

직원 업무분장 내역(안)


【의사지원】

2024. 2. 26.

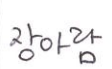
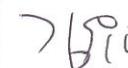
직 위 (직 급)	성 명	분 장 업 무	대직자	서 명
수 석 전문위원 (4급)	엄지운	① 위원회 의정활동, 의사진행 지원 총괄 ② 의안에 대한 검토보고서 작성 총괄 - 서울시, 서울시교육청	전문위원 의사지원팀장	내연 표의정
의사지원 팀 장 (5급)	이상연	① 위원회 의사지원 총괄 ② 의사진행 시나리오 최종 작성 ③ 사무처 보고 및 각종 행정업무 총괄 ④ 위원회 언론응대 사항	김 은 정	내연 표의정
행정6급	김은정	① 의사지원에 관한 사항 - 의사일정 수립 - 의사진행 시나리오 초안 작성 - 의안 및 제출자료 관리(정) 및 회의장 준비(의안 포함) - 위원 참석현황 파악, 출석간부 이석, 위원 질의순서 등 - 회의결과 처리(심사보고서 작성 제외) ② 간담회, 세미나 등 계획수립 및 운영 ③ 예산안 증감조정 필요사항 수합 등 관리 ④ 직원인사, 목표관리, 상시기록평가 관리 ⑤ 타 시·도 의회 예·결산 관련 협의 및 지원 ⑥ 사무처 보고, 위원회 홈페이지 관리 및 행정업무 지원	조 혜 주	내연 표의정
행정7급	조혜주	① 부서 예산 및 회계에 관한 사항 - 일상경비, 법인카드 및 직인관리 - 물품관리, 직원복지, 보안, 교육 등 ② 의사지원에 관한 사항 - 의안 및 제출자료 관리(부) 및 회의장 준비(의안 포함) ③ 초과근무, 연가 등 직원 복무에 관한 사항 ④ 민원, 면담요청 접수·관리 ⑤ 간담회장 운영 지원 ⑥ 기타 일반사무에 관한 사항	김 은 정	내연 표의정
워드7	김윤미	① 위원장실, 간담회장, 탕비실 상시 관리 ② 문서접수, 직원 봉급·수당·연말정산 관련 업무 ③ 회의개최 준비 및 운영 지원 - 문자메시지, e-메일, SNS 등 ④ 의사지원에 관한 사항 - 회의장 및 위원회 회의 준비 등 ⑤ 기타 위원회 행정업무 지원 등	조 혜 주	내연 표의정

【의안심사 : 서울시 소관】

직 위 (직 급)	성 명	분 장 업 무	대직자	서 명
전문위원 (임기제5급)	신정희	① 의안 검토보고 및 심사보고 초안 총괄 - 서울시·교육청 예·결산(기금 포함) ② 예·결산 관련 현안 검토 및 기타 사항 등 처리 총괄 ③ 의안 관련 입법조사관 업무조정(서울시, 교육청)	강 민 수	신정희
입법조사관 (임기제6급)	강민수	① 서울시 예·결산 검토보고 초안 작성 - 예산 : 실·본부·국별 세출예산(행정자치, 환경수자원, 보건복지, 주택 공간, 교통위 소관 등) - 결산 : 이월(명시, 사고, 건설개량) ② 의안(예·결산) 심사보고서 작성 ③ 대외 질의·회신 및 관련기준 검토 총괄 - 예산편성·집행 등 법령 및 기준 관련 ④ 예·결산 관련 입법동향 및 현안 검토 ⑤ 의원요구자료(서울시·서울시교육청) 관리 ⑥ 제출된 의안에 대한 입법조사관 업무조정(서울시)	김 성 진	강민수
입법조사관 (임기제6급)	김성진	① 서울시 예·결산 검토보고 초안 작성 - 예산 : 실·본부·국별 세출예산(운영, 기획경제, 문화체육관광, 도시 안전건설, 도시계획균형위 소관 등) - 결산 : 불용, 지방채, 예비비 ② 의안(예·결산, 예비비) 심사보고서 작성 ③ 위원회 공보(의안심사중, 의결후 보도자료 포함) ④ 의안에 대한 종합심사보고 ⑤ 예·결산 관련 입법동향 및 현안 검토 ⑥ 의원요구자료(서울시·서울시교육청) 관리 ⑦ 타 시·도 의회 예·결산 관련 협의 및 지원	복 상 군	김성진
입법조사관 (임기제7급)	복상군	① 서울시 예·결산 검토보고 초안 작성 - 예산 : 실·본부·국별 세출예산(경제정책실, 미래한강본부, 관광체육 국, 문화본부, 복지정책실, 재난안전관리실, 주택정책실, 균형 발전본부, 도시교통실 등) - 결산 : 전용, 공기업(세입·세출), 재무제표 ② 의안(예·결산) 심사보고서 작성 ③ 서울시 기금 관련 검토보고서 초안 및 심사보고서 작성 - 기금운용계획안, 기금결산, 기금운용계획 변경안 ④ 위원회별 예비심사 결과 수합(예산, 기금) ⑤ 예산안에 대한 위원회 수정안(수정조서) 작성 ⑥ 의원요구자료(서울시·서울시교육청) 관리 ⑦ 예·결산 관련 입법동향 및 현안 검토	김 성 진	

