

연구기획팀 업무분장표

□ 기준일 : 2020. 7. 17.(금)

□ 작성자 : 보건연구사 조성자 (인정자)

□ 확인자 : 식품의약품부장 유인실 (인유인실)

〈팀명 : 연구기획팀〉

성명	업무내용	비고
차영섭 (환경연구관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구기획팀 업무 총괄 ○ 국내외 연구업무 협력에 관한 사항 ○ 시민건강 위해요소 선행조사 계획 수립 ○ 연구 홍보 행사 계획 수립 <p style="text-align: right;">[대직자 : 조성자]</p>	차영섭
조성자 (보건연구사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시의회, 부시장회의, 주간회의 등 업무보고 자료 작성 및 관리 ○ MOU, 전국보건환경연구원장 회의 등 국내외 기관 협력 업무 ○ 뉴딜일자리 사업 관리 및 교육 기획 ○ 보건환경백서 발간 ○ 팀내 예산 관리 등 서무 업무 ○ 회의 준비 및 진행 지원 업무 지원 <p style="text-align: right;">[대직자 : 이은순]</p>	조성자
이은순 (보건연구사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구원 중장기 발전방안 용역사업 ○ TF 관련 기획 및 관리 업무 ○ 회의 준비 및 진행 지원 업무 지원 ○ 위해예방 선행조사 총괄 ○ 간부회의 자료 작성 및 결과보고 ○ 온라인 홍보 관련 보조 <p style="text-align: right;">[대직자 : 조성자]</p>	이은순
서상원 (보건연구사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 환경정비, 자료관리 및 도서서평, 추천도서 게시 ○ 언론 모니터링 지원 ○ 도서관 정보시스템 구축 및 관리 ○ 직원 비상연락망 및 조직도 관리 ○ 공지사항 관리 서무 업무 ○ 초과근무, 출장 관리 <p style="text-align: right;">[대직자 : 조영리]</p>	서상원
이훈규 (환경연구사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시책연구과제 관리 및 보건환경연구원보 발간 ○ 학술활동 지원(Science Direct, 도서구입, 학술비 지원 등) ○ 국제포럼 등 국내·외 학술행사 및 홍보기획 ○ 국제 숙련도시험 주관 ○ 대내 환경분야 협력사업 기획 ○ 회의 준비 및 진행 지원 업무 지원 및 온라인홍보 관련 보조 <p style="text-align: right;">[대직자 : 이은순]</p>	이훈규
조영리 (임기제 행정주사보)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유튜브 관련 홍보 동영상 제작 ○ 페이스북 운영 및 각종 홍보물 관리 ○ 보도자료 및 언론취재협조 등 언론 대응, 언론 모니터링 ○ 각종 견학, 일일과학체험교실 총괄 및 오픈랩 운영 ○ 회의 준비 및 진행 지원 업무 지원 <p style="text-align: right;">[대직자 : 이훈규]</p>	조영리