

# 직원 업무분장 내역(안)

【의사지원】

2024. 7. 8.

직 위 (직 급)	성 명	분 장 업 무	대직자	서 명
수 석 전문위원 (4급)	엄지윤	① 위원회 의정활동, 의사진행 지원 총괄 ② 의안에 대한 검토보고서 작성 총괄 - 서울시, 서울시교육청	전문위원 의사지원팀장	변근영
의사지원 팀 장 (5급)	박도현	① 위원회 의사지원 총괄 ② 의사진행 시나리오 작성 ③ 상임위원 예비심사보고서 수합(예·결산, 기금 등) ④ 사무처 보고 및 각종 행정업무 총괄 ⑤ 위원회 언론응대 사항	김 은 정	박도현
행정6급	김은정	① 의사지원에 관한 사항 - 의사일정 수립 - 의사진행 시나리오 초안 작성 - 의안 및 제출자료 관리 및 의안의 회의장 배치 등 - 위원 참석현황 파악, 출석간부 이석, 위원 질의순서 등 - 회의결과 처리(심사보고서 의사담당관으로 제출) ② 간담회, 세미나 등 계획수립 및 운영 ③ 예산안 증감조정 필요사항 관리 ④ 직원인사, 목표관리, 상시기록평가 관리 ⑤ 타 시·도 의회 예·결산 관련 협의 및 지원 ⑥ 사무처 보고, 위원회 홈페이지 관리 및 행정업무 지원	조 혜 주	김은정
행정7급	조혜주	① 부서 예산 및 회계에 관한 사항 - 일상경비, 법인카드 및 직인관리 - 물품관리, 직원복지, 보안, 교육 등 ② 의사지원에 관한 사항 - 의안의 회의장 배치 및 회의장 준비 등 ③ 초과근무, 연가 등 직원 복무에 관한 사항 ④ 민원, 면담요청 접수·관리 ⑤ 간담회장 운영 지원 ⑥ 기타 일반서무에 관한 사항	김 은 정	조혜주
워드7	김윤미	① 위원장실, 간담회장, 탕비실 상시 관리 ② 문서접수, 직원 봉급·수당·연말정산 관련 업무 ③ 회의개최 준비 및 운영 지원 - 문자메시지, e-메일, SNS 등 ④ 의사지원에 관한 사항 - 회의장 및 위원회 회의 준비 등 ⑤ 기타 위원회 행정업무 지원 등	조 혜 주	김윤미

**【의안심사 : 서울시 소관】**

직 위 (직 급)	성 명	분 장 업 무	대직자	서 명
전문위원 (임기제5급)	신정희	① 의안 검토보고 및 심사보고 초안 총괄 - 서울시·교육청 예·결산(기금 포함), 실·본부·국별 세출예산(운영위 소관) ② 예·결산 관련 현안 검토 및 기타 사항 등 처리 총괄 ③ 의안 관련 입법조사관 업무조정(서울시, 교육청)	강 민 수	신정희
입법조사관 (임기제6급)	강민수	① 서울시 예·결산 검토보고 초안 작성 - 예산 : 실·본부·국별 세출예산(환경수자원, 주택공간, 교통위 소관 등) - 결산 : 불용, 지방채, 예비비 ② 의안에 대한 종합심사보고 ③ 대외 질의·회신 및 관련기준 검토 총괄 - 예산편성·집행 등 법령 및 기준 관련 ④ 예·결산 관련 입법동향 및 현안 검토 ⑤ 의원요구자료(서울시·서울시교육청) 관리 ⑥ 제출된 의안에 대한 입법조사관 업무조정(서울시)	김 성 진	강민수
입법조사관 (임기제6급)	김성진	① 서울시 예·결산 검토보고 초안 작성 - 예산 : 실·본부·국별 세출예산(기획경제, 문화체육관광, 도시계획균형위 소관 등) - 결산 : 이월(명시, 사고, 건설개량) ② 의안(예·결산, 예비비) 심사보고서(정) 작성 ③ 위원회 공보(의안심사중, 의결후 보도자료 포함) ④ 예·결산 관련 입법동향 및 현안 검토 ⑤ 의원요구자료(서울시·서울시교육청) 관리 ⑥ 타 시·도 의회 예·결산 관련 협의 및 지원	송 우 영	김성진
입법조사관 (행정7급)	송우영	① 서울시 예·결산 검토보고 초안 작성 - 예산 : 세입예산, 실·본부·국별 세출예산(행정자치, 도시안전건설위 소관 등), 공기업(세입·세출) - 결산 : 전용, 재무제표, 공기업(세입·세출) ② 의안(예·결산) 심사보고서(부) 작성 ③ 예·결산 관련 현안 및 입법동향 검토 ④ 의원요구자료(서울시·서울시교육청) 관리 ⑤ 기타 수석전문위원 지시사항(의사 및 의정 지원 관련)	김 태 이	(대)김태이

