

업무분장

□ 정보운영처

[2019. 7. 1. 현재]

직위 (직급)	성명	분장사무	대행자	비고
처장 (2급)	김정만	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보운영처 업무 총괄 	황규대	김정만
부장 (업무부여) (4급)	김희태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템통합 및 정보시스템 구축 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 개발, 개선, 수정 프로세스 분석 및 정리 - 계획 수립, 발주, 사업관리 ○ 운영지원분야 시스템 운영 및 유지관리 총괄 ○ 문서관리, 문서공개, 공공데이터 관련 행정 업무 총괄 	안재훈	김희태
과장 (5급)	안재훈	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반관리시스템(SBAS) 운영 및 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> - 기획, 인사, 복리후생, 자원 등 ○ 어울마당시스템 운영 및 유지관리 ○ 통합감사/전자신분증시스템 운영 및 유지관리 ○ 운영시스템 매뉴얼 관리 및 교육 ○ 문서관리, 문서공개, 공공데이터 관련 행정 업무 	정희상	안재훈
대리 (6급)	정희상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그룹웨어/전자결재/기록관리시스템 운영 및 유지관리 ○ 통합인증관리(SSO/EAM/IAM) 시스템 운영 및 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> - 외부사용자 관리(자회사 게시판 등 포함) ○ 상상누리/통합검색시스템 운영 및 유지관리 ○ 운영시스템 매뉴얼 관리 및 교육 	노종래	정희상
주임 (7급)	노종래	<ul style="list-style-type: none"> ○ UFFICE(업무지원, 복지/교육 등) 운영 및 유지관리 ○ 일반관리시스템(SBAS) 운영 및 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> - 총무, 민원, 연구관리, 공통 등 ○ 파일PC보안관리(DRM)시스템 운영 및 유지관리 ○ 운영시스템 매뉴얼 관리 및 교육 	정희상	노종래

※ 배은주 주임 : 산전휴가

□ 정보운영처(스마트운영팀)

[2019. 7. 1. 현재]

직위 (직급)	성명	분장사무	대행자	비고
팀장 (3급)	황규대	<ul style="list-style-type: none"> 스마트 운영팀 업무 총괄 정보시스템 운영 및 유지관리 계획 수립 	김경숙	황규대
부장 (업무부여) (4급)	한은범	<ul style="list-style-type: none"> 인사, 재무, 영업, 구매/자재 분야 총괄 EAI(XI)[시스템 연계] 및 W/F(ERP결재) 분야 총괄 ERP 사용자계정 및 권한관리 총괄 전략경영(SEM) 시스템 운영 및 유지관리 운영시스템 매뉴얼 현행화 및 교육 	한경만	한은범
과장 (5급)	한경만	<ul style="list-style-type: none"> UFFICE 고객센터시스템 운영 및 유지관리 영업수송(WEB) 시스템 운영 및 유지관리 구매/자재분야(MM) 업무 운영 및 유지관리 ERP 포털(BPP) 및 전자매뉴얼 관리 개선과제 도출 및 프로세스 분석·개선·설계 운영시스템 표준화, 매뉴얼 현행화 및 교육 제안 관련 업무 	한은범	한경만
과장 (5급)	손한민	<ul style="list-style-type: none"> 인사관리분야 시스템 운영 및 PI(재설계) <ul style="list-style-type: none"> 급여, 복리후생, 퇴직금(중간정산), 통상임금 e-HR(ESS/MSS) 시스템 운영 <ul style="list-style-type: none"> 급여관리, 복리후생관리, 퇴직금(중간정산) 개선과제 도출 및 프로세스 분석·개선·설계 운영시스템 표준화, 매뉴얼 현행화 및 교육 	두승오	손한민
대리 (6급)	김하나	<ul style="list-style-type: none"> 재무회계분야 시스템 운영 및 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> 일반회계, 재무회계, 세무관리, 자금관리, ERP Portal(전자전표) 영업수송(SD)분야 시스템 운영 및 유지관리 개선과제 도출 및 프로세스 분석·개선·설계 운영시스템 표준화, 매뉴얼 현행화 및 교육 인사, 근태, 교육, 복지, 보건 관련 행정 업무 	박세라	김하나
주임 (7급)	박세라	<ul style="list-style-type: none"> 관리회계분야 시스템 운영 및 유지관리 재무회계분야 시스템 운영 및 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> 고정자산(관리) 및 ERP Portal(법인/힐링카드) 개선과제 도출 및 프로세스 분석·개선·설계 운영시스템 표준화, 매뉴얼 현행화 및 교육 예산, 회계, 재무, 중장기재무계획, 자산관리 관련 행정 업무 	김하나	박세라
주임 (7급)	두승오	<ul style="list-style-type: none"> 인사관리분야 시스템 운영 및 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> 조직, 인사(행정), 근태, 교육 및 평가관리 e-HR(ESS/MSS) 시스템 운영 및 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> 인사, 근태, 교육/훈련, (상시)평가 EAI(XI), W/F(ESS/MSS), ERP 사용자계정, 권한 관리 개선과제 도출 및 프로세스 분석·개선·설계 운영시스템 표준화, 매뉴얼 현행화 및 교육 	손한민	두승오

