□ 기준일: 2019. 7. 17.

□ 작성자: 시민감사옴부즈만위원회 행정6급 유상선 *(유상선)*

□ 확인자: 시민감사옴부즈만위원회 행정5급 이상이 *(이상이)*

직급	성명	업 무 내 용	비고
팀 장 (행정5급)	이상이	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영총괄팀 소관업무 총괄 ○ 위원회 발전방안 마련·시행에 관한 사항 ○ 소극행정에 관한 사항 [대직자: 유상선(1차), 신형진(2차)]	<i>이상이</i>
행정6급	유상선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 회의 운영(연석회의 포함) ○ 업무계획 수립, 간부회의, 인사·조직 관리 ○ 상·하반기 위원회 활동실적 보고 추진 ○ 국회 및 시의회에 관한 사항 ○ 소극행정 민원 처리 운영계획 수립 및 추진 ○ 지방자치단체 옴부즈만 협의회 구축·운영 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 지방 옴부즈만·전문가 자문회의 등 운영 ○ 시민사회단체와의 협력 네트워크 구축·운영 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - NGO(중앙, 서울지역)와의 협의회 구성 ○ 위원회 시민참여 활성화 추진 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 자치구 동단위 주민자치회 등 현장설명회 운영 - NGO(중앙, 서울지역)와의 협업 추진 ○ 위원회 조례 개정에 관한 사항 ○ 감사·조사결과 이행실태 점검 총괄 ○ 기타 타 직원에 속하지 않은 사무에 관한 사항 [대직자: 신형진(1차), 박혜린(2차)]	<i>유상선</i>
전산6급	신형진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 홈페이지 구축 ○ 블록체인 기반의 주민·시민감사 청구시스템 구축 ○ 공공사업 감시대상 선정시스템 구축 ○ 공공사업 감시를 위한 양방향 소통시스템 구축 ○ 공공감사시스템 운영(DB관리 포함)에 관한 사항 ○ 직원 인사·복무 관련 비위사실 조회 	<i>신형진</i>

직급	성명	업무내용	비고
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 블로그 및 관련 홈페이지 운영에 관한 사항 ○ 소극행정 민원처리 관련 응답소 시스템 구축 협의 [대직자: 유상선(1차), 박혜린(2차)] 	
행정6급	박혜린	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원배심제 운영에 관한 사항 ○ 민원배심제 훈령 개정에 관한 사항 ○ 감사·조사·감시 관련 법률 검토 지원 ○ 지방자치단체 ombudsman 협의회 구축·운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 지방 ombudsman·전문가 자문회의 등 운영 ○ 위원회 시민참여 활성화 추진 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 자치구 동단위 주민자치회 등 현장설명회 운영 - NGO(중앙, 서울지역)와의 협업 추진 ○ 위원회 직무 역량강화 프로그램 운영에 관한 사항 ○ 위원회 운영 규정 제·개정에 관한 사항 [대직자: 신형진(1차), 유상선(2차)] 	박혜린
행정7급	정지현	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 및 결산 ○ 회계, 보안, 평가, 표창 등 과 서무 ○ ombudsman 직접 상담창구 운영 및 관리 ○ 위원회 직무 역량강화 프로그램 운영 지원 ○ 직무워크숍, 춘계·추계 행사 등에 관한 사항 [대직자: 김지연(1차), 유상선(2차)] 	정지현
행정7급	김병우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민사회단체와의 협력 네트워크 구축·운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - NGO(중앙, 서울지역)와의 협의체 구성 ○ 국민권익위원회 등 대외협력에 관한 사항 ○ 위원회 직무 역량강화 프로그램 운영 지원 ○ 소극행정 민원 처리 운영계획 수립 및 추진 지원 ○ 위원회 홍보에 관한 사항 ○ 감사·조사 관련 법규집 제작 [대직자: 정지현(1차), 김지연(2차)] 	김병우
사무7급	김지연	<ul style="list-style-type: none"> ○ 봉급, 수당, 물품관리에 관한 사항 ○ 문서접수·심사 등 문서관리에 관한 사항 ○ 교육 등 직원 후생복지에 관한 사항 [대직자: 정지현(1차), 김병우(2차)] 	김지연