입법조사관 (행정7급)	송우영	① 서울시 예·결산 검토보고 초안 작성 - 예산 : 세입예산, 법정사항(중기지방재정계획 등), 공기업(세입·세출 실·본부·국별 세출예산(평생교육국, 물순환안전국, 상수도사 업본부, 디지털정책관 등) - 결산 : 세입결산, 이체, 이용, 순세계잉여금, 성과보고서, 성인지결산, 중기지방재정계획, 참고자료 등 ② 서울시 기금 관련 검토보고서 초안 및 심사보고서 작성 - 기금운용계획안, 기금결산, 기금운용계획 변경안 ③ 의원요구자료(서울시·서울시교육청) 관리 ④ 예·결산 관련 현안 및 입법동향 검토 ⑤ 기타 다른 입법조사관 업무에 속하지 아니한 사항 ⑥ 기타 수석전문위원 지시사항(의사 및 의정 지원 관련)	복 상 균	
-------------------------	------------	---	--------------	---

【의안심사 : 서울시교육청 소관】

직 위 (직 급)	성 명	분 장 업 무	대직자	서 명
입법조사관 (교육행정 6급)	장아람	① 서울시교육청 예·결산 검토보고 초안 작성 - 예비비 지출 제외 ② 기금 예·결산 검토보고 초안, 심사보고서 작성 ③ 서울시로부터 전출되는 법정·비법정전출금 관련 사항 - 서울시 평생교육국 등 소관 ④ 서울시교육청 제출 의안에 대한 입법조사관 업무조정 ⑤ 예·결산 관련 현안 및 입법동향 검토	김 유 이	
입법조사관 (교육행정 6급)	김유이	① 서울시교육청 예·결산 검토보고 초안 작성 - 예비비 지출 포함 ② 대외 질의·회신 총괄 - 예산편성·집행 등 법령 및 기준 관련 ③ 서울시 세출예산 중 교특회계로부터 전입되는 예산 ④ 예·결산 관련 광역, 기초의회 안내 ⑤ 교육청 예·결산 심사보고서 작성 ⑥ 예·결산 관련 현안 및 입법동향 검토	장 아 람	
입법조사관 (교육행정 6급)	정다운	① 서울시교육청 예·결산 검토보고 초안 작성 - 예비비 지출 포함 ② 서울시로부터 전출되는 법정·비법정전출금 관련 사항 - 서울시 평생교육국 등 소관 ③ 예·결산 보도자료(교육청 소관) 모니터링 등 ④ 의원요구자료(교육청 소관) 관리 총괄 ⑤ 교육청 예·결산 심사보고서 작성 ⑥ 예·결산 관련 현안 및 입법동향 검토	김 유 이	