

# 직원 업무 분장표

[북가좌제1동]

[2014.8.1현재]

구분	직 급	성 명	담 당 업 무	담당통	대직자
동장	행정5급	김홍길	동정업무총괄, 주민의견수렴 및 소외계층 방문		최영임
행정복지팀	행정6급	최영임	행정·복지허브업무총괄, 전시병무담당, 사회복지사업총괄및현황관리, 찾아가는방문상담 직능단체관리, 민관협력사업기획추진 등	22,28	남궁석
	행정7급	남궁석	서무(예산, 급여, 통반장, 감사, 공익, 기타업무), 선거, 기획, 청사관리, 전시병무담당, 유관단체장회의	4,11	황동일
	행정8급	황동일	민방위, 전시병무담당, 자치회관, 작은도서관 운영, 전산정보, 주민자치위원회, 자율방재단	6,18	남궁석
	운전8급	용석주	행정차량관리, 푸른도시, 수방및제설, 새마을지도자협의회, 바르게살기위원회	5,20	황동일
	사회6급	이채민	복지코디네이터, 기초생활수급자(서울형포함) 의료, 자활, 참전수당, 한부모, 차상위복지대상자, 희망플러스·키움, 꿈나래, 양곡, 지역사회복지협의체	9,16	김홍관
	행정7급	이형욱	장애인, 여성가족(보육료지원등), 바우처사업, 주거복지, 멘토링, 교육비(초중고), 기록물관리, 재물관리, 방위협의회	15,19	궁소영
	행정8급	궁소영	노인복지(기초연금 등), 단순무임교통카드, 경제발전기획단(공공근로, 일자리창출 등), 초과, 출장업무	10,17	이형욱
	사회9급	김홍관	찾아가는방문상담, 동복지허브, 공동모금회 사례관리, 지역자원발굴, 적십자(구호), 이웃돕기, 따뜻한겨울보내기	8,21	이채민
	사무7급	신진숙	문서접수, 120상담DB관리, 종량제봉투공급, 자원봉사, 부녀회,	7,26	김홍관
민원팀	행정6급	고호열	통합민원창구업무 총괄, 민원24시업무 추진	12,13	이 영
	행정7급	이 영	주민등록, 호적, 전산, 가족관계등록,	1	고호열 조은희
	행정7급	조은희	인감, 등·초본, 인증기관리	3	박진
	행정8급	박 진	전·출입, 확정일자, 학무, 제증명, FAX민원, 농지원부	2	이영