

직원 업무분장 내역

【의사 · 행정】

2020. 9. 21.

| 직 위 (직 급) | 성 명 | 분 장 업 무 | 대직자 | 서 명 |
|---------------------|-----|---|-------------|-----|
| 수석 전문위원 (4급) | 엄지운 | · 위원회 의정활동 지원 및 전문위원실 업무 총괄 | 권선미 전문위원 | 엄지운 |
| 의사지원 팀 장 (5급) | 권선미 | · 위원회 의사진행 지원 총괄 · 각종 행정업무 총괄 - 업무연락 및 안내, 지시사항 처리, 세미나 등 · 서울시 예·결산 검토보고 초안 작성(재무회계) · 예결위원장 언론응대 지원 등 총괄 | 김혜미 | 권선미 |
| 행정6급 | 김혜미 | · 위원회 의사운영계획 수립 및 운영 - 의사일정 수립, 시나리오 작성 등 · 서울시 예·결산 검토보고 초안 작성(기금, 세입 예·결산) · 위원회 세미나 등 행사계획 수립 및 운영 · 예결위원 의정활동 지원 및 각종 업무연락·안내 · 업무계획, 조직·인사에 관한 사항 - 업무현황 자료관리, 근무평가, 상훈, 복무 등 · 위원회(의원) 홈페이지 관리(각종 자료 게시 등) · 타·시도 의회 예·결산 관련 업무협조 | 임은덕 | 김혜미 |
| 행정7급 | 임은덕 | · 의사운영 지원(위원실, 식사 등) · 예결위원 의정활동 지원 및 각종 업무연락·안내 · 부서 예산 및 회계에 관한 사항 - 예산편성, 일상경비 집행, 법인카드 및 직인관리 · 일반 서무 관련 업무 - 물품관리, 민원처리, 직원 후생·교육·세미나, 보안 | 김혜미 | 임은덕 |
| 사무7급 | 김진영 | · 위원장실·위원실 관리 및 지원 · 예결위원 의정활동 지원 및 각종 업무연락·안내 - 문자메시지·e-메일·자료 발송, 우편물 관리 · 의사운영 지원(참석현황 사전과약 등) · 문서관리, 직원 봉급·수당 - 초과근무, 출장여비, 연말정산 등 · 일반 서무 관련 업무 지원 | 임은덕 | 김진영 |

【의안 · 검토 : 서울시 소관】

| 직 위 (직 급) | 성 명 | 분 장 업 무 | 대직자 | 서 명 |
|------------------|-----|---|-----|-----|
| 전문위원 (임기제5급) | 신정희 | <ul style="list-style-type: none"> · 예·결산 관련 의안 검토보고 및 심사보고 초안 총괄(서울시·교육청) · 예·결산 관련 의안 검토 초안 총괄 · 기타 지시사항 등 처리 | 권선미 | 신정희 |
| 입법조사관 (임기제6급) | 임준혁 | <ul style="list-style-type: none"> · 서울시 예·결산 검토보고 초안 작성 · 서울시 공기업특별회계 세입·세출 검토보고 초안 작성 · 보도자료 작성 및 언론대응 · 위원회 의정활동 지원(의원요구자료 제외) · 기타 지시사항 등 처리 | 김성진 | 임준혁 |
| 입법조사관 (임기제6급) | 강민수 | <ul style="list-style-type: none"> · 서울시 예산(기금 제외) 검토보고 초안 작성 · 서울시 결산(예비비 포함) 검토보고 초안 작성 · 예·결산 관련 현안사항 검토 · 예·결산 관련 입법동향 검토 · 위원회 의정활동 지원 · 예결위원장 등 지시사항 처리 | 김성진 | 강민수 |
| 입법조사관 (임기제7급) | 김성진 | <ul style="list-style-type: none"> · 서울시 예산(기금 제외) 검토보고 초안 작성 · 서울시 결산(예비비 포함) 검토보고 초안 작성 · 세입 예·결산 검토보고 초안 작성 · 예·결산(예비비 포함) 관련 보도자료 작성 및 언론대응 · 예·결산 관련 입법동향 및 현안사항 검토 · 의원요구자료 관리 · 예결위원장 등 지시사항 처리 · 타 시·도 의회(자치단체 소관) 예·결산 관련 업무협조 | 강민수 | 김성진 |

【의안 · 검토 : 서울시교육청 소관】

| 직 위 (직 급) | 성 명 | 분 장 업 무 | 대직자 | 서 명 |
|--------------|-----|--|-----|-----|
| 교육행정 6급 | 심형숙 | <ul style="list-style-type: none"> · 서울시교육청 예산 검토보고 초안 작성 · 서울시교육청 결산(예비비 포함) 검토보고 초안 작성 · 서울시 예산(평생교육국) 검토보고 초안 작성 · 예·결산 관련 현안 사항 검토 · 예·결산 관련 보도자료 작성 및 언론대응 · 예·결산 관련 입법동향 검토 · 예결위원 의정활동 지원(의원요구자료 관리 포함) · 예결위원장 등 지시사항 처리 · 타 시·도 의회(자치단체 소관) 예·결산 관련 업무협조 | 권슬연 | 심형숙 |
| 교육행정 6급 | 권슬연 | <ul style="list-style-type: none"> · 서울시교육청 예산 검토보고 초안 작성 · 서울시교육청 결산(예비비 포함) 검토보고 초안 작성 · 서울시 예산(평생교육국) 검토보고 초안 작성 · 예·결산 관련 현안 사항 검토 · 예·결산 관련 보도자료 작성 및 언론대응 · 예·결산 관련 입법동향 검토 · 예결위원 의정활동 지원(의원요구자료 관리 포함) · 예결위원장 등 지시사항 처리 · 타 시·도 의회(자치단체 소관) 예·결산 관련 업무협조 | 심형숙 | 권슬연 |
| 교육행정 6급 | 김은희 | <ul style="list-style-type: none"> · 서울시교육청 예산 검토보고 초안 작성 · 서울시교육청 결산(예비비 포함) 검토보고 초안 작성 · 서울시 예산(평생교육국) 검토보고 초안 작성 · 예·결산 관련 현안 사항 검토 · 예·결산 관련 보도자료 작성 및 언론대응 · 예·결산 관련 입법동향 검토 · 예결위원 의정활동 지원(의원요구자료 관리 포함) · 예결위원장 등 지시사항 처리 · 타 시·도 의회(자치단체 소관) 예·결산 관련 업무협조 | 권슬연 | 김은희 |