직위 (직급)	성명	분장사무	대행자	비고
부장 (3급)	김경숙	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술·시설설비분야 업무지원 및 총괄 ○ 차량분야 업무지원 및 총괄 ○ 승무분야 업무지원 및 총괄 ○ 정보보안 및 비상계획 업무 총괄 	김숙희	김경숙
과장 (5급)	김숙희	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사관리(공사승인 후)분야 업무 운영 및 유지관리 ○ 안전환경분야 업무 운영 및 유지관리 ○ 시설물고장분석(MARS) 운영 및 유지관리 ○ 시설물통합관리(WEB) 운영 및 유지관리 ○ 유지보수포탈(MMS) 운영 및 유지관리 ○ 개선과제 도출 및 프로세스 분석·개선·설계 ○ 운영시스템 매뉴얼 현행화 및 교육 ○ 정보보안(개인정보, 사이버), 비상계획(을지, 비밀취급) 업무 	전송미	김숙희
과장 (5급)	이희동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물정보시스템(UTIMS) 운영 및 유지관리 ○ 도면관리시스템(UTIMS) 운영 및 유지관리 ○ 시설설비분야 업무 운영 및 유지관리 ○ ERP 연계시스템 운영 및 유지관리 ○ 개선과제 도출 및 프로세스 분석·개선·설계 ○ 운영시스템 매뉴얼 현행화 및 교육 	김숙희	이희동
과장 (5급)	장하영	<ul style="list-style-type: none"> ○ UFFICE 전동차관리시스템 운영 및 유지관리 ○ 차량분야 업무 운영 및 유지관리 ○ 차량정보화관리시스템(RIMS) 운영 및 유지관리 ○ 차량관리(TM)운영 및 유지관리 ○ 차량고장분석시스템(RFAS) 운영 및 유지관리 ○ 개선과제 도출 및 프로세스 분석·개선·설계 ○ 운영시스템 매뉴얼 현행화 및 교육 	이희동	장하영
주임 (7급)	전송미	<ul style="list-style-type: none"> ○ 승무(CMS)/열차다이아 시스템 운영 및 유지관리 ○ UFFICE 운전정보관리시스템 운영 및 유지관리 ○ 개선과제 도출 및 프로세스 분석·개선·설계 ○ 운영시스템 매뉴얼 현행화 및 교육 	장하영	전송미

□ 정보운영처(스마트개발팀)

[2019. 7. 1. 현재]

직위 (직급)	성명	분장사무	대행자	비고
팀장 (3급)	차미	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 개발 계획 수립 등 ○ IT 개발 업무관리 및 업무 협의 등 ○ 정보데이터 및 시스템 분석, 경영통계관리 ○ 정보시스템 도입 및 발주에 관한 사항 	나진환	차미
과장 (5급)	나진환	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 구축 및 개발(분석, 설계, 구현 등) ○ SCM 추진관리, IT신기술에 관한 사항 ○ 기타 정보화 개발에 관한 사항 ○ 업무보고 및 회의, 성과관리, 평가 관련 업무 	이홍연	나진환
과장 (5급)	이홍연	<ul style="list-style-type: none"> ○ VOF, 모니터링 시스템 정보화 및 유지관리 ○ 모바일 분야 정보화 유지관리 ○ 자회사시스템 관리 및 운영 ○ 정보시스템 구축 및 개발(분석, 설계, 구현 등) ○ 감사, 공직기강, 청렴윤리, 경영실천 업무 	김옥진	이홍연
대리 (6급)	김옥진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사장 종합안전관리 정보화 및 유지관리 ○ 철도안전관리체계 시스템 유지관리 ○ RPA 시스템 구축 및 유지관리 ○ 정보시스템 구축 및 개발(분석, 설계, 구현 등) ○ 기타 정보화 개발에 관한 사항 	나진환	김옥진
주임 (7급)	문혜린	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자회사시스템 관리 및 운영 ○ 청렴 관련 업무 ○ 기타 정보화 개발에 관한 사항 	최기섭	문혜린
과장 (5급)	김연지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모니터링 앱 개발 및 운영 ○ 또타지하철 운영 및 개선 ○ 정보시스템 구축 및 개발(분석, 설계, 구현 등) ○ 국회, 시의회, 민원, 철도안전, 공공앱 관련 업무 	이만구	김연지
주임 (7급)	이만구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 개발 계획 수립 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 정보화 수요조사, 운영실적 및 효과분석 등 ○ 메신저 시스템 및 모바일 오피스 운영 및 유지관리 ○ 정보시스템 구축 및 개발(분석, 설계, 구현 등) ○ 기타 정보화 개발에 관한 사항 	김연지	이만구
주임 (7급)	최기섭	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 운영 및 유지관리 ○ 기타 정보화 개발에 관한 사항 	문혜린	최기섭