<b>입법조사관 (입기제7급)</b>	<b>김태이</b>	① 서울시 예·결산 검토보고 초안 작성 - 예산 : 법정사항(중기지방재정계획 등) 실·본부·국별 세출예산(보건복지위 소관 및 사전절차 등) - 결산 : 세입결산, 이체, 이용, 순세계잉여금, 성과보고서, 성인지결산, 중기지방재정계획, 참고자료 등 ② 서울시 기금 관련 검토보고서 초안 및 심사보고서 작성 - 서울시 기금운용계획안, 기금결산, 기금운용계획 변경안 ③ 의원요구자료(서울시·서울시교육청) 관리 ④ 예·결산 관련 현안 및 입법동향 검토 ⑤ 기타 다른 입법조사관 업무에 속하지 아니한 사항	<b>송우영</b>	<b>김태이</b>
--------------------------	------------	--	------------	------------

**【의안심사 : 서울시교육청 소관】**

<b>직 위 (직 급)</b>	<b>성 명</b>	<b>분 장 업 무</b>	<b>대직자</b>	<b>서 명</b>
<b>입법조사관 (교육행정 6급)</b>	<b>장아람</b>	① 서울시교육청 예·결산 검토보고 초안 작성 - 예비비 지출 제외 ② 기금 예·결산 검토보고 초안, 심사보고서 작성 ③ 서울시로부터 진출되는 법정·비법정전출금 관련 사항 - 서울시 평생교육국 등 소관 ④ 서울시교육청 제출 의안에 대한 입법조사관 업무조정 ⑤ 예·결산 관련 현안 및 입법동향 검토	<b>김유이</b>	<b>김유이</b>
<b>입법조사관 (교육행정 6급)</b>	<b>김유이</b>	① 서울시교육청 예·결산 검토보고 초안 작성 - 예비비 지출 포함 ② 대외 질의·회신 총괄 - 예산편성·집행 등 법령 및 기준 관련 ③ 서울시 세출예산 중 교특회계로부터 전입되는 예산 ④ 예·결산 관련 광역, 기초의회 안내 ⑤ 교육청 예·결산 심사보고서 작성 ⑥ 예·결산 관련 현안 및 입법동향 검토	<b>장아람</b>	<b>김유이</b>
<b>입법조사관 (교육행정 6급)</b>	<b>정다운</b>	① 서울시교육청 예·결산 검토보고 초안 작성 - 예비비 지출 포함 ② 서울시로부터 진출되는 법정·비법정전출금 관련 사항 - 서울시 평생교육국 등 소관 ③ 예·결산 보도자료(교육청 소관) 모니터링 등 ④ 의원요구자료(교육청 소관) 관리 총괄 ⑤ 교육청 예·결산 심사보고서 작성 ⑥ 예·결산 관련 현안 및 입법동향 검토	<b>김유이</b>	<b>김유이</b>